|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Утверждаю:  Глава Петропавловского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Козликин  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. |

**Конкурсная документация**

***на право заключения договора управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса***

с. Петропавловское

2024 г.

**Часть 1. Общие положения.**

**1.1. Основные понятия и определения.**

**"конкурс"** - форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший выполнить указанный в конкурсной документации перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс, за наименьший размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение установленного срока;

**"предмет конкурса"** - право заключения договора управления многоквартирными домами в отношении объекта конкурса;

**"объект конкурса"** - общее имущество собственников помещений в многоквартирных домах, на право управления которыми проводится конкурс;

**"размер платы за содержание и ремонт жилого помещения"** - плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирными домами, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах;

**"организатор конкурса"** – Администрация Петропавловского района;

**"управляющая организация"** - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирными домами на основании результатов конкурса;

**"претендент"** - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе;

**"участник конкурса"** - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

**1.2. Объект конкурса.**

Объектом конкурса является общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, по лоту № 1, по лоту № 2, по лоту № 3, по лоту № 4, по лоту № 5, по лоту № 6, **(приложение №1 к конкурсной документации)** расположенных по адресам:

-Российская Федерация, Алтайский край, Петропавловский район, с. Петропавловское, ул. Ленина, 48;

- Российская Федерация, Алтайский край, Петропавловский район, с. Петропавловское, ул. Ленина, 50;

-Российская Федерация, Алтайский край, Петропавловский район, с. Петропавловское, ул. Ленина, 56;

-Российская Федерация, Алтайский край, Петропавловский район, с. Петропавловское, ул. Ленина, 87;

-Российская Федерация, Алтайский край, Петропавловский район, с. Петропавловское, ул. Партизанская, 15;

-Российская Федерация, Алтайский край, Петропавловский район, с. Петропавловское, ул. Партизанская, 30.

**1.3. Принципы проведения конкурса.**

Конкурс проводится на основе следующих принципов:

1) создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;

2) добросовестная конкуренция;

3) эффективное использование средств собственников помещений в многоквартирных домах в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий пользования помещениями в многоквартирных домах, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирных домах, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в доме;

4) доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения.

**Часть 2. Конкурсная документация.**

**2.1 . Акт по форме (приложение № 1 к конкурсной документации).**

**2.2. Реквизиты банковского счета для перечисления средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (приложение № 2 к конкурсной документации).**

**2.3. Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объектов конкурса и график проведения таких осмотров (приложение № 3 к конкурсной документации).**

**2.4. Перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме:**

- перечень обязательных работ и услуг **(приложение № 4 к конкурсной документации)**, устанавливаемый организатором конкурса в зависимости от уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 г. № 290

**2.5. Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.**

Собственники и лица, принявшие помещения в многоквартирном доме, обязаны вносить плату за содержание и ремонт жилых помещений и коммунальные услуги в установленном размере ежемесячно не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за истёкшим месяцем.

**2.6. Требования к участникам конкурса.**

При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам:

1) соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

5) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящего подпункта понимается совокупность обязательств претендента (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующие в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претендента;

6) внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации;

7) отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу;

8) отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

**2.7. Заявка на участие в конкурсе: форма, состав, инструкция по заполнению, срок начала приема, порядок подачи, срок окончания приема, место подачи.**

2.7.1. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной **(приложение № 5 к конкурсной документации)**.

2.7.2. Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

а) сведения и документы о претенденте:

-наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;

-фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

-номер телефона;

-выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;

-выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

-документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

-реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

б) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

копию документов, подтверждающих соответствие претендента установленным федеральными законами требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

в) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме, лицами, принявшими помещения, и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги;

г) согласие претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом.

2.7.3. Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе:

а) все документы, имеющие отношение к заявкам на участие в конкурсе, должны быть изготовлены на русском языке;

б) конкурсная заявка должна быть подписана лицом, имеющим полномочия для её подписания от имени участника размещения заказа;

в) не допускаются поправки, исправления в документации, представляемой участником размещения заказа. Документы с вышеуказанными исправлениями конкурсной комиссией не рассматриваются.

2.7.4. Начало приема заявок на участие в конкурсе **с 9.00 часов по местному времени 13 февраля 2024 г.**

2.7.5. Порядок подачи заявки.

Претендент подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в 2-х запечатанных конвертах (внешнем и внутреннем).

Внешний конверт должен:

-быть адресованным Администрации Петропавловского района Алтайского края;

-содержать наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка.

Не допускается указывать на таком конверте наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) участника размещения заказа.

|  |
| --- |
| Кому: Администрации муниципального района «Печора»  ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ  Предмет конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ЛОТ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 24 года |

На внутреннем конверте необходимо кроме информации внешнего конверта, указать наименование и адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) претендента для того, чтобы можно было вернуть заявку на участие в конкурсе, если она будет получена после окончания приема конвертов с заявками.

Если конверт не опечатан и не помечен в соответствии с требованиями настоящего пункта, уполномоченный орган не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

2.7.6. **Один претендент вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.**

Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

2.7.7. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный срок, регистрируется организатором конкурса в журнале заявок (указывается наименование, организационно-правовая форма - для юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) - для индивидуального предпринимателя, дата, время и регистрационный номер заявки на участие в конкурсе). По требованию претендента организатор конкурса предоставляет для ознакомления журнал заявок, а также выдает расписку о получении такой заявки.

2.7.8. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

2.7.9. Срок окончания приема заявок на участие в конкурсе – **17.00 часов по местному времени 13 марта 2024 г.**

2.7.10. Место подачи заявок — 659660, Российская Федерация, Алтайский край, Петропавловский район, с. Петропавловское, ул. Ленина, 46, Администрация Петропавловского района, каб. № 17, по рабочим дням с 9.00 часов до 17.00 часов (обеденный перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.) местного времени.

**2.8. Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договоры управления многоквартирным домом и предоставить обеспечение исполнения обязательств.**

2.8.1. Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирными домами **(приложение № 9 к конкурсной документации)**, а также обеспечение исполнения обязательств **(приложение № 6 к конкурсной документации).**

2.8.2. Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться страхование ответственности управляющей организации, безотзывная банковская гарантия и залог депозита. Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом.

2.8.3. Победитель конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола проведения конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, для подписания указанных договоров в порядке, установленном [статьей 445](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112770;fld=134;dst=102091) Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.8.4. В случае если победитель конкурса в срок, указанный в п. 2.5.1 не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

2.8.5. В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, сделавшему предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения.

В случае признания победителя конкурса, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, предложившему одинаковый с победителем конкурса размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавшему заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса.

В случае если несколько участников конкурса предложили одинаковый размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, победителем конкурса признается участник конкурса, подавший первым заявку на участие в конкурсе

2.8.6. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

2.8.7. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

2.8.8. Победитель конкурса принимает на себя обязательства выполнять работы и услуги, входящие в перечень работ и услуг, за плату за содержание и ремонт жилого помещения.

**2.9. Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом.**

Указанные в договоре управления многоквартирным домом обязательства могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирных домах, лицам, принявшим помещения, счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирными домами, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

**2.10. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств.**

Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств, должен составлять не более 30 дней с даты подписания собственниками помещений в многоквартирном доме и (или) лицами, принявшими помещения, и управляющей организацией подготовленных договоров управления многоквартирным домом. Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном условиями конкурса и договором управления многоквартирным домом. Собственники помещений в многоквартирном доме и лица, принявшие помещения, обязаны вносить указанную плату.

**2.11. Размер и срок представления обеспечения исполнения обязательств.**

Размер и срок представления обеспечения исполнения обязательств, реализуемого в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу **(приложение № 7 к конкурсной документации).**

**2.12. Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, предусматривающий право собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги.**

Приложение № 8 к конкурсной документации.

**2.13. Формы и способы осуществления контроля собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения.**

Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом, которые предусматривают:

- обязанность управляющей организации предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме и лица, принявшем помещения, в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом;

- право собственника помещения в многоквартирном доме и лица, принявшего помещения, за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

**2.14. Срок действия договоров управления многоквартирным домом**

2.14.1. Срок действия договоров управления многоквартирными домами, составляет: **3 года**.

2.14.2. Условия для продления срока действия договора на 3 месяца, если:

- большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

- товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;

- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирными домами в соответствии с правилами проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением РФ от 06.02.2006 г. № 75, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

**2.15. Проект договора управления многоквартирным домом с** **собственниками (законными владельцами и пользователями жилых помещений дома)либо с лицами, принявшими помещения.**

Проект договора управления многоквартирным домом **(приложение № 9 к конкурсной документации)**.

Приложение №1

к конкурсной документации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Утверждаю:  Глава Петропавловского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Козликин  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. |

Лот № 1

**АКТ**

**о состоянии общего имущества собственников помещений  
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, Петропавловский район, с. Петропавловское ул. Ленина ,48

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) 22:34:010802:862

3. Серия, тип постройки жилой дом

4. Год постройки 1981

5. Степень износа по данным государственного технического учета

6. Степень фактического износа

7. Год последнего капитального ремонта 2010

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет

9. Количество этажей 3

10. Наличие подвала есть

11. Наличие цокольного этажа нет

12. Наличие мансарды нет

13. Наличие мезонина нет

14. Количество квартир 18

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)

нет

18. Строительный объем куб. м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 865,6 кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) 511,8кв. м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 222,4 кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 131,4 кв. м

20. Количество лестниц 2 шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)

кв. м

22. Уборочная площадь общих коридоров кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) кв. м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 773 м2

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) 22:34:010814:172

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование конструктивных элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1. Фундамент | Ленточный бетонный | удовлетворительное |
| 2. Наружные и внутренние капитальные стены | панели | удовлетворительное |
| 3. Перегородки | кирпичные | удовлетворительное |
| 4. Перекрытия | бетонные | удовлетворительное |
| чердачные |
| междуэтажные |  |  |
| подвальные |  |  |
| (другое) |  |  |
| 5. Крыша | плоская, материал кровельного покрытия - рубероид | удовлетворительное |
| 6. Полы | деревянные | удовлетворительное |
| 7. Проемы |  | удовлетворительное |
| окна |
| двери | металлические | удовлетворительное |
| (другое) |  |  |
| 8. Отделка |  |  |
| внутренняя |
| наружная | Сайдинг | удовлетворительное |
| (другое) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование конструктивных элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование | имеется | удовлетворительное |
| ванны напольные |
| электроплиты | имеется | удовлетворительное |
| телефонные сети и оборудование | имеется | удовлетворительное |
| сети проводного радиовещания | отсутствует |  |
| сигнализация | отсутствует |  |
| мусоропровод | отсутствует |  |
| лифт | отсутствует |  |
| вентиляция | имеется | удовлетворительное |
| (другое) |  |  |
| 10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг | имеется | удовлетворительное |
| электроснабжение |
| холодное водоснабжение | имеется | удовлетворительное |
| горячее водоснабжение | отсутствует |  |
| водоотведение | имеется | удовлетворительное |
| газоснабжение | отсутствует |  |
| отопление (от внешних котельных) | имеется | удовлетворительное |
| отопление (от домовой котельной) печи | отсутствует |  |
| калориферы | отсутствует |  |
| АГВ | отсутствует |  |
| (другое) |  |  |
| 11. Крыльца | отсутствует |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Утверждаю:  Глава Петропавловского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Козликин  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. |

Лот № 2

**АКТ**

**о состоянии общего имущества собственников помещений  
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, Петропавловский район, с. Петропавловское ул. Ленина ,50

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) 22:34:010802:154

3. Серия, тип постройки жилой дом

4. Год постройки 1975

5. Степень износа по данным государственного технического учета

6. Степень фактического износа

7. Год последнего капитального ремонта 2010

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет

9. Количество этажей 2

10. Наличие подвала нет

11. Наличие цокольного этажа нет

12. Наличие мансарды нет

13. Наличие мезонина нет

14. Количество квартир 16

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)

нет

18. Строительный объем куб. м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 802,4 кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) 469,9кв. м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 265,2 кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 67,3 кв. м

20. Количество лестниц 2 шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)

кв. м

22. Уборочная площадь общих коридоров кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) кв. м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 685 м2

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) 22:34:010814:173

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование конструктивных элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1. Фундамент | Ленточный бетонный | удовлетворительное |
| 2. Наружные и внутренние капитальные стены | панели | удовлетворительное |
| 3. Перегородки | кирпичные | удовлетворительное |
| 4. Перекрытия | бетонные | удовлетворительное |
| чердачные |
| междуэтажные |  |  |
| подвальные |  |  |
| (другое) |  |  |
| 5. Крыша | плоская, материал кровельного покрытия - рубероид | удовлетворительное |
| 6. Полы | деревянные | удовлетворительное |
| 7. Проемы |  | удовлетворительное |
| окна |
| двери | металлические | удовлетворительное |
| (другое) |  |  |
| 8. Отделка |  |  |
| внутренняя |
| наружная | Сайдинг | удовлетворительное |
| (другое) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование конструктивных элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование | имеется | удовлетворительное |
| ванны напольные |
| электроплиты | имеется | удовлетворительное |
| телефонные сети и оборудование | имеется | удовлетворительное |
| сети проводного радиовещания | отсутствует |  |
| сигнализация | отсутствует |  |
| мусоропровод | отсутствует |  |
| лифт | отсутствует |  |
| вентиляция | имеется | удовлетворительное |
| (другое) |  |  |
| 10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг | имеется | удовлетворительное |
| электроснабжение |
| холодное водоснабжение | имеется | удовлетворительное |
| горячее водоснабжение | отсутствует |  |
| водоотведение | имеется | удовлетворительное |
| газоснабжение | отсутствует |  |
| отопление (от внешних котельных) | имеется | удовлетворительное |
| отопление (от домовой котельной) печи | отсутствует |  |
| калориферы | отсутствует |  |
| АГВ | отсутствует |  |
| (другое) |  |  |
| 11. Крыльца | отсутствует |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Утверждаю:  Глава Петропавловского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Козликин  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. |

Лот № 3

**АКТ**

**о состоянии общего имущества собственников помещений  
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, Петропавловский район, с. Петропавловское ул. Ленина ,56

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) 22:34:010802:155

3. Серия, тип постройки жилой дом

4. Год постройки 1986

5. Степень износа по данным государственного технического учета

6. Степень фактического износа

7. Год последнего капитального ремонта 2010

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет

9. Количество этажей 2

10. Наличие подвала есть

11. Наличие цокольного этажа нет

12. Наличие мансарды нет

13. Наличие мезонина нет

14. Количество квартир 12

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)

нет

18. Строительный объем куб. м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 704,2 кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) 323,2 кв. м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 309,4 кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 71,6 кв. м

20. Количество лестниц 2 шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)

кв. м

22. Уборочная площадь общих коридоров кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) кв. м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 761 м2

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) 22:34:010814:174

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование конструктивных элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1. Фундамент | Ленточный бетонный | удовлетворительное |
| 2. Наружные и внутренние капитальные стены | панели | удовлетворительное |
| 3. Перегородки | кирпичные | удовлетворительное |
| 4. Перекрытия | бетонные | удовлетворительное |
| чердачные |
| междуэтажные |  |  |
| подвальные |  |  |
| (другое) |  |  |
| 5. Крыша | Четырех скатная, материал кровельного покрытия - металлосайдинг, несущая конструкция - дерево | удовлетворительное |
| 6. Полы | деревянные | удовлетворительное |
| 7. Проемы |  | удовлетворительное |
| окна |
| двери | металлические | удовлетворительное |
| (другое) |  |  |
| 8. Отделка |  |  |
| внутренняя |
| наружная | Сайдинг | удовлетворительное |
| (другое) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование конструктивных элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование | имеется | удовлетворительное |
| ванны напольные |
| электроплиты | имеется | удовлетворительное |
| телефонные сети и оборудование | имеется | удовлетворительное |
| сети проводного радиовещания | отсутствует |  |
| сигнализация | отсутствует |  |
| мусоропровод | отсутствует |  |
| лифт | отсутствует |  |
| вентиляция | имеется | удовлетворительное |
| (другое) |  |  |
| 10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг | имеется | удовлетворительное |
| электроснабжение |
| холодное водоснабжение | имеется | удовлетворительное |
| горячее водоснабжение | отсутствует |  |
| водоотведение | имеется | удовлетворительное |
| газоснабжение | отсутствует |  |
| отопление (от внешних котельных) | имеется | удовлетворительное |
| отопление (от домовой котельной) печи | отсутствует |  |
| калориферы | отсутствует |  |
| АГВ | отсутствует |  |
| (другое) |  |  |
| 11. Крыльца | отсутствует |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Утверждаю:  Глава Петропавловского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Козликин  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. |

