

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.08.2017 № 170

с. Петропавловское

Об утверждении Порядка организации регулярных перевозок автомобильным транспортом в Петропавловском районе

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Петропавловский район, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации регулярных перевозок автомобильным транспортом в Петропавловском районе (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Петропавловского района от 06.07.2017 № 150 «Об утверждении порядка организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Петропавловского района Алтайского края».

3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Петропавловский район Алтайского края и разместить на сайте Администрации Петропавловского района в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района А.Д. Филидова.

Глава Администрации района

С.В. Козликин

УТВЕЖДЕН
постановлением Администрации
Петропавловского района
от 03.08.2017 № 170

ПОРЯДОК
организации регулярных перевозок автомобильным транспортом
в Петропавловском районе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации регулярных перевозок автомобильным транспортом в Петропавловском районе (далее - Порядок) регулирует отношения по организации регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Петропавловском районе (далее - маршрут) автомобильным транспортом.

1.2. Организация регулярных пассажирских перевозок включает в себя: разработку маршрутной сети, выбор типа и определение количества подвижного состава на маршрутах с учетом пассажиропотока и пропускной способности транспортной инфраструктуры (дорог, остановочных пунктов и др.);

обеспечение безопасности перевозки пассажиров при организации регулярных пассажирских перевозок;

составление расписаний движения пассажирского транспорта, координацию деятельности юридических и физических лиц, предоставляющих услуги пассажирских перевозок;

обеспечение стабильной работы пассажирского транспорта;

создание условий для посадки и высадки пассажиров на остановочных пунктах, стоянки пассажирского транспорта на конечных остановках;

организацию контроля соблюдения условий договоров на выполнение пассажирских перевозок по маршрутам регулярных перевозок;

обеспечение населения информацией о маршрутах, начале, окончании и интервалах движения пассажирского транспорта на маршрутах, о вносимых изменениях.

1.3. Основные понятия, применяемые в Порядке:

дублирующие маршруты - маршруты, путь следования которых совпадает более чем на 50% от общей протяженности.

2. Функции уполномоченного органа

Администрация Петропавловского района:

- 1) разрабатывает документ планирования регулярных перевозок;
- 2) вносит предложения и рассматривает предложения об установлении, изменении, отмене маршрутов;
- 3) вносит предложения об изменении вида регулярных перевозок по маршрутам;

4) заключает муниципальные контракты на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам (далее - муниципальный контракт) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с учетом положений Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 13.07.2015 № 220-ФЗ);

5) проводит открытый конкурс на право осуществления перевозок по маршрутам по нерегулируемым тарифам;

6) оформляет, переоформляет, выдает и прекращает действия свидетельств об осуществлении перевозок по маршрутам (далее - свидетельство);

7) оформляет, переоформляет и выдает карты маршрутов;

8) ведет реестр маршрутов;

9) вносит предложения о присвоении, изменении наименования остановочных пунктов по маршрутам;

10) осуществляет контроль за выполнением условий муниципальных контрактов и свидетельств посредством мониторинга пассажирских транспортных средств с использованием системы спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;

11) организует работу по обследованию маршрутов на их соответствие требованиям по обеспечению безопасности дорожного движения и безопасности перевозки пассажиров;

12) организует проведение обследования пассажиропотоков на маршрутах;

13) определяет время начала и окончания работы пассажирского транспорта, количество, классы и вместимость транспортных средств на маршрутах в соответствии со сложившимся пассажиропотоком;

14) организует разработку и утверждает расписания по маршрутам с учетом нормативных документов, регламентирующих режим труда и отдыха водителей;

15) внедряет и ведет сопровождение автоматизированных систем управления пассажирским транспортом;

16) публикует в средствах массовой информации и размещает на официальном сайте администрации города информацию, необходимую для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества, осуществляющих перевозки по маршрутам, а также потребителей услуг пассажирского транспорта;

17) исполняет иные полномочия, установленные Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ, положением об управлении транспортом.

3. Порядок подготовки документа планирования регулярных перевозок

3.1. Документ планирования регулярных перевозок (далее - документ планирования) включает в себя мероприятия по развитию регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по маршрутам, в том числе решения об отмене маршрута, изменении вида регулярных перевозок, а также график заключения муниципальных контрактов.

3.2. Подготовка документа планирования, в том числе изменений в него, осуществляется управлением транспорта.

3.3. Документ планирования утверждается постановлением Администрации Петропавловского района.

4. Изменение вида перевозок

4.1. Решение об изменении вида регулярных перевозок по маршруту предусматривается в документе планирования.

4.2. Администрация Петропавловского района уведомляет юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по соответствующему маршруту, об изменении вида перевозок по данному маршруту не позднее 180 дней до дня вступления указанного решения в силу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4.3. Сведения об изменении вида регулярных перевозок вносятся в реестр маршрутов в день вступления в силу решения об изменении вида перевозок по данному маршруту.

