

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных
ситуаций и обеспечению пожарной безопасности
Петропавловского района Алтайского края

с. Петропавловское

21.02.2024

№ КЧС-1

Председательствующий - Глава Петропавловского района
Козликин С.В.

Секретарь комиссии - Заведующий отделом по делам ГО и ЧС
Администрации Петропавловского
района Волков В.В.

Присутствовали:

члены комиссии: Давыдов А.В., врио начальника КГБУ «Управление
ветеринарии по Петропавловскому району» (по согласованию);

Ефанов А.М., ведущий инженер ПАО Ростелеком Алтайский филиал
сервисный центр г. Белокуриха (по согласованию);

Зарубин П.П., начальник МО МВД России «Петропавловский» (по
согласованию);

Ожогин А.В., заместитель главы Администрации района;

Орлов С.П., начальник филиала «Петропавловский ГУП ДХ АК
Юго-Восточное ДСУ» (по согласованию);

Скляр В.В., начальник Петропавловского РЭС филиал ПАО «МРСК
Сибири» - «Алтайэнерго» (по согласованию);

Филимонов В.И., директор МП «МОКХ» (по согласованию);

Фукс И.А., заместитель главы Администрации Петропавловского
района по социальным вопросам, председатель комитета по образованию
Администрации района;

Хорошильцев С.Н., начальник 47 ПСЧ 6 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС
России по АК (по согласованию);

Чернышова А.Н., врио главного врача КГБУЗ «Петропавловская ЦРБ»
(по согласованию).

Приглашены:

Главы сельсоветов;

Казарцева С.Ю., заведующая отделом по работе муниципального
образования Петропавловский сельсовет Администрации района.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О подготовке органов управления, сил и средств Петропавловской ТП РСЧС к паводкоопасному периоду 2024 года.
2. О принятии дополнительных мерах профилактики возникновения и распространения заболеваний животных и птиц на территории Петропавловского района.

1. СЛУШАЛИ: Волкова В.В., который проинформировал о мероприятиях по обеспечению безопасности в паводкоопасный период 2024 года.

РЕШИЛИ:

1.1. Заведующему отделом по делам ГО и ЧС Администрации района (В.В. Волкову):

- уточнить резерв финансовых и материальных ресурсов;
- проверить имеющиеся системы оповещения населения на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;
- уточнить состав комиссий по оценке возможного ущерба и провести с ее членами занятия по порядку организации работы;
- при необходимости создать рабочие группы, по организации сбора и выдачи гуманитарной помощи из числа представителей администрации муниципального образования, органов местного самоуправления, территориальных управлений социальной защиты населения, учреждений социального обслуживания населения, общественных организаций, предпринимателей, депутатов сельских поселений;
- уточнить состав сил и средств, привлекаемых к ликвидации последствий возможных подтоплений, организовать их подготовку и материально-техническое обеспечение;
- организовать проверки готовности пунктов временного размещения граждан;
- регулярно через средства массовой информации информировать население о мероприятиях по подготовке и организации работ по безаварийному пропуску паводковых вод;
- организовать расчистку русел ручьев в с. Петропавловское.

Срок исполнения – 22.03.2024.

1.2. Рекомендовать главам сельсоветов, зав. отделом по работе муниципального образования Петропавловский сельсовет Администрации района:

- провести уточнение населения проживающего в зонах подтопления (затопления), на случай экстренной эвакуации, составить списки маломобильных граждан и предоставлением в ЕДДС района;
- организовать подворный обход населения с информированием под роспись о возможном предстоящем паводке, определить маломобильные группы населения с целью оказания первоочередной помощи в эвакуации;
- обеспечить необходимое количество газовых баллонов для населения;
- уточнить количество сельскохозяйственных животных содержащихся в зонах подтопления;