Лот № 4

**АКТ**

**о состоянии общего имущества собственников помещений  
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, Петропавловский район, с. Петропавловское ул. Ленина ,87

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) 22:34:010802:867

3. Серия, тип постройки жилой дом

4. Год постройки 1973

5. Степень износа по данным государственного технического учета

6. Степень фактического износа

7. Год последнего капитального ремонта 2010

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет

9. Количество этажей 2

10. Наличие подвала нет

11. Наличие цокольного этажа нет

12. Наличие мансарды нет

13. Наличие мезонина нет

14. Количество квартир 8

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)

нет

18. Строительный объем куб. м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 381,4 кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) 198,6 кв. м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 152,4 кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 30,4 кв. м

20. Количество лестниц 1 шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)

кв. м

22. Уборочная площадь общих коридоров кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) кв. м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 549 м2

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) 22:34:010814:175

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование конструктивных элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1. Фундамент | Ленточный бетонный | удовлетворительное |
| 2. Наружные и внутренние капитальные стены | панели | удовлетворительное |
| 3. Перегородки | кирпичные | удовлетворительное |
| 4. Перекрытия | бетонные | удовлетворительное |
| чердачные |
| междуэтажные |  |  |
| подвальные |  |  |
| (другое) |  |  |
| 5. Крыша | Четырех скатная, материал кровельного покрытия - металлосайдинг, несущая конструкция - дерево | удовлетворительное |
| 6. Полы | деревянные | удовлетворительное |
| 7. Проемы |  | удовлетворительное |
| окна |
| двери | металлические | удовлетворительное |
| (другое) |  |  |
| 8. Отделка |  |  |
| внутренняя |
| наружная | Сайдинг | удовлетворительное |
| (другое) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование конструктивных элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование | имеется | удовлетворительное |
| ванны напольные |
| электроплиты | имеется | удовлетворительное |
| телефонные сети и оборудование | имеется | удовлетворительное |
| сети проводного радиовещания | отсутствует |  |
| сигнализация | отсутствует |  |
| мусоропровод | отсутствует |  |
| лифт | отсутствует |  |
| вентиляция | имеется | удовлетворительное |
| (другое) |  |  |
| 10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг | имеется | удовлетворительное |
| электроснабжение |
| холодное водоснабжение | имеется | удовлетворительное |
| горячее водоснабжение | отсутствует |  |
| водоотведение | имеется | удовлетворительное |
| газоснабжение | отсутствует |  |
| отопление (от внешних котельных) | имеется | удовлетворительное |
| отопление (от домовой котельной) печи | отсутствует |  |
| калориферы | отсутствует |  |
| АГВ | отсутствует |  |
| (другое) |  |  |
| 11. Крыльца | отсутствует |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Утверждаю:  Глава Петропавловского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Козликин  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. |

Лот № 5

**АКТ**

**о состоянии общего имущества собственников помещений  
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, Петропавловский район, с. Петропавловское ул. Партизанская ,15

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) 22:34:010802:522

3. Серия, тип постройки жилой дом

4. Год постройки 1972

5. Степень износа по данным государственного технического учета

6. Степень фактического износа

7. Год последнего капитального ремонта 2010

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет

9. Количество этажей 2

10. Наличие подвала нет

11. Наличие цокольного этажа нет

12. Наличие мансарды нет

13. Наличие мезонина нет

14. Количество квартир 8

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)

нет

18. Строительный объем куб. м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) 352,1 кв. м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 28,0 кв. м

20. Количество лестниц 1 шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)

кв. м

22. Уборочная площадь общих коридоров кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) кв. м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 443 м2

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) 22:34:010814:176

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование конструктивных элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1. Фундамент | Ленточный бетонный | удовлетворительное |
| 2. Наружные и внутренние капитальные стены | панели | удовлетворительное |
| 3. Перегородки | кирпичные | удовлетворительное |
| 4. Перекрытия | бетонные | удовлетворительное |
| чердачные |
| междуэтажные |  |  |
| подвальные |  |  |
| (другое) |  |  |
| 5. Крыша | Четырех скатная, материал кровельного покрытия - металлосайдинг, несущая конструкция - дерево | удовлетворительное |
| 6. Полы | деревянные | удовлетворительное |
| 7. Проемы |  | удовлетворительное |
| окна |
| двери | металлические | удовлетворительное |
| (другое) |  |  |
| 8. Отделка |  |  |
| внутренняя |
| наружная | Сайдинг | удовлетворительное |
| (другое) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование конструктивных элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование | имеется | удовлетворительное |
| ванны напольные |
| электроплиты | имеется | удовлетворительное |
| телефонные сети и оборудование | имеется | удовлетворительное |
| сети проводного радиовещания | отсутствует |  |
| сигнализация | отсутствует |  |
| мусоропровод | отсутствует |  |
| лифт | отсутствует |  |
| вентиляция | имеется | удовлетворительное |
| (другое) |  |  |
| 10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг | имеется | удовлетворительное |
| электроснабжение |
| холодное водоснабжение | имеется | удовлетворительное |
| горячее водоснабжение | отсутствует |  |
| водоотведение | имеется | удовлетворительное |
| газоснабжение | отсутствует |  |
| отопление (от внешних котельных) | имеется | удовлетворительное |
| отопление (от домовой котельной) печи | отсутствует |  |
| калориферы | отсутствует |  |
| АГВ | отсутствует |  |
| (другое) |  |  |
| 11. Крыльца | отсутствует |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Утверждаю:  Глава Петропавловского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Козликин  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. |

Лот № 6

**АКТ**

**о состоянии общего имущества собственников помещений  
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Алтайский край, Петропавловский район, с. Петропавловское ул. Партизанская ,30

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) 22:34:010802:273

3. Серия, тип постройки жилой дом

4. Год постройки 1971

5. Степень износа по данным государственного технического учета

6. Степень фактического износа

7. Год последнего капитального ремонта 2010

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет

9. Количество этажей 2

10. Наличие подвала есть

11. Наличие цокольного этажа нет

12. Наличие мансарды нет

13. Наличие мезонина нет

14. Количество квартир 12

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)

нет

18. Строительный объем куб. м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 654,5 кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) 359,3 кв. м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 198,2 кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 97,0 кв. м

20. Количество лестниц 2 шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)

кв. м

22. Уборочная площадь общих коридоров кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) кв. м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 850 м2

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) 22:34:010808:203

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование конструктивных элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1. Фундамент | Ленточный бетонный | удовлетворительное |
| 2. Наружные и внутренние капитальные стены | панели | удовлетворительное |
| 3. Перегородки | кирпичные | удовлетворительное |
| 4. Перекрытия | бетонные | удовлетворительное |
| чердачные |
| междуэтажные |  |  |
| подвальные |  |  |
| (другое) |  |  |
| 5. Крыша | Четырех скатная, материал кровельного покрытия - металлосайдинг, несущая конструкция - дерево | удовлетворительное |
| 6. Полы | деревянные | удовлетворительное |
| 7. Проемы |  | удовлетворительное |
| окна |
| двери | металлические | удовлетворительное |
| (другое) |  |  |
| 8. Отделка |  |  |
| внутренняя |
| наружная | Сайдинг | удовлетворительное |
| (другое) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование конструктивных элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование | имеется | удовлетворительное |
| ванны напольные |
| электроплиты | имеется | удовлетворительное |
| телефонные сети и оборудование | имеется | удовлетворительное |
| сети проводного радиовещания | отсутствует |  |
| сигнализация | отсутствует |  |
| мусоропровод | отсутствует |  |
| лифт | отсутствует |  |
| вентиляция | имеется | удовлетворительное |
| (другое) |  |  |
| 10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг | имеется | удовлетворительное |
| электроснабжение |
| холодное водоснабжение | имеется | удовлетворительное |
| горячее водоснабжение | отсутствует |  |
| водоотведение | имеется | удовлетворительное |
| газоснабжение | отсутствует |  |
| отопление (от внешних котельных) | имеется | удовлетворительное |
| отопление (от домовой котельной) печи | отсутствует |  |
| калориферы | отсутствует |  |
| АГВ | отсутствует |  |
| (другое) |  |  |
| 11. Крыльца | отсутствует |  |

**Приложение № 2**

**к конкурсной документации**

**РЕКВИЗИТЫ**

банковского счета организатора конкурса для перечисления средств

в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе

Получатель:Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Петропавловского района Алтайского края (Администрация Петропавловского района Алтайского края л/с 05173013980).

ИНН 2264000938

КПП 226401001

ОКТМО 01633457

Единый казначейский счет: 40102810045370000009

Казначейский счет: 03232643016330001700

ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ // УФК по Алтайскому краю г. Барнаул

БИК ТОФК 010173001

**\*В назначении платежа указывается : «Задаток по ЛОТу №\_\_\_.**

**Приложение № 3**

**к конкурсной документации**

**ПОРЯДОК**

проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами

объектов конкурса и график проведения таких осмотров

Администрация Петропавловского района Алтайского края - организатор конкурса, в соответствии с графиком, указанным в данном документе, организует проведение осмотра претендентами и другим заинтересованными лицами объекта «Открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» **(приложение №1 к конкурсной документации)**.

При проведении осмотра претендентам объекта конкурса будет представлена возможность проведения визуальной оценки несущих ограждающих строительных конструкций жилого здания (зданий), инженерного оборудования и внутридомовых сетей (за исключением внутриквартирных), помещений, относящихся к общему имуществу дома, придомовой территории.

При проведении визуального осмотра претенденты вправе осуществлять видеозапись объекта конкурса.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **График проведения осмотров претендентами и другими заинтересованными лицами объектов конкурса** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Дата проведения осмотров: февраль-март 2024г  с 9:00 до 17:00 | | | | |

Приложение №4

к конкурсной документации

ПЕРЕЧЕНЬ  
работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса, включая размер платы за содержание и ремонт жилого помещения

По лоту № 1 с. Петропавловское, ул. Ленина, 48;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование работ и услуг | Периодичность выполнения работ и оказания услуг | Годовая плата, руб. | Стоимость на 1 кв.м.  общей площади  (руб./в мес.) (без НДС) |
| **Всего тариф на 1м2** | x | 206,88 | **17,24** |
| 1. Содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме | x |  |  |
| 1.1. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих и ненесущих конструкций многоквартирного дома | x |  |  |
| 1.1.1 Общий осмотр конструктивных элементов здания | 1 раз в год |  |  |
| 1.1.2 Проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения | 1 раз в месяц |  |  |
| 1.1.3 Контроль за состоянием дверей подвалов и технических помещений, запорных устройств на них… Устранение выявленных неисправностей | 1 раз в год |  |  |
| 1.1.4 Очистка кровли от мусора | 1 раз в год |  |  |
| 1.1.5 Очистка кровли от снега и скалывание сосулек… | 1 раз в год |  |  |
| 1.1.6 Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования | 1 раз в год |  |  |
| 1.1.7 Проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий | 1 раз в год |  |  |
| 1.2 Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме | x |  |  |
| 1.2.1 Общий осмотр тех. состояния водопровода ХВС, ГВС, канализации | 1 раз в год |  |  |
| 1.2.2 Осмотр системы центрального отопления | 1 раз в год |  |  |
| 1.2.3 Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции | 1 раз в год |  |  |
| 1.2.4 Регулировка, промывка, испытание, расконсервация систем центрального отопления | 1 раз в год |  |  |
| 1.2.5 Окончательная проверка при сдаче системы центрального отопления | 1 раз в год |  |  |
| 1.2.6 Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств | 1 раз в год |  |  |
| 1.2.7 Работы по проверке исправности, работоспособности и техническое обслуживание коллективных (общедомовых) приборов учета | постоянно |  |  |
| 1.3 Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме | x |  |  |
| 1.3.1 Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме | x |  |  |
| 1.3.2. Подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей с предварительным их увлажнением | 1 раз в неделю |  |  |
| 1.3.3. Протирка пыли с подоконников в помещениях общего пользования | 2 раза в год (весной и осенью) |  |  |
| 1.3.4. Протирка номерных указателей | 1 раз в год |  |  |
| 1.3.5 Протирка стен, окрашенных масляной краской | 1 раз в год |  |  |
| 1.3.6 Мытье и протирка дверей в помещениях общего пользования | 1 раз в год |  |  |
| 1.3.7 Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей | 1 раз в месяц |  |  |
| 1.3.8 Мытье лестничных площадок и маршей выше трех этажей |  |  |  |
| 1.3.9 Мытьё и протирка легкодоступных стекол в окнах в помещениях общего пользования | 2 раза в год |  |  |
| 1.3.10 Проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме | 2 раза в год |  |  |
| 1.3.11 Проведение дератизации и дезинсекции подвальных помещений | 2 раза в год |  |  |
| 1.3.12 Подметание чердаков и подвалов без предварительного увлажнения | 1 раз в год |  |  |
| 1.3.2 Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года | x |  |  |
| 1.3.2.1 Очистка территории от наледи и льда | 1 раз в год |  |  |
| 1.3.2.2 Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5см |  |  |  |
| 1.3.2.3 Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд(сметание снега со ступеней и площадок перед входом в подъезд) | 1 раз в двое суток |  |  |
| 1.3.2.4 Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами | 1 раз в сутки во время гололеда |  |  |
| 1.3.2. Уборка мусора в границах мест накопления ТКО,КГО(исключая контейнеры),уборка мест накопления ТКО относящихся к многоквартирному дому | 1 раз в неделю |  |  |
| 1.3.2.6 Сдвигание свежевыпавшего снега | по необходимости |  |  |
| 1.3.2.7 Очистка территории с усовершенствованным покрытием от уплотнённого снега | по необходимости |  |  |
| 1.3.3 Работы по содержанию придомовой территории в тёплый период года | 1 раз в двое суток |  |  |
| 1.3.3.1 Подметание земельного участка в летний период | 5 раз в неделю в рабочие дни |  |  |
| 1.3.3.2 Очистка урн от мусора, установленных возле подъездов | 1 раз в трое суток |  |  |
| 1.3.3.3 Уборка мусора в границах мест накопления ТКО,КГО(исключая контейнеры),уборка мест накопления ТКО относящихся к многоквартирному дому | 1 раз в неделю |  |  |
| 1.3.3.4 Уборка мусора с отмосток | 1 раз в трое суток |  |  |
| 1.3.3.5 Уборка мусора с газона | 1 раз в трое суток |  |  |
| 1.3.2.3 Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд(сметание снега со ступеней и площадок перед входом в подъезд) | 1 раз в двое суток |  |  |
| 1.3.4 Работы по обеспечению пожарной безопасности | 1 раз в месяц |  |  |
| 1.3.4.1 Проведение осмотров и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушение, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты. | 1 раз в трое суток |  |  |
| 1.3.5 Работы по устранению аварий на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме | 7 раз в неделю |  |  |
| 1.3.5.1 Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме | 7 раз в неделю |  |  |
| 1.4 Расходы на холодную воду СОИ |  |  |  |
| 1.5 Расходы на горячую воду СОИ |  |  |  |
| 1.6 Расходы на электрическую энергию СОИ |  |  |  |
| 1.7 Расходы на водоотведение СОИ |  |  |  |
| 2. Управление многоквартирным домом | в течение договора управления |  |  |

