

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации

Петропавловского района

от 29.12.2006 № 170-р

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении по агропромышленному комплексу
администрации Петропавловского района

1. Управление по агропромышленному комплексу администрации Петропавловского района Алтайского края (далее по тексту – Управление) является структурным подразделением администрации района, осуществляющим в интересах сельского населения района аграрную политику и функциональное регулирование, а также межотраслевую координацию деятельности в агропромышленном комплексе района.

2. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом (Основным Законом) Алтайского края, законом Алтайского края "Об основах местного самоуправления в Алтайском крае", федеральным законодательством, законодательством Алтайского края, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, уставом муниципального образования Петропавловский район и настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность взаимодействуя с Главным управлением сельского хозяйства администрации Алтайского края, Министерством сельского хозяйства РФ, другими краевыми, федеральными и местными органами исполнительной власти, учреждениями, организациями.

4. Управление в целях социально-экономического развития района обеспечивает функционирование сельскохозяйственного производства, координирует участие сельскохозяйственных организаций, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйств в комплексном социально-экономическом развитии АПК, взаимодействует с территориальными органами по земельным ресурсам и землеустройству, мелиорации земель и сельскохозяйственному водоснабжению, по племенному животноводству и ветеринарии, с государственной семенной инспекцией и станцией защиты растений, с государственной инспекцией по карантину растений, государственной инспекцией рыбоохраны, государственной хлебной инспекцией, государственным центром агрохимической службы, гостехнадзором, с научными учреждениями, ОАО «Алтайагропромхимия», ОАО «Алтайагропромснаб», другими учреждениями и организациями.

5. К ведению Управления относятся сельскохозяйственные муниципальные унитарные предприятия, а также координация деятельности предприятий, организаций, независимо от организационно-правовой формы, осуществляющие производство, переработку, хранение и/или реализацию сельскохозяйственной продук-

ции, сырья и продовольствия на территории района, в том числе крестьянские (фермерские) и личные подсобные хозяйства.

6. Основными целями и задачами Управления являются:

1) обеспечение устойчивого воспроизводства сельскохозяйственной продукции в отраслях агропромышленного комплекса района, в целях комплексного социально-экономического развития муниципального образования путем увеличения объемов производства продукции и услуг, создание необходимых организационно-экономических, правовых и социальных условий для повышения эффективности работы сельскохозяйственных организаций всех форм собственности.

2) координация совместной работы сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйств, территориальных районных структур государственных органов исполнительной власти, с целью обеспечения жизнедеятельности района и удовлетворения потребности его жителей;

3) осуществление целенаправленной аграрной политики местного самоуправления в соответствии с федеральным и краевым законодательством, в том числе по регулированию производства и реализации сельскохозяйственной продукции, производственно-техническому обслуживанию, материально-техническому обеспечению агропромышленного производства в районе и социальному развитию села;

4) организация финансовой поддержки товаропроизводителей агропромышленного комплекса, исходя из объемов ассигнований на его развитие, предусмотренных районным, краевым и федеральным бюджетами, и осуществление инвестиционной политики в сфере агропромышленного комплекса района;

5) формирование приоритетных направлений новых методов хозяйствования, инновационной деятельности и организации информационно-консультативной службы, как наиболее эффективных механизмов рыночной экономики;

6) определение основных направлений кадровой политики, в том числе по повышению профессиональной подготовки и квалификации руководителей и специалистов организаций агропромышленного комплекса района;

7) планирование и прогнозирование использования сельскохозяйственных ресурсов и развития агропромышленного производства в районе с разработкой и реализацией планов, программ, проектов, концепций, договоров, соглашений;

7. Управление во исполнение возложенных на него целей и задач выполняет следующие функции:

1) разрабатывает и реализует программы поддержки развития агропромышленного комплекса района за счет средств местного бюджета с привлечением и использованием региональной и федеральной материально-финансовой помощи в виде увеличения размера отчислений в местный бюджет, выделение дотаций, внебюджетных средств, предоставления единовременных кредитов и других инвестиций;

2) подводит итоги финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций района, анализирует её результаты, проводит балансовые комиссии, прогнозирует объем производства, составляет вероятный оборот и баланс по видам сельхозпродукции, затрат на производство, потребность в трудовых, материальных и финансовых ресурсах по агропромышленному комплексу, категориям хозяйств, унитарным предприятиям и сельскохозяйственным организациям, разраба-

тывает рекомендации и мероприятия по повышению эффективности хозяйственной деятельности предприятий АПК, организует разработку программ социально-экономического развития агропромышленного комплекса;

