

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕТРОПАВЛОВСКИЙ РАЙОН
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.03.2026 № 101

с. Петропавловское

О комиссии по постановке на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд на территории муниципального округа Петропавловский район Алтайского края

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, законом Алтайского края от 10.09.2007 № 87-ЗС «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края», Уставом муниципального образования муниципальный округ Петропавловский район Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по постановке на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд на территории муниципального округа Петропавловский район Алтайского края (далее – Комиссия).

2. Утвердить:

Положение о комиссии по постановке на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд на территории муниципального округа Петропавловский район Алтайского края (приложение 1);

Состав Комиссии по постановке на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд на территории муниципального округа Петропавловский район Алтайского края (приложение 2).

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Петропавловского района от 07.03.2023 № 102 «О комиссии по постановке на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд»

постановление Администрации Зеленодольского сельсовета Петропавловского района Алтайского края от 18.05.2023 «О комиссии по постановке на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд»;

постановление Администрации Паутовского сельсовета Петропавловского района Алтайского края от 12.12.2014 № 54 «Об установлении Порядка ведения учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд»;

постановление Администрации Паутовского сельсовета Петропавловского района Алтайского края от 25.03.2016 № 12 «О внесении изменений в постановление Администрации сельсовета от 12.12.2014 № 54 «Об установлении Порядка ведения учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд».

4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Петропавловский район Алтайского края, разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа Петропавловский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Постановление вступает в законную силу со дня его подписания и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального округа Петропавловский район Ожогина А.В.

Глава муниципального округа

С.В. Козликин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального округа
Петропавловский район
Алтайского края
от ____ . ____ . 2026 № ____

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по постановке на учет граждан,
испытывающих потребность в древесине для собственных нужд на
территории муниципального округа Петропавловский район Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Комиссия по постановке на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд на территории муниципального округа Петропавловский район Алтайского края (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным с целью объективного рассмотрения вопросов по обеспечению граждан лесоматериалами для выработки пиломатериалов и заготовок для индивидуального жилищного строительства, для ремонта жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений и хозяйственных построек, а также для отопления жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, имеющих печное отопление.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами, в том числе настоящим Положением.

2. Руководство Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального округа.

2.2. Работой Комиссии руководит ее председатель.

2.3. Председатель Комиссии:

- 1) ведет заседание Комиссии;
- 2) руководит деятельностью Комиссии;
- 3) подписывает протоколы заседания Комиссии;
- 4) по требованию главы округа готовит доклады о деятельности Комиссии.

2.4. Секретарь Комиссии:

- 1) обеспечивает явку на заседание членов Комиссии и приглашенных лиц;
- 2) производит подготовку документов для рассмотрения Комиссией;

- 3) ведет делопроизводство Комиссии;
- 4) осуществляет переписку и дает разъяснения по принимаемым Комиссией решениям.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия рассматривает вопросы, возникающие при постановке на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд.

3.2. К полномочиям Комиссии относится:

- 1) рассмотрение заявления и документов, представленных гражданами в целях постановки на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд;
- 2) при необходимости осуществляет осмотр жилого помещения, части жилого помещения, иных жилых помещений и хозяйственных построек;
- 3) определение объема заготовки древесины;
- 4) формирование списка граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд;
- 5) принятие решения о постановке (отказе в постановке) на учет заявителя.

3.3. Решение Комиссии носит рекомендательный характер и реализуется только после утверждения главой муниципального округа путем издания соответствующего распоряжения.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений, и считаются правомочными, если на них присутствуют более половины её членов.

4.2. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствии - заместитель председателя Комиссии.

4.3. Комиссия рассматривает заявления граждан с прилагаемыми документами, в том числе полученные ответы на направленные межведомственные запросы, при необходимости осуществляет осмотр жилого помещения, части жилого помещения, иных жилых помещений и хозяйственных построек на территории муниципального образования муниципальный округ Петропавловский район Алтайского края, определяет объем заготовки древесины, формирует список граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд.

4.4. После рассмотрения пакета документов, осмотра жилого помещения, части жилого помещения, иных жилых помещений и хозяйственных построек, Комиссия может принять одно из следующих решений: о постановке на учет заявителя, об отказе в постановке на учет заявителя, о необходимости доработки или запроса дополнительных документов.

4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, включая секретаря

Комиссии. В случае равенства голосов председательствующий на заседании имеет право решающего голоса.

4.6. На заседании Комиссии секретарем ведется протокол, который подписывается председателем, секретарем.

4.7. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией муниципального округа.

4.8. Протоколы, решения и иная документация Комиссии хранятся в Администрации муниципального округа.

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации
муниципального округа
Петропавловский район
Алтайского края
от __. __.2026 № ____

СОСТАВ

комиссии по постановке на учет граждан, испытывающих потребность в
древесине для собственных нужд на территории муниципального
образования муниципального округа Петропавловский район Алтайского
края

Председатель комиссии - Ожогин Андрей Владимирович, заместитель
главы Администрации муниципального округа;

Заместитель председателя комиссии – Цеткин Игорь Константинович,
заведующий отделом жилищно-коммунального и дорожного хозяйства
Администрации муниципального округа;

Секретарь комиссии - Кудрявцева Ирина Владимировна, главный
специалист отдела жилищно-коммунального и дорожного хозяйства
Администрации муниципального округа;

Члены комиссии:

Дроков Юрий Петрович, заведующий отделом по с. Алексеевка
территориального управления Администрации муниципального округа;

Казарцева Светлана Юрьевна, ведущий специалист отдела по с.
Петропавловское территориального управления Администрации
муниципального округа;

Кашлев Сергей Владимирович, заведующий отделом по с. Паутово
территориального управления Администрации муниципального округа;

Кочкова Любовь Николаевна, заведующая отделом по с. Соловьяха
территориального управления Администрации муниципального округа;

Лоскутова Наталья Александровна, заведующая юридическим отделом
Администрации муниципального округа;

Левшина Валентина Николаевна, заведующая отделом архитектуры и
строительства Администрации муниципального округа;

Новичихина Ольга Ивановна, главный редактор МАУ
Петропавловского района Алтайского края «Редакция газеты «Ударник»,
заместитель председателя Совета депутатов муниципального округа
Петропавловский район;

Попов Александр Геннадьевич, заведующий отделом по с. Николаевка
территориального управления Администрации муниципального округа;

Стрельцов Александр Александрович, заведующий отделом по с. Зеленый Дол территориального управления Администрации муниципального округа;

Сульдин Дмитрий Иванович, заведующий отделом по с. Камышенка территориального управления Администрации муниципального округа;

Угрюмова Евгения Михайловна, заведующая отделом по с. Антоньевка территориального управления Администрации муниципального округа;

Устинова Наталья Васильевна, заведующая отделом по с. Новообинка территориального управления Администрации муниципального округа.