По лоту № 2 с. Петропавловское, ул. Ленина, 50;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование работ и услуг | Периодичность выполнения работ и оказания услуг | Годовая плата, руб. | Стоимость на 1 кв.м.  общей площади  (руб./в мес.) (без НДС) |
| **Всего тариф на 1м2** | x | 206,88 | **17,24** |
| 1. Содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме | x |  |  |
| 1.1. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих и ненесущих конструкций многоквартирного дома | x |  |  |
| 1.1.1 Общий осмотр конструктивных элементов здания | 1 раз в год |  |  |
| 1.1.2 Проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения | 1 раз в месяц |  |  |
| 1.1.3 Контроль за состоянием дверей подвалов и технических помещений, запорных устройств на них… Устранение выявленных неисправностей | 1 раз в год |  |  |
| 1.1.4 Очистка кровли от мусора | 1 раз в год |  |  |
| 1.1.5 Очистка кровли от снега и скалывание сосулек… | 1 раз в год |  |  |
| 1.1.6 Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования | 1 раз в год |  |  |
| 1.1.7 Проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий | 1 раз в год |  |  |
| 1.2 Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме | x |  |  |
| 1.2.1 Общий осмотр тех. состояния водопровода ХВС, ГВС, канализации | 1 раз в год |  |  |
| 1.2.2 Осмотр системы центрального отопления | 1 раз в год |  |  |
| 1.2.3 Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции | 1 раз в год |  |  |
| 1.2.4 Регулировка, промывка, испытание, расконсервация систем центрального отопления | 1 раз в год |  |  |
| 1.2.5 Окончательная проверка при сдаче системы центрального отопления | 1 раз в год |  |  |
| 1.2.6 Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств | 1 раз в год |  |  |
| 1.2.7 Работы по проверке исправности, работоспособности и техническое обслуживание коллективных (общедомовых) приборов учета | постоянно |  |  |
| 1.3 Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме | x |  |  |
| 1.3.1 Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме | x |  |  |
| 1.3.2. Подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей с предварительным их увлажнением | 1 раз в неделю |  |  |
| 1.3.3. Протирка пыли с подоконников в помещениях общего пользования | 2 раза в год (весной и осенью) |  |  |
| 1.3.4. Протирка номерных указателей | 1 раз в год |  |  |
| 1.3.5 Протирка стен, окрашенных масляной краской | 1 раз в год |  |  |
| 1.3.6 Мытье и протирка дверей в помещениях общего пользования | 1 раз в год |  |  |
| 1.3.7 Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей | 1 раз в месяц |  |  |
| 1.3.8 Мытье лестничных площадок и маршей выше трех этажей |  |  |  |
| 1.3.9 Мытьё и протирка легкодоступных стекол в окнах в помещениях общего пользования | 2 раза в год |  |  |
| 1.3.10 Проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме | 2 раза в год |  |  |
| 1.3.11 Проведение дератизации и дезинсекции подвальных помещений | 2 раза в год |  |  |
| 1.3.12 Подметание чердаков и подвалов без предварительного увлажнения | 1 раз в год |  |  |
| 1.3.2 Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года | x |  |  |
| 1.3.2.1 Очистка территории от наледи и льда | 1 раз в год |  |  |
| 1.3.2.2 Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5см |  |  |  |
| 1.3.2.3 Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд(сметание снега со ступеней и площадок перед входом в подъезд) | 1 раз в двое суток |  |  |
| 1.3.2.4 Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами | 1 раз в сутки во время гололеда |  |  |
| 1.3.2. Уборка мусора в границах мест накопления ТКО,КГО(исключая контейнеры),уборка мест накопления ТКО относящихся к многоквартирному дому | 1 раз в неделю |  |  |
| 1.3.2.6 Сдвигание свежевыпавшего снега | по необходимости |  |  |
| 1.3.2.7 Очистка территории с усовершенствованным покрытием от уплотнённого снега | по необходимости |  |  |
| 1.3.3 Работы по содержанию придомовой территории в тёплый период года | 1 раз в двое суток |  |  |
| 1.3.3.1 Подметание земельного участка в летний период | 5 раз в неделю в рабочие дни |  |  |
| 1.3.3.2 Очистка урн от мусора, установленных возле подъездов | 1 раз в трое суток |  |  |
| 1.3.3.3 Уборка мусора в границах мест накопления ТКО,КГО(исключая контейнеры),уборка мест накопления ТКО относящихся к многоквартирному дому | 1 раз в неделю |  |  |
| 1.3.3.4 Уборка мусора с отмосток | 1 раз в трое суток |  |  |
| 1.3.3.5 Уборка мусора с газона | 1 раз в трое суток |  |  |
| 1.3.2.3 Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд(сметание снега со ступеней и площадок перед входом в подъезд) | 1 раз в двое суток |  |  |
| 1.3.4 Работы по обеспечению пожарной безопасности | 1 раз в месяц |  |  |
| 1.3.4.1 Проведение осмотров и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушение, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты. | 1 раз в трое суток |  |  |
| 1.3.5 Работы по устранению аварий на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме | 7 раз в неделю |  |  |
| 1.3.5.1 Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме | 7 раз в неделю |  |  |
| 1.4 Расходы на холодную воду СОИ |  |  |  |
| 1.5 Расходы на горячую воду СОИ |  |  |  |
| 1.6 Расходы на электрическую энергию СОИ |  |  |  |
| 1.7 Расходы на водоотведение СОИ |  |  |  |
| 2. Управление многоквартирным домом | в течение договора управления |  |  |

По лоту № 3 с. Петропавловское, ул. Ленина, 56;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование работ и услуг | Периодичность выполнения работ и оказания услуг | Годовая плата, руб. | Стоимость на 1 кв.м.  общей площади  (руб./в мес.) (без НДС) |
| **Всего тариф на 1м2** | x | 206,88 | **17,24** |
| 1. Содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме | x |  |  |
| 1.1. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих и ненесущих конструкций многоквартирного дома | x |  |  |
| 1.1.1 Общий осмотр конструктивных элементов здания | 1 раз в год |  |  |
| 1.1.2 Проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения | 1 раз в месяц |  |  |
| 1.1.3 Контроль за состоянием дверей подвалов и технических помещений, запорных устройств на них… Устранение выявленных неисправностей | 1 раз в год |  |  |
| 1.1.4 Очистка кровли от мусора | 1 раз в год |  |  |
| 1.1.5 Очистка кровли от снега и скалывание сосулек… | 1 раз в год |  |  |
| 1.1.6 Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования | 1 раз в год |  |  |
| 1.1.7 Проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий | 1 раз в год |  |  |
| 1.2 Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме | x |  |  |
| 1.2.1 Общий осмотр тех. состояния водопровода ХВС, ГВС, канализации | 1 раз в год |  |  |
| 1.2.2 Осмотр системы центрального отопления | 1 раз в год |  |  |
| 1.2.3 Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции | 1 раз в год |  |  |
| 1.2.4 Регулировка, промывка, испытание, расконсервация систем центрального отопления | 1 раз в год |  |  |
| 1.2.5 Окончательная проверка при сдаче системы центрального отопления | 1 раз в год |  |  |
| 1.2.6 Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств | 1 раз в год |  |  |
| 1.2.7 Работы по проверке исправности, работоспособности и техническое обслуживание коллективных (общедомовых) приборов учета | постоянно |  |  |
| 1.3 Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме | x |  |  |
| 1.3.1 Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме | x |  |  |
| 1.3.2. Подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей с предварительным их увлажнением | 1 раз в неделю |  |  |
| 1.3.3. Протирка пыли с подоконников в помещениях общего пользования | 2 раза в год (весной и осенью) |  |  |
| 1.3.4. Протирка номерных указателей | 1 раз в год |  |  |
| 1.3.5 Протирка стен, окрашенных масляной краской | 1 раз в год |  |  |
| 1.3.6 Мытье и протирка дверей в помещениях общего пользования | 1 раз в год |  |  |
| 1.3.7 Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей | 1 раз в месяц |  |  |
| 1.3.8 Мытье лестничных площадок и маршей выше трех этажей |  |  |  |
| 1.3.9 Мытьё и протирка легкодоступных стекол в окнах в помещениях общего пользования | 2 раза в год |  |  |
| 1.3.10 Проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме | 2 раза в год |  |  |
| 1.3.11 Проведение дератизации и дезинсекции подвальных помещений | 2 раза в год |  |  |
| 1.3.12 Подметание чердаков и подвалов без предварительного увлажнения | 1 раз в год |  |  |
| 1.3.2 Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года | x |  |  |
| 1.3.2.1 Очистка территории от наледи и льда | 1 раз в год |  |  |
| 1.3.2.2 Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5см |  |  |  |
| 1.3.2.3 Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд(сметание снега со ступеней и площадок перед входом в подъезд) | 1 раз в двое суток |  |  |
| 1.3.2.4 Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами | 1 раз в сутки во время гололеда |  |  |
| 1.3.2. Уборка мусора в границах мест накопления ТКО,КГО(исключая контейнеры),уборка мест накопления ТКО относящихся к многоквартирному дому | 1 раз в неделю |  |  |
| 1.3.2.6 Сдвигание свежевыпавшего снега | по необходимости |  |  |
| 1.3.2.7 Очистка территории с усовершенствованным покрытием от уплотнённого снега | по необходимости |  |  |
| 1.3.3 Работы по содержанию придомовой территории в тёплый период года | 1 раз в двое суток |  |  |
| 1.3.3.1 Подметание земельного участка в летний период | 5 раз в неделю в рабочие дни |  |  |
| 1.3.3.2 Очистка урн от мусора, установленных возле подъездов | 1 раз в трое суток |  |  |
| 1.3.3.3 Уборка мусора в границах мест накопления ТКО,КГО(исключая контейнеры),уборка мест накопления ТКО относящихся к многоквартирному дому | 1 раз в неделю |  |  |
| 1.3.3.4 Уборка мусора с отмосток | 1 раз в трое суток |  |  |
| 1.3.3.5 Уборка мусора с газона | 1 раз в трое суток |  |  |
| 1.3.2.3 Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд(сметание снега со ступеней и площадок перед входом в подъезд) | 1 раз в двое суток |  |  |
| 1.3.4 Работы по обеспечению пожарной безопасности | 1 раз в месяц |  |  |
| 1.3.4.1 Проведение осмотров и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушение, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты. | 1 раз в трое суток |  |  |
| 1.3.5 Работы по устранению аварий на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме | 7 раз в неделю |  |  |
| 1.3.5.1 Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме | 7 раз в неделю |  |  |
| 1.4 Расходы на холодную воду СОИ |  |  |  |
| 1.5 Расходы на горячую воду СОИ |  |  |  |
| 1.6 Расходы на электрическую энергию СОИ |  |  |  |
| 1.7 Расходы на водоотведение СОИ |  |  |  |
| 2. Управление многоквартирным домом | в течение договора управления |  |  |

По лоту № 4 с. Петропавловское, ул. Ленина, 87;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование работ и услуг | Периодичность выполнения работ и оказания услуг | Годовая плата, руб. | Стоимость на 1 кв.м.  общей площади  (руб./в мес.) (без НДС) |
| **Всего тариф на 1м2** | x | 206,88 | **17,24** |
| 1. Содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме | x |  |  |
| 1.1. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих и ненесущих конструкций многоквартирного дома | x |  |  |
| 1.1.1 Общий осмотр конструктивных элементов здания | 1 раз в год |  |  |
| 1.1.2 Проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения | 1 раз в месяц |  |  |
| 1.1.3 Контроль за состоянием дверей подвалов и технических помещений, запорных устройств на них… Устранение выявленных неисправностей | 1 раз в год |  |  |
| 1.1.4 Очистка кровли от мусора | 1 раз в год |  |  |
| 1.1.5 Очистка кровли от снега и скалывание сосулек… | 1 раз в год |  |  |
| 1.1.6 Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования | 1 раз в год |  |  |
| 1.1.7 Проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий | 1 раз в год |  |  |
| 1.2 Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме | x |  |  |
| 1.2.1 Общий осмотр тех. состояния водопровода ХВС, ГВС, канализации | 1 раз в год |  |  |
| 1.2.2 Осмотр системы центрального отопления | 1 раз в год |  |  |
| 1.2.3 Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции | 1 раз в год |  |  |
| 1.2.4 Регулировка, промывка, испытание, расконсервация систем центрального отопления | 1 раз в год |  |  |
| 1.2.5 Окончательная проверка при сдаче системы центрального отопления | 1 раз в год |  |  |
| 1.2.6 Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств | 1 раз в год |  |  |
| 1.2.7 Работы по проверке исправности, работоспособности и техническое обслуживание коллективных (общедомовых) приборов учета | постоянно |  |  |
| 1.3 Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме | x |  |  |
| 1.3.1 Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме | x |  |  |
| 1.3.2. Подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей с предварительным их увлажнением | 1 раз в неделю |  |  |
| 1.3.3. Протирка пыли с подоконников в помещениях общего пользования | 2 раза в год (весной и осенью) |  |  |
| 1.3.4. Протирка номерных указателей | 1 раз в год |  |  |
| 1.3.5 Протирка стен, окрашенных масляной краской | 1 раз в год |  |  |
| 1.3.6 Мытье и протирка дверей в помещениях общего пользования | 1 раз в год |  |  |
| 1.3.7 Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей | 1 раз в месяц |  |  |
| 1.3.8 Мытье лестничных площадок и маршей выше трех этажей |  |  |  |
| 1.3.9 Мытьё и протирка легкодоступных стекол в окнах в помещениях общего пользования | 2 раза в год |  |  |
| 1.3.10 Проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме | 2 раза в год |  |  |
| 1.3.11 Проведение дератизации и дезинсекции подвальных помещений | 2 раза в год |  |  |
| 1.3.12 Подметание чердаков и подвалов без предварительного увлажнения | 1 раз в год |  |  |
| 1.3.2 Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года | x |  |  |
| 1.3.2.1 Очистка территории от наледи и льда | 1 раз в год |  |  |
| 1.3.2.2 Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5см |  |  |  |
| 1.3.2.3 Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд(сметание снега со ступеней и площадок перед входом в подъезд) | 1 раз в двое суток |  |  |
| 1.3.2.4 Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами | 1 раз в сутки во время гололеда |  |  |
| 1.3.2. Уборка мусора в границах мест накопления ТКО,КГО(исключая контейнеры),уборка мест накопления ТКО относящихся к многоквартирному дому | 1 раз в неделю |  |  |
| 1.3.2.6 Сдвигание свежевыпавшего снега | по необходимости |  |  |
| 1.3.2.7 Очистка территории с усовершенствованным покрытием от уплотнённого снега | по необходимости |  |  |
| 1.3.3 Работы по содержанию придомовой территории в тёплый период года | 1 раз в двое суток |  |  |
| 1.3.3.1 Подметание земельного участка в летний период | 5 раз в неделю в рабочие дни |  |  |
| 1.3.3.2 Очистка урн от мусора, установленных возле подъездов | 1 раз в трое суток |  |  |
| 1.3.3.3 Уборка мусора в границах мест накопления ТКО,КГО(исключая контейнеры),уборка мест накопления ТКО относящихся к многоквартирному дому | 1 раз в неделю |  |  |
| 1.3.3.4 Уборка мусора с отмосток | 1 раз в трое суток |  |  |
| 1.3.3.5 Уборка мусора с газона | 1 раз в трое суток |  |  |
| 1.3.2.3 Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд(сметание снега со ступеней и площадок перед входом в подъезд) | 1 раз в двое суток |  |  |
| 1.3.4 Работы по обеспечению пожарной безопасности | 1 раз в месяц |  |  |
| 1.3.4.1 Проведение осмотров и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушение, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты. | 1 раз в трое суток |  |  |
| 1.3.5 Работы по устранению аварий на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме | 7 раз в неделю |  |  |
| 1.3.5.1 Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме | 7 раз в неделю |  |  |
| 1.4 Расходы на холодную воду СОИ |  |  |  |
| 1.5 Расходы на горячую воду СОИ |  |  |  |
| 1.6 Расходы на электрическую энергию СОИ |  |  |  |
| 1.7 Расходы на водоотведение СОИ |  |  |  |
| 2. Управление многоквартирным домом | в течение договора управления |  |  |