3) разрабатывает мероприятия, обеспечивающие повышение плодородия почв, рациональное использование земель, защиту растений, развитие сортоиспытания, сортообновления, совместно с уполномоченными органами осуществляет контроль за рациональным использованием и охраной земель;

4) организует и обеспечивает целевое использование средств земельного налога и арендной платы за землю, предусматриваемых на проведение мероприятий в рамках программ повышения плодородия почв;

5) проводит мониторинг новых технологий в сельском хозяйстве, создает условия для их апробации в опытных хозяйствах и дальнейшего внедрения наиболее перспективных;

6) способствует проведению сельскохозяйственными товаропроизводителями мероприятий по внедрению новых сортов и сортообновлению, и страхованию сельскохозяйственных культур;

7) осуществляет консультационное обслуживание и оказание правовой помощи сельскохозяйственным организациям, учреждениям, объединениям и крестьянским (фермерским) хозяйствам агропромышленного комплекса района;

8) совместно с Главным управлением сельского хозяйства администрации края проводит кадровую политику в районе, обеспечивает выполнение федеральных и краевых программ и мероприятий по государственной поддержке руководителей и специалистов экономически слабых сельскохозяйственных организаций района;

9) организует защиту от проникновения на территорию Алтайского края болезней животных и растений, вредителей, сорняков и других карантинных объектов, защиту населения от общих для человека и животных болезней;

10) обеспечивает управление охраной труда в агропромышленном комплексе района;

11) осуществляет иные функции, необходимые для реализации возложенных на Управление целей и задач.

8. Управление для осуществления своих целей, задач и функций имеет право:

1) вносить в установленном порядке на рассмотрение органов местного самоуправления проекты нормативных правовых актов, материалов и документов по вопросам деятельности агропромышленного комплекса района;

2) запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для осуществления Управлением задач и функций от районных органов статистики, предприятий, организаций, учреждений района независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности;

3) другие права, установленные муниципальными правовыми актами.

9. В структуру Управления входят: первый заместитель главы администрации района - начальник Управления, агрономический, зоотехнический, инженерный, финансовый отделы, сотрудники которых назначаются на должность и освобождаются главой района.

10. Управление возглавляет начальник, который по должности является первым заместителем главы администрации района, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой района по согласованию с Главным управлением сельского хозяйства администрации Алтайского края.

11. Во исполнение возложенных на Управление задач, начальник Управления:

- осуществляет общее руководство деятельностью Управления и несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на него задач и функций;

- обеспечивает подбор и расстановку кадров Управления, их профессиональную подготовку, соблюдение законности и служебной дисциплины;

- согласовывает должностные (функциональные) обязанности работников Управления;

- ходатайствует в установленном порядке о представлении особо отличившихся работников агропромышленного комплекса района к государственным наградам и присвоению почетных званий;

- созывает в установленном порядке совещания по вопросам, относящимся к ведению Управления;

- осуществляет другие полномочия, предусмотренные муниципальными правовыми актами.

12. В функциональные обязанности агрономической службы Управления входит:

- организация рационального использования земли, средств механизации, техники органических и минеральных удобрений, средств химической защиты растений, трудовых и финансовых ресурсов;

- организация и внедрение обоснованных технологий возделывания сельскохозяйственных культур, а также агротехнических и организационно-экономических мероприятий, направленных на повышение плодородия почвы, урожайности и улучшения качества продукции;

- участие в разработке программ стабилизации и повышения эффективности сельскохозяйственного производства в районе и в каждом хозяйстве, на основе создания равных условий для производственной деятельности предприятий всех форм собственности;

- организация работы по семеноводству зерновых, кормовых культур и картофеля, осуществление контроля за качеством семян, сортосмесей и сортообновлением, контроль за обоснованностью заявок на материально-технические средства, необходимые для отрасли;

- обеспечение контроля за проведением сельскохозяйственных работ в оптимальные сроки и на должном агротехническом уровне, в том числе проведение работ по борьбе с сорняками, вредителями и болезнями сельскохозяйственных культур;

- организация контроля совместно с другими службами Управления и иными государственными органами за качеством продукции, реализуемой для государственных нужд или заготавливаемой на хранение для нужд хозяйства;

- разработка структуры посевных площадей, осуществление мероприятий по улучшению кормовой базы, участие в проведении опытов совместно с научными учреждениями и организациями;
- участие в подборе и расстановке агрономических кадров;
- организация и методическая помощь в работе агрономических служб сельскохозяйственных организаций района;
- представление интересов Управления в государственных и иных органах, учреждениях, организациях и предприятиях по вопросам деятельности агрономической отрасли района;
- осуществление иных функций, определенных муниципальными правовыми актами.