- считать местами эвакуации сельскохозяйственных животных;
- с. Антоньевка - район подножье горы.
- с. Петропавловское - район газового участка.
- с. Зеленый Дол - район телевизионной вышки.
- с. Николаевка - район старой заправки.
- с. Паутово – район въезда в село Паутово.
- с. Новообинка – склон увала.
- с. Алексеевка - территория полеводческой бригады.
- при необходимости заключить договора с руководителями хозяйств о доставке кормов для сельскохозяйственных животных;
- определить места захоронения животных в с. Петропавловское, в с. Антоньевка и в с. Зеленый Дол;
- при необходимости выполнить комплекс мероприятий по ослаблению ледового покрова на реке Ануй (чернение льда);
- организовать работу по привлечению населения к очистке от снега ручьев и водопропускных труб для пропуска талых вод;
- уточнить количество плавательных средств, имеющихся у населения;
- определить запасной водомерный пост в с. Антоньевка на р. Ануй с передачей данных оперативному дежурному ЕДДС района.

Срок исполнения – 22.03.2024.

1.3. Рекомендовать начальнику филиала «Петропавловский ГУП ДХ АК Юго-Восточное ДСУ» (С.П. Орлову):

- провести проверку работоспособности техники для привлечения по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- подготовить необходимые материалы для устройства временных дамб и заградений (песок, щебень и т.д.) для ликвидации локальных размывов и разрушений;
- провести очистку водосточных систем и т. д. для беспрепятственного стока талых вод;
- заготовить необходимое количество предупреждающих дорожных знаков для обозначения опасных участков.

Срок исполнения – 22.03.2024.

1.4. Рекомендовать директору МП «МОКХ» (В.И. Филимонову):

- провести проверку работоспособности техники для привлечения в паводкоопасный период, резервных источников питания;
- в случае необходимости задействовать для эвакуации населения и имущества 1 автобус и 2 грузовых автомобиля.

Срок исполнения – 22.03.2024.

1.5. Заместителю главы Администрации Петропавловского района по социальным вопросам, председателю комитета по образованию Администрации Петропавловского района (И.А. Фукс):

- провести проверки готовности пунктов временного размещения граждан на территории района, особое внимание уделить по запасам продуктов питания, постельным принадлежностям;
- в случае необходимости выделить для проведения эвакуационных

мероприятий 3 школьных автобуса.

Срок исполнения – 22.03.2024

1.6. Рекомендовать врио главного врача КГБУЗ «Петропавловская ЦРБ» (А.Н. Чернышовой):

- обеспечить необходимый запас медикаментов во всех медицинских учреждениях района предусмотрев повышенный спрос на лекарства первой необходимости.

Срок исполнения – 22.03.2024

2. СЛУШАЛИ: Давыдова А.В., который проинформировал о мерах профилактики возникновения и распространения заболеваний животных и птиц на территории Петропавловского района.

РЕШИЛИ:

2.1. Рекомендовать, врио начальника КГБУ «Управление ветеринарии по Петропавловскому району» (Давыдову А.В.):

- обеспечить работу телефонов "горячей линии", размещенных на сайтах Администрации района для приема информации о случаях заболевания или массовой гибели, падежа животных, птицы, обнаружения трупов диких животных;

- разместить в электронных и печатных средствах массовой информации сведения о мерах профилактики возникновения и распространения ВГП с указанием телефонов «горячей линии»;

- обеспечить проведение мониторинговых исследований на ВГП (домашняя, дикая, синантропная птица), а также при выявлении подозрения на заболевание птицы;

- продолжить проведение мероприятий по отбору проб биологического материала от дикой и синантропной птицы для исследования на грипп птиц на территории района в зонах сезонной эмиграции дикой водоплавающей птицы.

Срок исполнения – в течение года

2.2. Рекомендовать главам сельсоветов, зав. отделом по работе муниципального образования Петропавловский сельсовет Администрации района совместно с КГБУ «Управление ветеринарии по Петропавловскому району»:

- обеспечить проведение объективного учета поголовья домашней птицы в личных подсобных хозяйствах граждан;

- организовать проведение мероприятий по выявлению мест несанкционированной торговли птицей и продукцией птицеводства, а при их выявлении информировать управление ветеринарии Алтайского края.

Срок исполнения – в течение года.

Глава Петропавловского района,
председатель КЧС и ОПБ района

С.В. Козликин

Секретарь

В.В. Волков