По лоту № 5 с. Петропавловское, ул. Партизанская, 15;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование работ и услуг | Периодичность выполнения работ и оказания услуг | Годовая плата, руб. | Стоимость на 1 кв.м.  общей площади  (руб./в мес.) (без НДС) |
| **Всего тариф на 1м2** | x | 206,88 | **17,24** |
| 1. Содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме | x |  |  |
| 1.1. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих и ненесущих конструкций многоквартирного дома | x |  |  |
| 1.1.1 Общий осмотр конструктивных элементов здания | 1 раз в год |  |  |
| 1.1.2 Проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения | 1 раз в месяц |  |  |
| 1.1.3 Контроль за состоянием дверей подвалов и технических помещений, запорных устройств на них… Устранение выявленных неисправностей | 1 раз в год |  |  |
| 1.1.4 Очистка кровли от мусора | 1 раз в год |  |  |
| 1.1.5 Очистка кровли от снега и скалывание сосулек… | 1 раз в год |  |  |
| 1.1.6 Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования | 1 раз в год |  |  |
| 1.1.7 Проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий | 1 раз в год |  |  |
| 1.2 Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме | x |  |  |
| 1.2.1 Общий осмотр тех. состояния водопровода ХВС, ГВС, канализации | 1 раз в год |  |  |
| 1.2.2 Осмотр системы центрального отопления | 1 раз в год |  |  |
| 1.2.3 Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции | 1 раз в год |  |  |
| 1.2.4 Регулировка, промывка, испытание, расконсервация систем центрального отопления | 1 раз в год |  |  |
| 1.2.5 Окончательная проверка при сдаче системы центрального отопления | 1 раз в год |  |  |
| 1.2.6 Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств | 1 раз в год |  |  |
| 1.2.7 Работы по проверке исправности, работоспособности и техническое обслуживание коллективных (общедомовых) приборов учета | постоянно |  |  |
| 1.3 Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме | x |  |  |
| 1.3.1 Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме | x |  |  |
| 1.3.2. Подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей с предварительным их увлажнением | 1 раз в неделю |  |  |
| 1.3.3. Протирка пыли с подоконников в помещениях общего пользования | 2 раза в год (весной и осенью) |  |  |
| 1.3.4. Протирка номерных указателей | 1 раз в год |  |  |
| 1.3.5 Протирка стен, окрашенных масляной краской | 1 раз в год |  |  |
| 1.3.6 Мытье и протирка дверей в помещениях общего пользования | 1 раз в год |  |  |
| 1.3.7 Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей | 1 раз в месяц |  |  |
| 1.3.8 Мытье лестничных площадок и маршей выше трех этажей |  |  |  |
| 1.3.9 Мытьё и протирка легкодоступных стекол в окнах в помещениях общего пользования | 2 раза в год |  |  |
| 1.3.10 Проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме | 2 раза в год |  |  |
| 1.3.11 Проведение дератизации и дезинсекции подвальных помещений | 2 раза в год |  |  |
| 1.3.12 Подметание чердаков и подвалов без предварительного увлажнения | 1 раз в год |  |  |
| 1.3.2 Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года | x |  |  |
| 1.3.2.1 Очистка территории от наледи и льда | 1 раз в год |  |  |
| 1.3.2.2 Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5см |  |  |  |
| 1.3.2.3 Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд(сметание снега со ступеней и площадок перед входом в подъезд) | 1 раз в двое суток |  |  |
| 1.3.2.4 Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами | 1 раз в сутки во время гололеда |  |  |
| 1.3.2. Уборка мусора в границах мест накопления ТКО,КГО(исключая контейнеры),уборка мест накопления ТКО относящихся к многоквартирному дому | 1 раз в неделю |  |  |
| 1.3.2.6 Сдвигание свежевыпавшего снега | по необходимости |  |  |
| 1.3.2.7 Очистка территории с усовершенствованным покрытием от уплотнённого снега | по необходимости |  |  |
| 1.3.3 Работы по содержанию придомовой территории в тёплый период года | 1 раз в двое суток |  |  |
| 1.3.3.1 Подметание земельного участка в летний период | 5 раз в неделю в рабочие дни |  |  |
| 1.3.3.2 Очистка урн от мусора, установленных возле подъездов | 1 раз в трое суток |  |  |
| 1.3.3.3 Уборка мусора в границах мест накопления ТКО,КГО(исключая контейнеры),уборка мест накопления ТКО относящихся к многоквартирному дому | 1 раз в неделю |  |  |
| 1.3.3.4 Уборка мусора с отмосток | 1 раз в трое суток |  |  |
| 1.3.3.5 Уборка мусора с газона | 1 раз в трое суток |  |  |
| 1.3.2.3 Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд(сметание снега со ступеней и площадок перед входом в подъезд) | 1 раз в двое суток |  |  |
| 1.3.4 Работы по обеспечению пожарной безопасности | 1 раз в месяц |  |  |
| 1.3.4.1 Проведение осмотров и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушение, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты. | 1 раз в трое суток |  |  |
| 1.3.5 Работы по устранению аварий на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме | 7 раз в неделю |  |  |
| 1.3.5.1 Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме | 7 раз в неделю |  |  |
| 1.4 Расходы на холодную воду СОИ |  |  |  |
| 1.5 Расходы на горячую воду СОИ |  |  |  |
| 1.6 Расходы на электрическую энергию СОИ |  |  |  |
| 1.7 Расходы на водоотведение СОИ |  |  |  |
| 2. Управление многоквартирным домом | в течение договора управления |  |  |

По лоту № 6 с. Петропавловское, ул. Партизанская, 30;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование работ и услуг | Периодичность выполнения работ и оказания услуг | Годовая плата, руб. | Стоимость на 1 кв.м.  общей площади  (руб./в мес.) (без НДС) |
| **Всего тариф на 1м2** | x | 206,88 | **17,24** |
| 1. Содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме | x |  |  |
| 1.1. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих и ненесущих конструкций многоквартирного дома | x |  |  |
| 1.1.1 Общий осмотр конструктивных элементов здания | 1 раз в год |  |  |
| 1.1.2 Проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения | 1 раз в месяц |  |  |
| 1.1.3 Контроль за состоянием дверей подвалов и технических помещений, запорных устройств на них… Устранение выявленных неисправностей | 1 раз в год |  |  |
| 1.1.4 Очистка кровли от мусора | 1 раз в год |  |  |
| 1.1.5 Очистка кровли от снега и скалывание сосулек… | 1 раз в год |  |  |
| 1.1.6 Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования | 1 раз в год |  |  |
| 1.1.7 Проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий | 1 раз в год |  |  |
| 1.2 Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме | x |  |  |
| 1.2.1 Общий осмотр тех. состояния водопровода ХВС, ГВС, канализации | 1 раз в год |  |  |
| 1.2.2 Осмотр системы центрального отопления | 1 раз в год |  |  |
| 1.2.3 Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции | 1 раз в год |  |  |
| 1.2.4 Регулировка, промывка, испытание, расконсервация систем центрального отопления | 1 раз в год |  |  |
| 1.2.5 Окончательная проверка при сдаче системы центрального отопления | 1 раз в год |  |  |
| 1.2.6 Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств | 1 раз в год |  |  |
| 1.2.7 Работы по проверке исправности, работоспособности и техническое обслуживание коллективных (общедомовых) приборов учета | постоянно |  |  |
| 1.3 Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме | x |  |  |
| 1.3.1 Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме | x |  |  |
| 1.3.2. Подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей с предварительным их увлажнением | 1 раз в неделю |  |  |
| 1.3.3. Протирка пыли с подоконников в помещениях общего пользования | 2 раза в год (весной и осенью) |  |  |
| 1.3.4. Протирка номерных указателей | 1 раз в год |  |  |
| 1.3.5 Протирка стен, окрашенных масляной краской | 1 раз в год |  |  |
| 1.3.6 Мытье и протирка дверей в помещениях общего пользования | 1 раз в год |  |  |
| 1.3.7 Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей | 1 раз в месяц |  |  |
| 1.3.8 Мытье лестничных площадок и маршей выше трех этажей |  |  |  |
| 1.3.9 Мытьё и протирка легкодоступных стекол в окнах в помещениях общего пользования | 2 раза в год |  |  |
| 1.3.10 Проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме | 2 раза в год |  |  |
| 1.3.11 Проведение дератизации и дезинсекции подвальных помещений | 2 раза в год |  |  |
| 1.3.12 Подметание чердаков и подвалов без предварительного увлажнения | 1 раз в год |  |  |
| 1.3.2 Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года | x |  |  |
| 1.3.2.1 Очистка территории от наледи и льда | 1 раз в год |  |  |
| 1.3.2.2 Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5см |  |  |  |
| 1.3.2.3 Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд(сметание снега со ступеней и площадок перед входом в подъезд) | 1 раз в двое суток |  |  |
| 1.3.2.4 Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами | 1 раз в сутки во время гололеда |  |  |
| 1.3.2. Уборка мусора в границах мест накопления ТКО,КГО(исключая контейнеры),уборка мест накопления ТКО относящихся к многоквартирному дому | 1 раз в неделю |  |  |
| 1.3.2.6 Сдвигание свежевыпавшего снега | по необходимости |  |  |
| 1.3.2.7 Очистка территории с усовершенствованным покрытием от уплотнённого снега | по необходимости |  |  |
| 1.3.3 Работы по содержанию придомовой территории в тёплый период года | 1 раз в двое суток |  |  |
| 1.3.3.1 Подметание земельного участка в летний период | 5 раз в неделю в рабочие дни |  |  |
| 1.3.3.2 Очистка урн от мусора, установленных возле подъездов | 1 раз в трое суток |  |  |
| 1.3.3.3 Уборка мусора в границах мест накопления ТКО,КГО(исключая контейнеры),уборка мест накопления ТКО относящихся к многоквартирному дому | 1 раз в неделю |  |  |
| 1.3.3.4 Уборка мусора с отмосток | 1 раз в трое суток |  |  |
| 1.3.3.5 Уборка мусора с газона | 1 раз в трое суток |  |  |
| 1.3.2.3 Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд(сметание снега со ступеней и площадок перед входом в подъезд) | 1 раз в двое суток |  |  |
| 1.3.4 Работы по обеспечению пожарной безопасности | 1 раз в месяц |  |  |
| 1.3.4.1 Проведение осмотров и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушение, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты. | 1 раз в трое суток |  |  |
| 1.3.5 Работы по устранению аварий на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме | 7 раз в неделю |  |  |
| 1.3.5.1 Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме | 7 раз в неделю |  |  |
| 1.4 Расходы на холодную воду СОИ |  |  |  |
| 1.5 Расходы на горячую воду СОИ |  |  |  |
| 1.6 Расходы на электрическую энергию СОИ |  |  |  |
| 1.7 Расходы на водоотведение СОИ |  |  |  |
| 2. Управление многоквартирным домом | в течение договора управления |  |  |

**Приложение № 5**

**к конкурсной документации**

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсе по отбору управляющей  
организации для управления многоквартирным домом**

1. Заявление об участии в конкурсе

,

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации  
или Ф.И.О. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

,

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

(номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным(и) по адресу:

.

(адрес многоквартирного дома)

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим возвратить на счет:

(реквизиты банковского счета)

.

2. Предложения претендента  
по условиям договора управления многоквартирным домом

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора

управления многоквартирным домом способа внесения

собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального  
найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы  
за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет

(реквизиты банковского счета претендента)

Настоящим

(организационно-правовая форма, наименование (фирменное наименование)

организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

дает согласие на включение в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

;

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

;

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

;

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

.

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (ф.и.о.) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |

М.П.

**Приложение № 6**

**к конкурсной документации**

**Размер**

**обеспечения исполнения обязательств управляющей организацией**

Размер обеспечения исполнения обязательств устанавливается в размере 0,75 цены договора управления многоквартирным домом, подлежащей уплате собственниками помещений в течение месяца.

Размер обеспечения исполнения обязательств:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Лот №1** | Российская Федерация, Алтайский край, Петропавловский район, с. Петропавловское, ул. Ленина, 48 | |
| Плата в месяц, руб. | Размер обеспечения исполнения обязательств, руб. |
| 12657,60 | 9493,20 |
| **Лот №2** | Российская Федерация, Алтайский край, Петропавловский район, с. Петропавловское, ул. Ленина, 50 | |
| Плата в месяц, руб. | Размер обеспечения исполнения обязательств, руб. |
| 12673,12 | 9504,84 |
| **Лот №3** | Российская Федерация, Алтайский край, Петропавловский район, с. Петропавловское, ул. Ленина, 56 | |
| Плата в месяц, руб. | Размер обеспечения исполнения обязательств, руб. |
| 10906,02 | 8179,52 |
| **Лот №4** | Российская Федерация, Алтайский край, Петропавловский район, с. Петропавловское, ул. Ленина, 87 | |
| Плата в месяц, руб. | Размер обеспечения исполнения обязательств, руб. |
| 6051,24 | 4538,43 |
| **Лот №5** | Российская Федерация, Алтайский край, Петропавловский район, с. Петропавловское, ул. Партизанская, 15 | |
| Плата в месяц, руб. | Размер обеспечения исполнения обязательств, руб. |
| 6070,20 | 5408,46 |
| **Лот №6** | Российская Федерация, Алтайский край, Петропавловский район, с. Петропавловское, ул. Партизанская, 30 | |
| Плата в месяц, руб. | Размер обеспечения исполнения обязательств, руб. |
| 9611,30 | 7208,48 |

Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться страхование ответственности управляющей организации, безотзывная банковская гарантия и залог депозита. Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом.

Обеспечение исполнения обязательств по уплате управляющей организацией собственникам помещений в многоквартирном доме средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственников помещений в многоквартирном доме, а обеспечение исполнения обязательств по оплате управляющей организацией ресурсов ресурсоснабжающих организаций - в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций. Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление. Указанное требование подлежит отражению в договорах управления многоквартирным домом и в договорах ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод в качестве существенного условия этих договоров.

В случае предоставления обеспечения исполнения обязательств в виде страхования ответственности управляющей организацией срок предоставления обеспечения исполнения обязательств устанавливается в соответствии с договором страхования.

В случае предоставления обеспечения исполнения обязательств в виде безотзывной банковской гарантии либо договора депозита срок предоставления обеспечения исполнения обязательств устанавливается не позднее 30 календарных дней с даты неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу.

**Приложение № 7**

**конкурсной документации**

**РАЗМЕР И СРОК**

представления обеспечения исполнения обязательств, реализуемого

в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения

управляющей организацией обязательств по договорам управления

многоквартирными домами

В случае причинения управляющей организацией вреда имуществу собственников помещений, общему имуществу собственников помещений дома, неисполнения, ненадлежащего исполнения, просрочки исполнения обязательств по договору управления (если эти факторы не были вызваны обстоятельствами непреодолимой силы либо управляющая организация нанесла вред имуществу собственников помещений с целью предотвращения еще большего вреда здоровью, имуществу собственников) управляющая организация обязана возместить убытки, оплатить неустойки (штрафы, пени) собственникам помещений, которым был причинен вред в размере, указанном в договоре управления.

В случае не исполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств по договору ресурсоснабжения (несвоевременная оплата предоставленных услуг), ущерб возмещается соответствующей ресурсоснабжающей организации.

Возмещение осуществляется за счет средств, предусмотренных на обеспечение исполнение обязательств по договору управления.