13. В функциональные обязанности зоотехнической службы Управления входит:

- участие в разработке перспективных и годовых бизнес-планов производства животноводческой продукции;
- разработка мероприятий по выполнению плана породного районирования, плана заготовки, завоза и вывоза племенного молодняка, участие в разработке предложений по улучшению породных и продуктивных качеств скота, по обеспечению расширенного воспроизводства племенного стада, организации искусственного осеменения;
- составление сводных заявок и внесение предложений по распределению (перераспределению) между сельскохозяйственными предприятиями района фондов, выделяемых для животноводства;
- участие в разработке мероприятий по созданию кормовой базы, обеспечение контроля за качеством заготавливаемых кормов;
- анализ государственной отчетности по животноводству и составление зоотехнического отчета по району с конкретными выводами и предложениями по улучшению содержания, кормления скота и повышению его продуктивности;
- организация посещений передовых хозяйств и выставок, проведение районных конкурсов, семинаров, смотров ферм, выступление в средствах массовой информации для распространения передового опыта в животноводстве;
- разработка учебных программ и планов для повышения квалификации кадров массовых профессий животноводства;
- участие в мероприятиях по переводу скота на пастбищный и стойловый периоды в хозяйствах района;
- рассмотрение писем и запросов, связанных с деятельностью животноводческой отрасли района, проведение проверок, подготовка ответов по результатам проведенных проверок, принятие мер по устранению выявленных недостатков;
- представление интересов Управления в государственных и иных органах, учреждениях, организациях и предприятиях по вопросам деятельности животноводческой отрасли района;

- организация работы зоотехнических служб сельскохозяйственных предприятий;
- составление и своевременное предоставление отчетности в отдел животноводства главного управления сельского хозяйства администрации края в установленном порядке;
- осуществление иных функций, определенных муниципальными правовыми актами.

14. В функциональные обязанности финансовой службы Управления входит:

- организация бухгалтерской работы в предприятиях подведомственных управлению АПК;
- обеспечение методического руководства организаций бухгалтерского учета и отчетности в сельхозпредприятиях района;
- организация своевременного и качественного составления хозяйствами установленной бухгалтерской отчетности, составление сводной бухгалтерской отчетности;
- осуществление мероприятий по внедрению в сельхозпредприятия прогрессивных форм и методов учета;
- содействие реализации национальных проектов в сфере агропромышленного комплекса на территории района;
- доведение до сведения сельхозпредприятий и ведение документации, связанной с возмещением хозяйствам компенсаций и субсидий из всех уровней бюджета, а так же по кредитованию ЛПХ;
- организация работы по приобретению и внедрению высокопроизводительной, энергоресурсосберегающей техники и технологии.

15. В функциональные обязанности инженерной службы входят:

- организация работы по приобретению и внедрению высокопроизводительной, энергоресурсосберегающей техники и технологии;
- оказание практической помощи по экономному расходованию сельскохозяйственными организациями района материально-технических средств;
- проведение расчетов и составление заявок на приобретение техники, запасных частей, нефтепродуктов и других материально-технических ресурсов;
- участие в составлении актов, рекламаций на дефекты машин и механизмов, на списание сельскохозяйственной техники, машин, механизмов и оборудования;
- участие в проверке постановки сельскохозяйственной техники на хранение в соответствии с установленными требованиями;
- содействие комплексной механизации, электрификации производственных процессов в АПК;
- организация контроля за ведением технической документации по ремонту, техническим обслуживанием и хранению машин в АПК района, составление и своевременное представление отчетности в отдел механизации, электрификации и новой техники Главного управления сельского хозяйства администрации края в установленном порядке;

- участие в подготовке и повышении квалификации кадров механизаторов в хозяйствах района, реклама и пропаганда новой техники и технологий;
- организация ремонта, технического обслуживания и хранения сельскохозяйственной техники;
- участие в разработке и контроле выполнения условий районного трудового соревнования;
- контроль за выполнением техники безопасности и охраны труда в сельскохозяйственных предприятиях района;
- представление интересов Управления в государственных и иных органах, учреждениях, организациях и предприятиях по вопросам деятельности инженерной службы;
- осуществление иных полномочий, определенных муниципальными правовыми актами.