Лицо (собственник помещения, ресурсоснабжающая организация), имеющее обоснованные претензии по исполнению обязательств по договору управления, договору ресурсоснабжения к управляющей организации в письменной форме излагает свои претензии, подкрепленные документальным подтверждением уполномоченному управляющей организацией лицу по выплате ущерба.

Таким лицом, в зависимости от выбранного управляющей организацией способа обеспечения исполнения обязательств является:

- страховая организация (в случае страхования ответственности);

- банк (в случае оформления безотзывной банковской гарантии или залога депозита).

Уполномоченное лицо в течение 2 рабочих дней с момента получения письменного обращения о выплате ущерба уведомляет управляющую организацию о требованиях, предъявляемых заявителем, в течение 5 рабочих дней с даты получения обращения рассматривает претензию и выплачивает подтвержденную документально сумму ущерба на расчетный счет, указанный заявителем. В течение 1 рабочего дня после осуществления выплаты уведомляет управляющую организацию, направив в ее адрес копию платежного документа.

Управляющая организация в течение 30 календарных дней с даты уведомления ее уполномоченным лицом, обязана внести на расчетный счет уполномоченного лица средства в размере, равном произведенной выплате.

Права и обязанности сторон: уполномоченного лица и управляющей организации устанавливаются договором.

Порядок использования средств, предусмотренных на обеспечение исполнения обязательств, а также гарантия их пополнения в случае реализации обеспечения исполнения обязательств отражаются в договоре управления в качестве существенного условия.

В случае, когда сумма ущерба, нанесенного управляющей организацией собственнику помещения (собственникам помещения) либо ресурсоснабжающей организации превышает объем средств, предусмотренных на обеспечение исполнения обязательств по договору управления, обязанность по выплате разницы пострадавшей стороне лежит на управляющей организации.

**Приложение № 8**

**к конкурсной документации**

**ПОРЯДОК**

оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами,

принявшими помещения работ и услуг

по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо

ненадлежащего исполнения

управляющей организацией обязательств по договору управления

многоквартирным домом

Услуги и работы считаются оказанными или выполненными с ненадлежащим качеством в случае их несоответствия *перечню* обязательных работ (услуг), указанных в договоре управления, *периодичности* их выполнения, а также *качественным характеристикам* выполнения этих работ (услуг) установленным Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

В случае оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных договором управления ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную ниже продолжительность, а также в случае невыполнения каких-либо услуг (работ) предусмотренных договором управляющая организация обязана снизить собственникам помещений размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в следующем порядке.

Собственники помещения (наниматели) в письменной или устной форме в течение 6 месяцев после соответствующего нарушения вправе обратиться в управляющую организацию с заявлением об изменении размера платы за содержание и ремонт общего имущества. Должностное лицо управляющей организации в обязательном порядке регистрирует указанное заявление в журнале регистрации заявок и в течение 2 рабочих дней, с даты его получения, направляет собственнику помещения (нанимателю) уведомление о реквизитах регистрации заявления и принятом решении: последующем удовлетворении требований либо об отказе в его удовлетворении с указанием причин отказа.

Основанием для перерасчета размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, а также уплаты неустойки за нарушение управляющей организацией своих обязательств является акт о не предоставлении либо не качественном предоставлении услуг (работ). Указанный акт составляется в присутствии заявителя не позднее 24 часов с момента регистрации обращения и подписывается представителем управляющей организации и заявителем. В акте указываются выявленные нарушения параметров качества, время и дата начала не предоставления или предоставления некачественной услуги (выполненной работы). Акт составляется в двух экземплярах, один из которых передается собственнику помещения (нанимателю), второй – остается у управляющей организации.

В случае подтверждения факта оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, управляющая организация обязана уменьшить плату за содержание и ремонт жилого помещения собственнику помещения (нанимателю) пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы, размер уменьшения которой определяется по формуле:

**∆P = Py / Nm х Nd,**

где: ∆P – размер уменьшения платы за содержание и ремонт жилого помещения (руб.);

Py – стоимость соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанной в договоре управления (руб.);

Nm – количество календарных дней в месяце;

Nd – количество полных календарных дней, в течение которых оказались услуги и (или) выполнялись работы ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

В случае если плата за содержание и ремонт жилого помещения установленная органом местного самоуправления для нанимателей помещений ниже платы установленной договором управления и собственник помещения – орган местного самоуправления производит возмещение разницы в оплате за данное помещение, снижение платы за оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность осуществляется в соответствующих пропорциях от производимой платы нанимателю и собственнику помещения.

Не допускается изменение размера платы, если оказание услуги и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

ПРЕДЕЛЬНЫЕ СРОКИ

устранения неисправностей аварийного характера

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Неисправности конструктивных элементов и оборудования | предельный срок выполнения ремонта\* |
| I. Кровля | | |
| 1.1. | Протечки в отдельных местах кровли | 1 сут. |
| 1.2. | Повреждение системы организованного водоотвода (водосточных труб, воронок, колен, отметов и пр., их крепление) | 5 сут. |
| II. Стены | | |
| 2.1. | Утрата связи отдельных кирпичей с кладкой наружных стен, угрожающая их выпадением | 1 сут.  (с немедленным ограждением опасной зоны) |
| 2.2. | Неплотность в дымоходах и газоходах и сопряжение их с печами | 1 сут. |
| III. Оконные и дверные заполнения | | |
| 3.1. | Разбитые стекла и сорванные створки оконных переплетов, форточек, балконных дверных полотен мест общего пользования:  - в зимнее время  - в летнее время | 1 сут.  3 сут. |
| 3.2. | То же дверных заполнений (входные двери в подъездах) | 1 сут. |
| IV. Внутренняя и наружная отделка | | |
| 4.1. | Отслоение штукатурки потолка или верхней части стены, угрожающее ее обрушению | 5 сут. (с немедленным принятием мер безопасности) |
| 4.2. | Нарушение связи наружной облицовки, а также лепных изделий, установленных на фасадах зданий | немедленное принятие мер безопасности |
| V. Санитарно-техническое оборудование | | |
| 5.1. | Неисправность запорно-регулировочной арматуры систем водо-, теплоснабжения | 1 сут. |
| 5.2. | Неисправность аварийного порядка трубопроводов и их сопряжений (с фитингами, арматурой и приборами водопровода, канализации, горячего водоснабжения, центрального отопления, газооборудования) | Немедленно |
| VI. Электрооборудование | | |
| 6.1. | Повреждение одного из кабелей, питающих жилой дом. Отключение системы питания жилого дома или силового электрооборудования | не более 2 часов (при наличии резервного кабеля) |
| 6.2. | Неисправности во водно-распределительном устройстве, связанные с заменой предохранителей, автоматических выключателей, рубильников | 3 часа |
| 6.3. | Неисправности автоматов защиты стояков и питающих линий | 3 часа |
| 6.4. | Неисправности аварийного порядка (короткое замыкание в элементах внутридомовой электрической сети и т.п.) | немедленно |
| 6.5. | Неисправности в системе освещения общедомовых помещений | 7 сут. |

\*Примечание: сроки устранения неисправностей указаны с момента их обнаружения или с даты поступления от собственников помещений (нанимателей) заявки.

Периодичность оказания услуг и выполнения работ по всем остальным видам, указанным в перечне работ (услуг) договора управления установлены этим договором. Несоблюдение указанной периодичности выполнения работ (услуг) либо не предоставление оговоренных договором работ (услуг) расценивается как ненадлежащее исполнение управляющей организацией договорных обязательств и влечет уменьшение размера оплаты за содержание и ремонт жилого помещения в соответствие с вышеуказанным порядком.

**Приложение №9**

**к конкурсной документации**

***ПРОЕКТ***

Договор № \_\_\_

управления многоквартирным домом

с. Петропавловское "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, индивидуальный предприниматель)

ОГРН № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем "Управляющая организация", (в лице) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя, представителя, индивидуального предпринимателя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны

(устава, доверенности и т.п.)

и Собственники (Наниматели) жилых помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, указанные в приложении № 1 к настоящему договору, именуемые в дальнейшем «Собственники» («Наниматели»), заключили настоящий Договор управления многоквартирным домом (далее – договор).

Целью настоящего договора является обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания имущества в многоквартирном доме, предоставление коммунальных услуг, решение вопросов пользования указанным имуществом, а также предоставление услуг по управлению жилищным фондом, направленных на обеспечение сохранности имущества и на предоставление установленного уровня качества, жилищных и коммунальных услуг.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен на основании открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления Многоквартирным домом, расположенным по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. (приложение №7 к договору);

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в Многоквартирном доме и определены конкурсной документацией.

1.3. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Жилищным Кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства от 06.05.2011 №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», постановлением Правительства от 13.08.2006 №491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» и иными положениями законодательства Российской Федерации.

1.4. Управляющая организация принимает в управление жилой дом № \_\_\_\_\_\_\_\_ , расположенный по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в с. Петропавловское, в составе и состоянии согласно акту о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (приложение №2 к договору)

1.5. Управляющая организация обеспечивает предоставление жилищных и коммунальных услуг надлежащего качества в соответствии со степенью благоустройства многоквартирного дома.

1.6.Для целей настоящего договора применяются следующие термины и понятия:

1.6.1. **Собственник** – субъект гражданского права, право собственности которого на жилое помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в установленном порядке.

Собственник помещения несет бремя содержания данного помещения и общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме, а Собственник комнаты в коммунальной квартире несет также бремя содержания общего имущества собственников комнат в такой квартире, если иное не предусмотрено федеральным законом. Собственник осуществляет права владения, пользования и распоряжения принадлежащим ему на праве собственности жилым помещением в соответствии с его назначением и пределами его использования, которые установлены Жилищным кодексом РФ.

Члены семьи Собственника жилого помещения имеют право пользования данным жилым помещением наравне с его Собственником, если иное не установлено соглашением между Собственником и членами его семьи. Члены семьи Собственника жилого помещения обязаны использовать данное жилое помещение по назначению, обеспечивать его сохранность.

Иное лицо, пользующееся жилым помещением на основании соглашения с Собственником данного помещения, имеет права и обязанности, несет ответственность в соответствии с условиями такого соглашения.

Лицо, пользующееся нежилым помещением в многоквартирном доме на основании разрешения Собственника данного помещения, имеет права и обязанности, несет ответственность в соответствии с условиями такого разрешения.

1.6.2. **Наниматель** – гражданин, которому жилое помещение предоставлено во владение и в пользование для проживания в нем на основании договора социального или служебного найма.

Члены семьи Нанимателя жилого помещения по договору социального найма имеют равные с Нанимателем права и обязанности. Дееспособные члены семьи Нанимателя жилого помещения по договору социального найма несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из договора социального найма.

Если гражданин перестал быть членом семьи Нанимателя жилого помещения по договору социального найма, но продолжает проживать в занимаемом жилом помещении, за ним сохраняются такие же права, какие имеют Наниматель и члены его семьи. Указанный гражданин самостоятельно отвечает по своим обязательствам, вытекающим из соответствующего договора социального найма.

Временное отсутствие Нанимателя жилого помещения по договору социального найма, кого-либо из проживающих совместно с ним членов его семьи или всех этих граждан не влечет за собой изменение их прав и обязанностей по договору социального найма.

1.6.3. **Управляющая организация** - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, управляющие многоквартирным домом на основании договора управления многоквартирным домом.

1.6.4. **Общее имущество помещения** в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном доме (далее - помещения общего пользования), в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, колясочные, чердаки, технические этажи (включая построенные за счет средств собственников помещений встроенные гаражи и площадки для автомобильного транспорта, мастерские, технические чердаки) и технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, мусороприемные камеры, мусоропроводы, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование (включая котельные, бойлерные, элеваторные узлы и другое инженерное оборудование), в том числе конструкции и(или) иное оборудование, предназначенное для обеспечения в многоквартирном доме находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающие более одного помещения.

б) крыши;

в) ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты, несущие колонны и иные ограждающие несущие конструкции);

г) ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие ненесущие конструкции);

д) механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, в том числе конструкции и (или) иное оборудование, предназначенное для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в помещения многоквартирного дома (далее - оборудование для инвалидов и иных маломобильных групп населения), находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры);

е) земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства;

е(1)) автоматизированные информационно-измерительные системы учета потребления коммунальных ресурсов и услуг, в том числе совокупность измерительных комплексов (приборов учета, устройств сбора и передачи данных, программных продуктов для сбора, хранения и передачи данных учета), в случаях, если установлены за счет собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе в рамках исполнения обязанности по установке приборов учета в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=8DF8293E2AF87F702355C7C7CDF13D96D4AA46124C21DD6BF8E0EE36868AD267E0F44D6B014890E0357925AE44R463E) "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

ж) иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, включая трансформаторные подстанции, тепловые пункты, предназначенные для обслуживания одного многоквартирного дома, коллективные автостоянки, гаражи, детские и спортивные площадки, расположенные в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.

земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства и иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома и расположенные на указанном земельном участке объекты. Границы и размер земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, определяются в соответствии с требованиями земельного законодательства и законодательства о градостроительной деятельности.

Доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме Собственника помещения в этом доме пропорциональна размеру общей площади указанного помещения.

1.6.5**. Коммунальные услуги -** деятельность исполнителя коммунальных услуг по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению, отоплению, электроснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, обеспечивающая комфортные условия проживания граждан в жилых помещениях**.**

1.6.6. **Жилищные услуги –** услуги исполнителя по поддержанию и восстановлению надлежащего технического и санитарного состояния общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, и другие услуги, предусмотренные Договором**.**

1.6.7. **Совет многоквартирного дома**

1.6.7.1. В случае, если в многоквартирном доме не создано товарищество собственников жилья либо данный дом не управляется жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом и при этом в данном доме более чем четыре квартиры, собственники помещений в данном доме на своем общем собрании обязаны избрать совет многоквартирного дома из числа собственников помещений в данном доме.

1.6.7.2. Совет многоквартирного дома не может быть избран применительно к нескольким многоквартирным домам.

1.6.7.3. Совет многоквартирного дома:

1) обеспечивает выполнение решений общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

2) выносит на общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме в качестве вопросов для обсуждения предложения о порядке пользования общим имуществом в многоквартирном доме, в том числе земельным участком, на котором расположен данный дом, о порядке планирования и организации работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, о порядке обсуждения проектов договоров, заключаемых собственниками помещений в данном доме в отношении общего имущества в данном доме и предоставления коммунальных услуг, а также предложения по вопросам компетенции совета многоквартирного дома, избираемых комиссий и другие предложения по вопросам, принятие решений по которым не противоречит настоящему Кодексу;

3) представляет собственникам помещений в многоквартирном доме предложения по вопросам планирования управления многоквартирным домом, организации такого управления, содержания и ремонта общего имущества в данном доме;

4) представляет собственникам помещений в многоквартирном доме до рассмотрения на общем собрании собственников помещений в данном доме свое заключение по условиям проектов договоров, предлагаемых для рассмотрения на этом общем собрании. В случае избрания в многоквартирном доме комиссии по оценке проектов договоров указанное заключение представляется советом данного дома совместно с такой комиссией;

5) осуществляет контроль за оказанием услуг и (или) выполнением работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и за качеством предоставляемых коммунальных услуг собственникам жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме и пользователям таких помещений, в том числе помещений, входящих в состав общего имущества в данном доме;

6) представляет на утверждение годового общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме отчет о проделанной работе.

7) осуществляет принятие решений о текущем ремонте общего имущества в многоквартирном доме в случае принятия соответствующего решения общим собранием собственников в помещении в МКД.

6. Из числа членов совета многоквартирного дома на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме избирается председатель совета многоквартирного дома.

1.6.8. **Исполнители** - организации различных форм собственности, на которые Управляющей организацией на договорной основе возложены обязательства по предоставлению Собственнику, Нанимателю жилищных услуг (ремонт, вывоз жидких бытовых отходов, и т.д.) и коммунальных услуг (холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, отопление, электроснабжение, обращение с ТКО).

В отношениях с Исполнителями Управляющая организация действует от своего имени и за счет Собственника, Нанимателя.

2. Предмет Договора

2.1. Предметом настоящего Договора является оказание Управляющей организацией в течение установленного п. 5.2. настоящего договора срока, за плату, указанную в разделе 4 настоящего договора, услуг и выполнение работ по надлежащему содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома организации, предоставление коммунальных и жилищных услуг надлежащего качества Собственникам, Нанимателям помещений в таком доме и пользующимся на законном основании помещениями в этом доме лицам, осуществление иной

направленной на достижение целей управления многоквартирным домом деятельности. Управление жилым домом включает:

а) организацию эксплуатации жилого дома в соответствии с действующими нормами и правилами;

б) организацию взаимоотношений с ресурсоснабжающими организациями, подрядными и специализированными организациями;

в) организацию работы с Собственниками, Нанимателями и арендаторами;

г) организацию предоставления жилищных и коммунальных услуг Собственникам и Нанимателям жилых помещений;

2.2. Общая характеристика Многоквартирного дома на момент заключения Договора:

1. кадастровый номер Многоквартирного дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. серия, тип постройки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. год постройки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
4. год последнего комплексного капитального ремонта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
5. площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества Многоквартирного дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м.;
6. кадастровый номер земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.3. Цель договора – обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в Многоквартирном доме, решение вопросов пользования указанным имуществом, а также предоставление услуг по управлению жилищным фондом, направленных на обеспечение сохранности имущества и на предоставление установленного уровня качества жилищных и коммунальных услуг.

Управляющая организация выполняет работы по содержанию и ремонту общего имущества самостоятельно либо путем заключения договора с третьими лицами, предоставлению коммунальных услуг в пределах средств, обеспеченных оплатой Собственниками, Нанимателями.

Перечень услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, указанный в п.п. 2.4., 2.8. настоящего Договора, должен обеспечивать функционирование всех инженерных систем и оборудования дома (вентиляционных каналов, систем отопления, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, отопления, систем дымоудаления, внутридомовых электрических сетей, в том числе сетей, питающих электроприемники квартир до входных зажимов квартирных электросчетчиков) в пределах установленных норм.

2.4. Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме определяется по итогам открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, распложенным по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и содержится в приложении № 3 к настоящему договору.

Границей эксплуатационной ответственности между общим имуществом в многоквартирном доме и личным имуществом – помещением собственника является:

- по строительным конструкциям – внутренняя поверхность стен помещения, оконные заполнения и входная дверь в помещение (квартиру);

- на системах горячего и холодного водоснабжения, отопления – отсекающая арматура (первый вентиль) от стояковых трубопроводов, расположенных в помещении (квартире). При отсутствии вентилей – по первым сварным соединениям на стояках;

- на системе канализации – плоскость раструба тройника канализационного стояка, расположенного в помещении (квартире);

- на системе электроснабжения – выходные соединительные клеммы автоматических выключателей, расположенных в этажном щитке. Квартирный электросчетчик не принадлежит к общему имуществу.

2.5. Технические осмотры и планово-предупредительный ремонт производятся в соответствии с утвержденным Управляющей организацией графиком, согласованном с Собственниками, Нанимателями.

2.6. В случае возникновения необходимости проведения не установленных договором дополнительных работ и услуг, Собственники на общем собрании определяют необходимый объем работ (услуг), сроки начала проведения работ, стоимость работ (услуг), порядок их оплаты и оплачивают их дополнительно. Размер платежа рассчитывается пропорционально доле собственности в общем имуществе собственников помещений в многоквартирном доме.

Оплата дополнительных работ (услуг) призводится в порядке, установленном общим собранием собственников.

2.7. Минимальный размер взноса на капитальный ремонт устанавливается нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации в соответствии с [методическими рекомендациями](consultantplus://offline/ref=B6466298CC995FFFDF4D3EA00F51643CBC597F0338C04782E07B96B702B19F97A54ADF7C60709264o6f2E), утвержденными уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации, исходя из занимаемой общей площади помещения в многоквартирном доме, принадлежащего собственнику такого помещения, и может быть дифференцирован в зависимости от муниципального образования, в котором расположен многоквартирный дом, с учетом его типа и этажности, стоимости проведения капитального ремонта отдельных элементов строительных конструкций и инженерных систем многоквартирного дома, нормативных сроков их эффективной эксплуатации до проведения очередного капитального ремонта (нормативных межремонтных сроков), а также с учетом установленного настоящим Кодексом и нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации перечня работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме. Собственники помещений в многоквартирном доме могут принять решение об установлении взноса на капитальный ремонт в размере, превышающем минимальный размер такого взноса, установленный нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

2.8. Перечень коммунальных услуг, услуг по техническому обслуживанию, организацию которых предоставляет Управляющая организация:

бесперебойное предоставление Собственнику, Нанимателю коммунальных услуг (холодное, горячее водоснабжение, водоотведение, отопления, электроснабжение).

2.8.1. На основании отдельных договоров управляющая организация предоставляет услуги: интернета, радиосвязи, телевидения, видеонаблюдения, работы домофона, другие дополнительные услуги.

2.8.2. Информировать Собственника о заключении договоров и порядке оплаты услуг, указанных в п.п. 2.8, 2.8.1 настоящего Договора.

2.9. Управляющая организация осуществляет по заявке Собственника, Нанимателя платные услуги по техническому обслуживанию помещения (помещений) Собственника, Нанимателя согласно Перечню платных услуг (Приложение № 4).

2.10. Выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных п. 2.4., 2.8. настоящего Договора, производятся Управляющей организацией в пределах средств, обеспеченных оплатой (поступивших и подлежащих уплате по настоящему Договору) Собственниками, Нанимателями жилых помещений многоквартирного дома за жилое помещение и коммунальные услуги.

3. Права и обязанности Сторон

**3.1. Управляющая организация обязана:**

3.1.1. Приступить к управлению Многоквартирным домом, начиная с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ года, и осуществлять управление общим имуществом в Многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством Российской Федерации с наибольшей выгодой в интересах Собственника в соответствии с целями, указанными в пункте 2.3 настоящего Договора.

3.1.2. Осуществлять управление общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах Собственника и в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов, регламентирующих оказание жилищных и коммунальных услуг и выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

3.1.3. Оказывать Собственнику услуги по содержанию и выполнять работы по ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с перечнем и периодичностью, указанными в приложении № 3 к настоящему Договору. В случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества Управляющая организация обязана устранить все выявленные недостатки за свой счет.

3.1.4. Производить техническую эксплуатацию общего имущества многоквартирного дома в соответствии с действующими правилами и нормами.

**Техническое обслуживание и ремонт строительных конструкций и инженерных систем многоквартирного дома включает в себя:**

а) техническое обслуживание (содержание), включая диспетчерское и аварийное;

б) осмотры;

в) подготовка к сезонной эксплуатации;

г) текущий ремонт.

**Санитарное содержание включает в себя:**

а) уборка мест общего пользования;

б) уборка придомовой территории;

в) уход за зелеными насаждениями.

При оказании услуг и выполнении работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме:

- регулярно, не менее двух раз в год, производить осмотры общего имущества в многоквартирном доме, на их основе производить анализ и оценку технического состояния общего имущества, разрабатывать планы работ, учитывать при их разработке и корректировке требования и предложения собственников;

- проводить выбор подрядных и специализированных организаций для оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в том числе и на конкурсной основе, заключать с ними договоры, либо оказывать услуги и выполнять работы самостоятельно;

- контролировать и требовать исполнения договорных обязательств лицами, оказывающими услуги и выполняющими работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

- принимать объемы и качество выполненных работ по заключенным с подрядными и специализированными организациями договорам;

- вести бухгалтерский, оперативный и технический пообъектный учет, делопроизводство;

- организовывать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника на выполнение ремонтных работ общего имущества в многоквартирном доме;

- выполнять платные заявки по ремонту личного имущества Собственника, Нанимателя за дополнительную плату на условиях, дополнительного согласованных с собственником жилого помещения;

- обеспечивать сохранность и рациональное использование общего имущества в многоквартирном доме, не допускать его порчу или повреждение.

3.1.5. Предоставлять коммунальные услуги Собственнику помещений в многоквартирном доме в соответствии с обязательными требованиями, установленными Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 №354, надлежащего качества и в необходимом объеме, безопасные для жизни, здоровья потребителей и не причиняющие вреда их имуществу, в том числе:

а) холодное водоснабжение;

б) горячее водоснабжение;

в) водоотведение;

г) электроснабжение;

д) обращение с твердыми коммунальными отходами

вариант при необходимости:

е) газоснабжение.

На основании отдельных договоров обеспечить предоставление следующих услуг:

- Интернета;

- радиовещания;

- телевидения;

- видеонаблюдения;

- обеспечения работы домофона, кодового замка двери подъезда;

- другие дополнительные услуги.

3.1.6. Путем заключения договора со специализированной организацией предоставлять услуги паспортно-визовой службы: регистрацию граждан по месту жительства собственника, выдачу справок, заверять доверенности, характеристики, осуществлять взаимодействие с уполномоченными органами (федеральная миграционная служба).

3.1.7. От своего имени и за свой счет заключить с ресурсоснабжающими организациями договоры в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами на снабжение коммунальными ресурсами и прием сточных вод, обеспечивающие предоставление коммунальных услуг Собственнику в объемах и с качеством, предусмотренным настоящим Договором.

Заключить энергосервисные договоры с ресурсоснабжающими организациями, либо учесть положения законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в договорах на снабжение коммунальными ресурсами с учетом положений законодательства об энергосбережении о повышении энергетической эффективности.

3.1.8. Рассматривать предложения, заявления и жалобы Собственников, Нанимателей, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков. В течение 30 дней со дня получения письменного заявления Собственника, Нанимателя письменно информировать его о решении, принятом по заявленному вопросу.

3.1.9. Отражать расчеты с Собственниками, Нанимателями на их лицевых счетах. Своевременно, не позднее 1 числа каждого месяца, выставлять в адрес Собственников, Нанимателей платежные документы на внесение платы за жилое помещение.

3.1.10. Осуществлять перерасчет в случаях оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность в соответствии с действующим законодательством.

3.1.11. Своевременно информировать Собственников, Нанимателей через «Объявления» в местах общего пользования о предстоящих отключениях или ограничениях предоставления коммунальных услуг.

3.1.12. Использовать поступающие от Собственников, Нанимателей денежные средства в целях исполнения настоящего Договора.

3.1.13. Представлять Собственникам, Нанимателям отчеты о выполнении настоящего Договора в течение первого квартала текущего года по истечении каждого года осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом в форме, указанной в Приложении № 5 к настоящему договору. Отчет представляется путем его размещения в общедоступных местах многоквартирного дома либо, по желанию Собственников помещений, на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома Совету многоквартирного дома в случае его наличия, управляющая организация ежегодно в течение первого квартала текущего года представляет собственникам помещений в многоквартирном доме [отчет](consultantplus://offline/ref=B3D56CBC6AD98C25D69515819543AEEB3FBB404436BA1DFD06129B44D113F4906F2531115F804CDAAD1AE) о выполнении договора управления за предыдущий год, а также размещает указанный отчет в системе.

3.1.14. Заключать и корректировать договоры на техническое обслуживание, санитарное содержание и ремонт многоквартирного дома, и другие необходимые договоры, связанные с эксплуатацией, ремонтом принятого в управление многоквартирного дома, осуществлять контроль за их выполнением.

3.1.15. Информировать Собственника о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, предоставления коммунальных услуг качеством ниже предусмотренного настоящим Договором, в течение одних суток с момента обнаружения таких недостатков, путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома, а в случае личного обращения – немедленно.

3.1.16. За 30 дней до прекращения действия настоящего договора, передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные, связанные с управлением многоквартирным домом документы вновь выбранной управляющей организации, ТСЖ, ЖК или иному специализированному потребительскому кооперативу, созданному для управления многоквартирным домом, или при выборе собственниками непосредственного управления одному из собственников, указанному в решении общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом.

3.1.17. Принимать от Собственника, Нанимателя плату за жилое помещение и коммунальные услуги. Произвести или организовать проведение сверки расчетов по платежам, внесенным Собственником в счет обязательств по настоящему Договору; Расчеты по задолженности производятся в соответствии с отдельным соглашением между Управляющей организацией и вновь выбранной управляющей организацией либо созданным ТСЖ.

3.1.18. По решению собственников о выборе управляющей организации, создании ТСЖ передавать сведения о произведенных расчетах и имеющейся задолженности собственников за предоставленные услуги по управлению многоквартирным домом.

**3****.2. Управляющая организация вправе:**

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору. Проводить выбор подрядных и специализированных организаций для выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и контролировать их деятельность по качеству, объему, своевременности и стоимости выполненных услуг и работ.

3.2.2. Подписывать акты разграничения эксплуатационной ответственности за содержание и ремонт инженерных систем (сетей), являющихся общим имуществом Собственников помещений многоквартирного дома с организациями, через сети которых осуществляется подача электрической и тепловой энергии, холодной воды и предоставляются услуги водоотведения.

3.2.3. Заключать договор на организацию начисления и сбора платежей с Собственника, Нанимателя, уведомив о реквизитах данной организации Собственника, Нанимателя.

3.2.4. Предъявлять требования к Собственникам, Нанимателям по своевременному внесению платы за установленные договором и выполненные работы и услуги. В установленном законодательными и нормативными актами порядке взыскивать с виновных сумму неплатежей и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой.

3.2.5. Организовывать и проводить проверку технического состояния систем отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации и электроснабжения в помещениях, принадлежащих Собственникам. Нанимателям.

3.2.6. Требовать в установленном порядке возмещения убытков, понесенных по вине Собственников, Нанимателей.

3.2.7. Требовать обеспечения допуска в жилое помещение в заранее согласованное с Собственниками, Нанимателями время работников Управляющей организации, а также специалистов организаций, имеющих право на проведение работ на системах тепло-, газо-, водоснабжения, канализации, представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра инженерного оборудования, конструктивных элементов здания, приборов учета, проведения необходимых ремонтных работ, а также контроля за их эксплуатацией, а для ликвидации аварий - в любое время.

3.2.8. Приостановить предоставление коммунальных услуг без предварительного уведомления Собственников, Нанимателей в случаях:

а) возникновения или угрозы возникновения аварийных ситуаций на оборудовании или сетях, по которым осуществляется водо-, тепло-, электро-, газоснабжение, а также водоотведение;

б) стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций, а также необходимости их локализации и устранения.

3.2.9. Приостановить или ограничить предоставление одной или нескольких коммунальных услуг, указанных в предупреждении, через 1 месяц после письменного предупреждения (претензии) Собственника, Нанимателя с предварительным (за 3 суток) письменным извещением в случае несвоевременной или неполной оплаты Собственником, Нанимателем коммунальных услуг за шесть и более расчетных периодов подряд (до ликвидации задолженности);

3.2.10. Приостановить или ограничить предоставление коммунальных услуг через 10 дней после письменного предупреждения в случаях:

а) самовольного присоединения к внутридомовым инженерным системам или присоединения к внутридомовым инженерным системам в обход приборов учета;

б) получения соответствующего предписания уполномоченных государственных или муниципальных органов;

в) использования Собственником, Нанимателем бытовых машин (приборов, оборудования) мощностью, превышающей технические характеристики внутридомовых инженерных систем, указанные в техническом паспорте жилого помещения.

3.2.11. Предоставление услуг возобновляется в течение 2-х календарных дней с момента устранения причин, указанных в пп.3.2.8., 3.2.9.

3.2.12. Осуществлять другие права, предусмотренные действующим законодательством РФ, и актами органов местного самоуправления, регулирующими отношения по техническому обслуживанию, текущему ремонту, санитарному содержанию многоквартирного дома и предоставлению коммунальных услуг.

**3.3. Собственник жилого помещения обязан:**

3.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги. Ежемесячно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за расчетным, в соответствии с условиями настоящего договора и условиями договоров, заключенных Управляющей компании с Исполнителями, своевременно предоставлять Управляющей организации документы, подтверждающие права на льготы, его и лиц, пользующихся его помещением.

3.3.2. Поддерживать занимаемое помещение в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним, соблюдать права и законные интересы соседей, правила пользования жилыми помещениями, а также правила содержания общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме и придомовой территории.

3.3.3. Содержать принадлежащее ему жилое помещение в технически исправном состоянии, производить за свой счет его ремонт, в том числе находящихся в нем инженерных сетей холодного и горячего водоснабжения, отопления, электроснабжения, в сроки, установленные жилищным законодательством. Перед началом отопительного сезона утеплять окна и двери, соблюдать противопожарные и санитарно-эпидемиологические требования, не захламлять места общего пользования, выносить мусор только в специально оборудованные контейнеры.

3.3.4. Предоставлять возможность Управляющей организации своевременно или в аварийном порядке обслуживать и производить ремонт внутридомовых систем отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации и электроснабжения, конструктивных элементов здания, допуская для этого в занимаемое им помещение имеющих соответствующие полномочия должностных лиц Управляющей организации и подрядных организаций.

3.3.5. Незамедлительно сообщать в аварийно-диспетчерскую службу Управляющей организации о неисправностях сетей, оборудования, снижения параметров качества коммунальных услуг, ведущих к нарушениям качества условий проживания, создающих угрозу жизни и безопасности граждан.

3.3.6. Участвовать в расходах на содержание общего имущества в многоквартирном доме соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество путем внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения.

3.3.7. Уведомлять Управляющую организацию в 10-дневный срок об изменении количества проживающих человек в своем помещении, возникновении или прекращении права на предоставление мер социальной поддержки, необходимости перерасчета платы за недополученные коммунальные услуги, о сдаче жилого помещения в поднаем.

3.3.8. При планировании отсутствия в жилом помещении на срок более 2-х суток с целью предотвращения аварийных ситуаций, перекрывать все вентили на трубах горячей и холодной воды, отключать от сети бытовые электроприборы, кроме холодильников и морозильных камер.

3.3.9. Производить переустройство или перепланировку занимаемого помещения в соответствии с требованиями главы 4 Жилищного кодекса РФ.

3.3.10. Использовать жилые помещения, находящиеся в их собственности, пользовании в соответствии с их назначением, то есть для проживания граждан, а также с учетом ограничений использования, установленных Жилищным Кодексом РФ.

3.3.11. Соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, газовыми, другими приборами, не допускать установки самодельных предохранительных устройств, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов, выполнять другие требования пожарной безопасности.

3.3.12. До вселения в принадлежащие Собственнику жилые помещения нести расходы на содержание общего имущества многоквартирного дома, а также оплачивать услуги отопления жилых помещений.

3.3.13. Допускать в занимаемые жилые помещения, в заранее согласованное время, специалистов Управляющей организации и специалистов организаций, имеющих право проведения работ на системах электроснабжения, водоснабжения, канализации, отопления, для осмотра инженерного оборудования, конструктивных элементов здания, приборов учета, а также контроля за их эксплуатацией, а для ликвидации аварий - в любое время.

3.3.14. Осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

**3.4. . Собственник жилого помещения не вправе:**

3.4.1. Использовать бытовые машины (приборы, оборудование) с паспортной мощностью, превышающей максимально допустимые нагрузки, определяемые в технических характеристиках внутридомовых инженерных систем, указанных в техническом паспорте жилого помещения.

3.4.2. Производить слив теплоносителя из системы отопления без разрешения Управляющей организации.

3.4.3. Самовольно присоединяться к внутридомовым инженерным системам или присоединяться к внутридомовым инженерным системам в обход приборов учета, вносить изменения во внутридомовые системы без внесения в установленном порядке изменений в техническую документацию на многоквартирный жилой дом и в технический паспорт жилого помещения.

3.4.4. Самовольно увеличивать поверхности нагрева приборов отопления, установленных в жилом помещении, свыше параметров, указанных в техническом паспорте жилого помещения.

3.4.5. Самовольно нарушать пломбы на приборах учета, демонтировать приборы учета и осуществлять действия, направленные на искажение их показаний или повреждение.

3.4.6. Осуществлять переоборудование внутренних инженерных сетей без согласования с Управляющей организацией.

3.4.7. Производить наличные расчеты за любые виды услуг с исполнительным персоналом Управляющей организации, за исключением пунктов и касс приема платежей.

**3****.5. Собственник жилого помещения имеет право:**

3.5.1. На своевременное и качественное предоставление услуг и выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества, коммунальных услуг в многоквартирном доме, в том числе на устранение аварий и неисправностей в сроки, установленные нормативными документами и настоящим договором.

3.5.2. Участвовать в планировании работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в принятии решений при изменении планов работ.

3.5.3. На снижение платы за жилищные и коммунальные услуги в случае их некачественного, неполного или несвоевременного предоставления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5.4. Получать от Управляющей организации акты о непредоставлении или предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества в установленном порядке.

3.5.5. На возмещение убытков, понесенных по вине Управляющей организации.

3.5.6. При обнаружении недостатков выполненной работы или оказанной услуги по содержанию и ремонту общего имущества вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного устранения недостатков выполненной работы оказанной услуги;

- соответствующего уменьшения цены выполненной работы оказанной услуги;

- безвозмездного повторного выполнения работы;

- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков выполненной работы или оказанной услуги своими силами или третьими лицами.

3.5.7. Требовать от Управляющей организации производить начисления размера платежа за жилищные и коммунальные услуги с учетом имеющихся у членов семьи Собственника прав на меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ.

3.5.8. Обращаться с жалобами на действия или бездействие Управляющей организации в территориальные органы Государственной инспекции или иные органы, а также на обращение в суд за защитой своих прав и интересов.

3.5.9. Осуществлять контроль за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему договору, которые предусматривают:

- обязанность Управляющей организации предоставлять по запросу Собственника в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по настоящему договору;

- право Собственника (Нанимателя) за 15 дней до окончания срока действия настоящего Договора ознакомиться с расположенным в помещении Управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом Управляющей организации о выполнении настоящего договора, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

Требовать от Управляющей организации в месячный срок предоставлять письменные ответы, связанные с исполнением настоящего договора.

3.5.10. При осуществлении контроля:

-участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в многоквартирном доме;

- знакомиться с содержанием технической документации на многоквартирный дом;

- по письменному поручению Собственников привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг сторонние организации, специалистов, экспертов

3.5.11. Получать от Управляющей организации или ресурсоснабжающей организации сведения о состоянии его расчетов по оплате жилищно-коммунальных услуг (лично или через своего представителя).

3.5.12. Реализовывать иные права, вытекающие из права собственности на помещения, предусмотренные действующим законодательством.

**3.5. Наниматель обязуется:**

3.5.1. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, которые установлены Жилищным кодексом Российской Федерации;

3.5.2. Обеспечивать сохранность жилого помещения;

3.5.3. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения;

3.5.4. Проводить текущий ремонт жилого помещения;

3.5.5. Ежемесячно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за расчетным, в соответствии с условиями настоящего договора и условиям договоров, заключенных Управляющей компании с Исполнителями.

3.5.6. Несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. Цена Договора, размер платы за содержание **и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги** и порядок ее внесения

4.1. Цена Договора (комплекса услуг и работ по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме и предоставлению коммунальных услуг) определяется как сумма платы за жилое помещение и платы за коммунальные услуги, которые обязан оплатить Собственник помещения Управляющей организации в период действия Договора.

4.2. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги для Собственников помещений в многоквартирном доме включает в себя:

1) плату за содержание и ремонт жилого помещения, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, плату за холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, электроснабжение, потребляемое при содержании общего имущества в многоквартирном доме определяется в соответствии с требованиями действующего законодательства;

2) плату за коммунальные услуги (водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, обращение с твердыми коммунальными отходами и др.). Плата за жилое помещение и коммунальные услуги для Нанимателя жилого помещения включает в себя:

1) плату за пользование жилым помещением (плата за наем);

2) плату за содержание и ремонт жилого помещения, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, плату за холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, электроснабжение, потребляемое при содержании общего имущества в многоквартирном доме определяется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3) плату за коммунальные услуги (водоснабжение, водоотведение, отопление, электроснабжение, обращение с ТКО и др.). Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые в помещениях, оснащенных индивидуальными приборами учета, а также при оборудовании многоквартирного дома общедомовыми приборами учета рассчитывается в соответствии с объемами фактического потребления коммунальных услуг, определяемыми в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 №354, а при отсутствии индивидуальных и (или) общедомовых приборов учета – исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органом государственной власти в порядке, установленном Правительством РФ.

4.3. Размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги определяется по результатам открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом и составляет:

1) плата за содержание и текущий ремонт помещения – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. в месяц за 1 м2;

2) размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным органами государственной власти в порядке, установленном федеральным законом.

4.4. Размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги, указанные в п. 4.2 настоящего Договора, может быть изменен в соответствии с действующим законодательством.

Управляющая организация обязана информировать Собственников, Нанимателей об изменении размера платы незамедлительно.

4.5. Собственник, Наниматель ежемесячно вносит плату на расчетный счет или в кассу Управляющей организации не позднее 10 (Десятого) числа месяца, следующего за истёкшим. Граждане, имеющие право на меры социальной поддержки вносят плату за жилищные и коммунальные услуги, исходя из размера платы, рассчитанной с учетом мер социальной поддержки. При этом граждане должны подтвердить право на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством.

При введении порядка предоставления мер социальной поддержки путем перечисления денежных средств на персонифицированные счета, граждане, имеющие право на меры социальной поддержки при оплате содержания и ремонта жилого помещения и жилищных и коммунальных услуг, вносят плату, установленную настоящим Договором, в полном объеме.

4.6. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится на основании платежных документов, представленных Управляющей организацией не позднее первого числа месяца, следующего за расчетным.

Собственник, Наниматель вправе осуществлять предварительную оплату услуг по содержанию и текущему ремонту жилых помещений (общего имущества) многоквартирного дома, жилищных и коммунальных услуг в счет будущих периодов.

4.7. Неиспользование Собственниками, Нанимателями (иными лицами) помещений не является основанием невнесения платы за помещение и коммунальные услуги. При временном отсутствии граждан внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утверждаемом Правительством Российской Федерации.

4.8. Изменение формы собственности на помещение, оснований пользования помещением, не является основанием изменения размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

4.9. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, изменение размера платы за коммунальные услуги определяется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.10. При изменении тарифов на оплату коммунальных услуг в период действия договора, заключения дополнительного соглашения сторон о внесении соответствующих изменений в расчеты - по настоящему договору не требуется. При расчетах за коммунальные услуги применяются новые тарифы с момента введения их в действие.

4.11. Услуги управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по отдельно заключенным договорам.

**5. Срок действия договора**

5.1. Настоящий Договор считается заключенным со дня его подписания.

5.2. Договор заключен на 3года.

5.3. Прекращение срока действия договора не является основанием для прекращения обязательств Собственника, Нанимателя по оплате произведенных управляющей организацией затрат (услуги работ) во время действия настоящего Договора, а также не является основанием для неисполнения Управляющей организацией оплаченных работ, услуг в рамках настоящего Договора.

5.4. Срок действия договора управления многоквартирным домом составляет 3 (три) года.

Срок действия указанного договора может быть продлен на 3 (три) месяца в случае, если:

- большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

- товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;

- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 г. № 75, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

6. Ответственности сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. Управляющая организация несет ответственность в виде:

- возмещения вреда, причиненного жизни, здоровью или имуществу Собственника виновными действиями Управляющей организации;

- возмещения убытков, причиненных невыполнением или ненадлежащим выполнением своих обязательств по договору.

Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться страхование ответственности управляющей организации, безотзывная банковская гарантия и залог депозита. Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом.

Обеспечение исполнения обязательств по уплате управляющей организацией собственникам помещений в многоквартирном доме средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственников помещений в многоквартирном доме, а обеспечение исполнения обязательств по оплате управляющей организацией ресурсов ресурсоснабжающих организаций - в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций. Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление. Указанное требование подлежит отражению в договорах управления многоквартирным домом и в договорах ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод в качестве существенного условия этих договоров.

В случае предоставления обеспечения исполнения обязательств в виде страхования ответственности управляющей организацией срок предоставления обеспечения исполнения обязательств устанавливается в соответствии с договором страхования.

В случае предоставления обеспечения исполнения обязательств в виде безотзывной банковской гарантии либо договора депозита срок предоставления обеспечения исполнения обязательств устанавливается не позднее 30 календарных дней с даты неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу.

6.3. Собственник, Наниматель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ при выявлении факта порчи общего имущества в многоквартирном доме или порчи имущества других собственников при несоблюдении своих обязательств, предусмотренных разделом 3 настоящего Договора.

6.4. В случае неисполнения Собственниками, Нанимателями обязанностей по проведению текущего и/или капитального ремонта принадлежащих им на правах собственности/пользования жилых помещений, что повлекло за собой возникновение аварийной ситуации в доме, Собственники, Наниматели несут перед управляющей организацией и третьими лицами (другими Собственниками, Нанимателями, членами их семей, имуществу которых причинен вред) имущественную ответственность за ущерб, наступивший вследствие подобных действий.

6.5. В случае выявления факта иного количества проживающих и невнесения за них платы за жилищные и коммунальные услуги, плата за которые взимается в расчете на количество зарегистрированных, после соответствующей проверки и составления акта, Управляющая организация вправе взыскать с Собственников, Нанимателей плату, не полученную по настоящему Договору.

6.6. Собственники, Наниматели, не обеспечившие допуск должностных лиц Управляющей организации и (или) специалистов организаций, имеющих право проведения работ на системах электро-, тепло-, водоснабжения, водоотведения, для устранения аварий и осмотра инженерного оборудования, профилактического осмотра и ремонтных работ, указанных в настоящем Договоре, несут имущественную ответственность за ущерб, наступивший вследствие подобных действий перед Управляющей организацией и третьими лицами (другими Собственниками, Нанимателями, членами их семей).

6.7. Собственники, Наниматели помещений, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за жилое помещение и коммунальные услуги (должники), обязаны уплатить пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм, за каждый день просрочки начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

6.8. В случае истечения нормативного срока эксплуатации общего имущества многоквартирного дома, Управляющая организация не несет ответственности за качество коммунальных услуг по параметрам, зависящим от технического состояния эксплуатируемого оборудования, и качество услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома в случае отказа собственников на финансирование проведения его ремонта или замены.

6.9. Настоящий Договор может быть изменен, расторгнут в порядке установленном действующим законодательством.

7. Особые условия

7.1. Собственник, Наниматель и Управляющая организация создают все необходимые условия и не препятствуют друг другу при исполнении взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

7.2. Управляющая организация является единственной организацией, с которой Собственник, Наниматель заключил договор управления домом.

7.3. Изменение и (или) расторжение настоящего Договора осуществляются в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и положениями настоящего Договора. Решение об изменении и (или) расторжении настоящего Договора принимается общим собранием собственников помещений в Многоквартирном доме в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации. Изменение настоящего Договора оформляется путем составления дополнительного соглашения к настоящему Договору.

7.4. Все приложения являются неотъемлемой частью договора.

7.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр договора. Договор составлен на \_\_\_\_\_ страницах и содержит \_\_ приложений на \_\_\_\_\_ страницах

-Приложение №1 «Список Собственников, Нанимателей жилых помещений многоквартирного дома»;

-Приложение №2 «Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса»;

-Приложение № 3 «Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме»;

- Приложение № 4 «Перечень платных услуг» (предоставляется управляющей организацией);

- Приложение № 5 «Отчет о работах (услугах), выполненных (оказанных) при осуществлении деятельности по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений многоквартирного дома».

- Приложение №6 «Предельные сроки устранения недостатков содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме»;

- Приложение № 7 Протокол №\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

8. Реквизиты сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Собственник(и) (представитель собственника):** |  | **Управляющая организация**: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование Собственника, при необходимости) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  (подпись) (фамилия, инициалы) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  (подпись) (фамилия, инициалы) |
| печать Собственника (для организаций) |  | печать Управляющей организации |
| Паспортные данные (для Собственников граждан): |  | Банковские реквизиты: |
| паспорт серии\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан: (когда) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (кем) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (код подразделения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

### Приложение № 1

**Список Собственников (Нанимателей) жилых помещений**

**многоквартирного дома № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**по улице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО собственника (нанимателя) жилого помещения | Паспортные данные собственника (нанимателя) | № кв. | Сведения о документе, подтверждающем право собственности/пользования | Размер общей площади помещения кв.м. | Роспись собственника (нанимателя) о подписании договора |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение № 2**

к Правилам проведения органом местного  
самоуправления открытого конкурса  
по отбору управляющей организации  
для управления многоквартирным домом

Утверждаю

(должность, ф.и.о. руководителя органа

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,

почтовый индекс и адрес, телефон,

факс, адрес электронной почты)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

(дата утверждения)

**АКТ**

**о состоянии общего имущества собственников помещений  
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)

3. Серия, тип постройки

4. Год постройки

5. Степень износа по данным государственного технического учета

6. Степень фактического износа

7. Год последнего капитального ремонта

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу

9. Количество этажей

10. Наличие подвала

11. Наличие цокольного этажа

12. Наличие мансарды

13. Наличие мезонина

14. Количество квартир

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)

18. Строительный объем куб. м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) кв. м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) кв. м

20. Количество лестниц шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)

кв. м

22. Уборочная площадь общих коридоров кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) кв. м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование конструктивных элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1. Фундамент |  |  |
| 2. Наружные и внутренние капитальные стены |  |  |
| 3. Перегородки |  |  |
| 4. Перекрытия |  |  |
| чердачные |
| междуэтажные |  |  |
| подвальные |  |  |
| (другое) |  |  |
| 5. Крыша |  |  |
| 6. Полы |  |  |
| 7. Проемы |  |  |
| окна |
| двери |  |  |
| (другое) |  |  |
| 8. Отделка |  |  |
| внутренняя |
| наружная |  |  |
| (другое) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование конструктивных элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование |  |  |
| ванны напольные |
| электроплиты |  |  |
| телефонные сети и оборудование |  |  |
| сети проводного радиовещания |  |  |
| сигнализация |  |  |
| мусоропровод |  |  |
| лифт |  |  |
| вентиляция |  |  |
| (другое) |  |  |
| 10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг |  |  |
| электроснабжение |
| холодное водоснабжение |  |  |
| горячее водоснабжение |  |  |
| водоотведение |  |  |
| газоснабжение |  |  |
| отопление (от внешних котельных) |  |  |
| отопление (от домовой котельной) печи |  |  |
| калориферы |  |  |
| АГВ |  |  |
| (другое) |  |  |
| 11. Крыльца |  |  |

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать

техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (ф.и.о.) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

М.П.

**Приложение № 3**

**Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование работ и услуг | Периодичность выполнения работ и оказания услуг | Годовая плата, руб. | Стоимость на 1 кв.м.  общей площади  (руб./в мес.) (без НДС) |
| **Всего тариф на 1м2** | x |  |  |
| 1. Содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме | x |  |  |
| 1.1. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих и ненесущих конструкций многоквартирного дома | x |  |  |
| 1.1.1 Общий осмотр конструктивных элементов здания | 1 раз в год |  |  |
| 1.1.2 Проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения | 1 раз в месяц |  |  |
| 1.1.3 Контроль за состоянием дверей подвалов и технических помещений, запорных устройств на них… Устранение выявленных неисправностей | 1 раз в год |  |  |
| 1.1.4 Очистка кровли от мусора | 1 раз в год |  |  |
| 1.1.5 Очистка кровли от снега и скалывание сосулек… | 1 раз в год |  |  |
| 1.1.6 Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования | 1 раз в год |  |  |
| 1.1.7 Проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий | 1 раз в год |  |  |
| 1.2 Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме | x |  |  |
| 1.2.1 Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции | 1 раз в год |  |  |
| 1.2.2 Общий осмотр тех. состояния водопровода ХВС, ГВС, канализации | 1 раз в год |  |  |
| 1.2.3 Осмотр системы центрального отопления | 1 раз в год |  |  |
| 1.2.4 Регулировка, промывка, испытание, расконсервация систем центрального отопления | 1 раз в год |  |  |
| 1.2.5 Окончательная проверка при сдаче системы центрального отопления | 1 раз в год |  |  |
| 1.2.6 Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств | 1 раз в год |  |  |
| 1.2.7 Работы по проверке исправности, работоспособности и техническое обслуживание коллективных (общедомовых) приборов учета | постоянно |  |  |
| 1.3 Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме | x |  |  |
| 1.3.1 Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме | x |  |  |
| 1.3.2. Подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей с предварительным их увлажнением | 1 раз в неделю |  |  |
| 1.3.3. Протирка пыли с подоконников в помещениях общего пользования | 2 раза в год (весной и осенью) |  |  |
| 1.3.4. Протирка номерных указателей | 1 раз в год |  |  |
| 1.3.5 Протирка стен, окрашенных масляной краской | 1 раз в год |  |  |
| 1.3.6 Мытье и протирка дверей в помещениях общего пользования | 1 раз в год |  |  |
| 1.3.7 Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей | 1 раз в месяц |  |  |
| 1.3.8 Мытье лестничных площадок и маршей выше трех этажей |  |  |  |
| 1.3.9 Мытьё и протирка легкодоступных стекол в окнах в помещениях общего пользования | 2 раза в год |  |  |
| 1.3.10 Проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме | 2 раза в год |  |  |
| 1.3.11 Проведение дератизации и дезинсекции подвальных помещений | \* |  |  |
| 1.3.12 Подметание чердаков и подвалов без предварительного увлажнения | \* |  |  |
| 1.3.2 Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года | x |  |  |
| 1.3.2.1 Очистка территории от наледи и льда | 1 раз в год |  |  |
| 1.3.2.2 Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5см |  |  |  |
| 1.3.2.3 Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд(сметание снега со ступеней и площадок перед входом в подъезд) | 1 раз в двое суток |  |  |
| 1.3.2.4 Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами | 1 раз в сутки во время гололеда |  |  |
| 1.3.2.5 Очистка урн от мусора, установленных возле подъездов | 1 раз в трое суток |  |  |
| 1.3.2. Уборка мусора в границах мест накопления ТКО,КГО(исключая контейнеры),уборка мест накопления ТКО относящихся к многоквартирному дому | 1 раз в неделю |  |  |
| 1.3.2.6 Сдвигание свежевыпавшего снега | по необходимости |  |  |
| 1.3.2.7 Очистка территории с усовершенствованным покрытием от уплотнённого снега | по необходимости |  |  |
| 1.3.3 Работы по содержанию придомовой территории в тёплый период года | 1 раз в двое суток |  |  |
| 1.3.3.1 Подметание земельного участка в летний период | 5 раз в неделю в рабочие дни |  |  |
| 1.3.3.2 Очистка урн от мусора, установленных возле подъездов | 1 раз в трое суток |  |  |
| 1.3.3.3 Уборка мусора в границах мест накопления ТКО,КГО(исключая контейнеры),уборка мест накопления ТКО относящихся к многоквартирному дому | 1 раз в неделю |  |  |
| 1.3.3.4 Уборка мусора с отмосток | 1 раз в трое суток |  |  |
| 1.3.3.5 Уборка мусора с газона | 1 раз в трое суток |  |  |
| 1.3.3.6 Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд(Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд) | 1 раз в двое суток |  |  |
| 1.3.4 Работы по обеспечению пожарной безопасности | 1 раз в месяц |  |  |
| 1.3.4.1 Проведение осмотров и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушение, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты. | 1 раз в трое суток |  |  |
| 1.3.5 Работы по устранению аварий на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме | 7 раз в неделю |  |  |
| 1.3.5.1 Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме | 7 раз в неделю |  |  |
| 1.4 Расходы на холодную воду СОИ |  |  |  |
| 1.5 Расходы на горячую воду СОИ |  |  |  |
| 1.6 Расходы на электрическую энергию СОИ |  |  |  |
| 1.7 Расходы на водоотведение СОИ |  |  |  |
| 2. Управление многоквартирным домом | в течение договора управления |  |  |

Приложение № 4

**Перечень платных услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Собственник(и) (представитель собственника):** |  | **Управляющая организация:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование Собственника, при необходимости) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  (подпись) (фамилия, инициалы) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  (подпись) (фамилия, инициалы) |
| печать Собственника (для организаций) |  | печать Управляющей организации |

# Приложение № 5

##### ОТЧЕТ

о работах (услугах), выполненных (оказанных) при осуществлении деятельности по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений многоквартирного дома, управлению многоквартирным домом, расположенного по адресу с. Петропавловское, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом №\_\_\_\_\_

в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается отчетный период)

управляющая организация (УО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Площадь дома (м. кв.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество/ площадь квартир \_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

Количество/площадь нежилых помещений, находящихся в собственности юр (физ.) лиц\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество зарегистрированных граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество лифтов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ количество мусоропроводов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид услуги | Долг по платежам на начало отчетного периода | Начислено | Оплачено | Долг по платежам на конец отчетного периода | Затраты  руб |
| Содержание жилья и текущий ремонт |  |  |  |  |  |
| Вывоз ЖБО |  |  |  |  |  |
| Эксплуатационные расходы |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО |  |  |  |  |  |
| Капитальный ремонт |  |  |  |  |  |

## Раздел 1. Текущий ремонт и благоустройство

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование работ | Ед.изм. | Объем | Сумма, руб. |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  |
| 1.1. | (расшифровка по видам работ) |  |  |  |
| 1.2…. |  |  |  |  |

## Раздел 2. Капитальный ремонт

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование работ | Ед.изм. | Объем | Сумма, руб. |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  |
| 2.1.  2.2.… | Расшифровка по видам работ |  |  | - |

# Приложение № 6

# Предельные сроки

# устранения недостатков содержания общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме

|  |  |
| --- | --- |
| **Неисправности конструктивных элементов и оборудования** | **Предельный срок выполнения ремонта после получения заявки диспетчером** |
| **I. Аварийные работы** |  |
| 1. Протечки в отдельных местах крыши (кровли) | Не более 1 суток |
| 1. Течь в трубопроводах, приборах, арматуре, кранах, вентилях, задвижках и запорных устройствах внутридомовых инженерных систем отопления, газоснабжения, холодного и горячего водоснабжения и водоотведения | Не более 1 суток |
| 1. Неисправности, связанные с угрозой аварии внутридомовых сетей отопления, централизованного газоснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и их сопряжений (в том числе с фитингами, арматурой и оборудованием) | Немедленно |
| 1. Повреждение одного из кабелей внутридомовой системы электроснабжения, питающих Многоквартитрный дом, отключение системы питания Многоквартирного дома или силового электрооборудования | При наличии переключателей кабелей на воде в дом – в течение времени, необходимого для прибытия персонала, для выполнения работ, но не более 2 ч |
| 1. Неисправности во вводно-распредительном устройстве внутридомовой системы электроснабжения, связанные с заменой предохранителей, автоматических выключателей, рубильников | Не более 3 часов |
| 1. Неисправности автоматов защиты стояков и питающих линий внутридомовой системы электроснабжения | Не более 3 часов |
| 1. Неисправности, связанные с угрозой аварии внутридомовых сетей электроснабжения (в том числе, короткое замыкание в элементах внутридомовой электрической сети) | Немедленно |
| 1. Неисправности пожарной сигнализации и средств тушения в Многоквартирных домах | Немедленно |
| **II. Прочие непредвиденные работы** |  |
| 1. Повреждения водоотводящих элементов крыши (кровли) и наружных стен (водосточных труб, воронок, колен, отметов и пр.), расстройство их креплений | Не более 5 суток |
| 1. Трещины, утрата связи отдельных элементов ограждающих несущих конструкций Многоквартирного дома (отдельных кирпичей, балконов и др.) и иные нарушения, угрожающие выпадением элементов ограждающих несущих конструкций | Не более 1 суток (с немедленным ограждением опасной зоны) |
| 1. Нарушение связи наружной облицовки, а также лепных изделий и других архитектурных элементов, установленных на фасадах, со стенами | Немедленное принятие мер безопасности |
| 1. Неплотность в каналах систем вентиляции и кондиционирования, дымоходах и газоходах и сопряжения их с печами | Не более 3 суток |
| 1. Разбитые стекла окон и дверей помещений общего пользования и сорванные створки оконных переплетов, форточек, балконных дверных полотен в помещениях общего пользования:   а) в зимнее время | Не более 1 суток |
| б) в летнее время | Не более 3 суток |
| 1. Неисправности дверных заполнений (входные двери в подъездах) | Не более 1 суток |
| 1. Отслоение штукатурки потолков или внутренней отделки верхней части стен помещений общего пользования, угрожающее ее обрушению | Не более 5 суток (с немедленным принятием мер безопасности) |
| 1. Протечки в перекрытиях, вызванные нарушением водонепроницаемости гидроизоляции полов в помещениях общего пользования | Не более 3 суток |
| 1. Неисправности систем автоматического управления внутридомовыми инженерными системами | Не более 5 суток |
| 1. Неисправности в системе освещения помещений общего пользования (с заменой электрических ламп накаливания, люминесцентных ламп, выключателей и конструктивных элементов светильников) | Не более 3 суток |
| 1. Неисправности лифта | Не более 1 суток |
| 1. Неисправности оборудования мусоропроводов | Не более 1 суток |
| 1. Неисправности оборудования детских, спортивных и иных площадок, находящихся на земельном участке, входящем в состав Многоквартирного дома, связанные с угрозой причинения вреда жизни и здоровья граждан | Не более 1 суток (с немедленным принятием мер безопасности) |
| 1. Трещины и неисправности в печах, очагах, дымоходах и газоходахв помещениях общего пользования, способные вызвать отравление граждан дымовыми газами и угрожающие пожарной безопасности здания | Не более 1 суток (с незамедлительным прекращением эксплуатации до исправления) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Собственник(и) (представитель собственника):** |  | **Управляющая организация:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование Собственника, при необходимости) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  (подпись) (фамилия, инициалы) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  (подпись) (фамилия, инициалы) |
| печать Собственника (для организаций) |  | печать Управляющей организации |

# Приложение № 7

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, ф.и.о. руководителя органа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  местного самоуправления, являющегося  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  организатором конкурса, почтовый индекс и адрес,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон, факс, адрес электронной почты  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  (дата утверждения) |

# ПРОТОКОЛ N \_\_\_\_\_\_ конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

1. Место проведения конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата проведения конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Время проведения конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Адрес многоквартирного дома (многоквартирных домов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Члены конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

6. Лица, признанные участниками конкурса:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных

предпринимателей)

7. Перечень участников конкурса, присутствовавших при проведении

конкурса.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер  по порядку | Наименование организации | Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения  (рублей за кв. метр) | Дата и время подачи заявки на участие в конкурсе |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

8. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в

многоквартирном доме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей за кв. метр.

(цифрами и прописью)

9. Участник конкурса, признанный победителем конкурса, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

10. Участник конкурса, сделавший предыдущее предложение по размеру

платы за содержание и ремонт жилого помещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

11. Участник конкурса, предложивший одинаковый с победителем

конкурса размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавший

заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

Настоящий протокол составлен в 3 экземплярах на \_\_\_\_\_\_ листах.

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

Победитель конкурса:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ф.и.о руководителя организации или ф.и.о. индивидуального

предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о.)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.