4.4. Вид перевозок считается измененным со дня внесения сведений об изменении вида перевозок в реестр маршрутов.

5. Установление, изменение, отмена маршрута

5.1. Решение об установлении, изменении маршрута принимается по предложению физического лица, индивидуального предпринимателя, юридического лица, уполномоченного участника договора простого товарищества (далее - заявитель), а также по инициативе Администрации Петропавловского района.

5.2. Решение об установлении, изменении маршрута оформляется постановлением Администрации района.

5.3. Решение об установлении, изменении пути следования маршрута принимается с учетом заключения Комиссии по обследованию маршрутов регулярных перевозок в Петропавловском районе (далее - Комиссия).

5.4. Условиями для принятия решения об установлении, изменении маршрута являются:

- 1) обеспечение доступности транспортных услуг для населения;
- 2) соответствие маршрута требованиям безопасности дорожного движения при организации регулярных перевозок, подтвержденное заключением Комиссии;
- 3) отсутствие дублирующих маршрутов;

4) необходимость сокращения интервала движения на установленном маршруте для обеспечения транспортной доступности населения;

5) изменение пассажиропотока, требующего увеличения (сокращения) транспортных средств, работающих по установленному маршруту;

6) необходимость замены классов транспортных средств, работающих на установленном маршруте.

5.5. С целью рассмотрения вопроса об установлении, изменении маршрута заявитель направляет заявление об установлении, изменении маршрута в Администрацию Петропавловского района по адресу: 659560, Алтайский край, Петропавловский район, с. Петропавловское, ул. Ленина, 46 или в электронной форме по адресу petadm@yandex.ru (далее - заявление).

5.6. Заявление об установлении маршрута должно содержать следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя, физического лица), почтовый адрес, контактные телефоны и (или) адрес электронной почты;

2) наименование маршрута с указанием наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта;

3) наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту;

4) наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту;

5) протяженность маршрута;

6) виды транспортных средств и классы транспортных средств, максимальное количество транспортных средств, необходимых для осуществления регулярных перевозок;

7) экологические характеристики транспортных средств;

8) предполагаемый интервал движения транспортных средств на маршруте;

9) обоснование необходимости установления маршрута.

Инициатива уполномоченного органа оформляется служебной запиской главе Администрации Петропавловского района с обоснованием необходимости установления, изменения маршрута и приложением заключения Комиссии в соответствии с порядком, предусмотренном постановлением Администрации Петропавловского района.

5.7. Заявление об изменении маршрута должно содержать следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя, физического лица), почтовый адрес, контактные телефоны и (или) адрес электронной почты;

2) регистрационный номер маршрута в реестре;

3) предлагаемые изменения включенных в состав маршрута сведений, предусмотренных пунктами 1-10 части 1 статьи 26 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ с обоснованием необходимости изменений.

5.8. Заявление подлежит регистрации: при поступлении в электронной форме в течение одного рабочего дня с момента поступления в Администрацию Петропавловского района, при направлении почтовым отправлением или нарочным способом в день поступления. Заявителю, предоставившему заявление нарочно, предоставляется расписка о получении заявления с указанием даты его регистрации.

5.9. В течение трех дней со дня регистрации заявления Администрация Петропавловского района принимает решение о рассмотрении заявления по существу либо об отказе в его рассмотрении. О принятом решении управление транспорта уведомляет заявителя в течение 7 дней со дня регистрации заявления заказным почтовым отправлением.

5.10. Основанием для отказа в рассмотрении заявления является несоответствие заявления требованиям пункта 5.6 или пункта 5.7 настоящего Порядка.

5.11. Заявление рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. В течение указанного срока Администрация Петропавловского района направляет заявление об установлении или изменении пути следования маршрута в Комиссию для получения заключения.

5.12. По итогам рассмотрения заявления уполномоченным органом принимается одно из следующих решений:

а) согласиться с предложением об установлении (изменении) маршрута;

б) отказать в установлении (изменении) маршрута.

О принятом решении Администрация Петропавловского района уведомляет заявителя в течение 7 дней со дня его принятия заказным почтовым отправлением.

В случае принятия решения об установлении (изменении) маршрута Администрация Петропавловского района в течение 30 дней готовит проект постановления Администрации района, предусмотренный п. 5.2 настоящего Порядка.

5.13. Основанием отказа в установлении (изменении) маршрута является несоответствие предложения заявителя требованиям пункта 5.4 настоящего Порядка.

5.14. Маршрут считается установленным или измененным со дня включения сведений о данном маршруте в реестр маршрутов или изменения таких сведений в реестре.

5.15. Администрация Петропавловского района информирует юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по маршруту, об изменении маршрута не позднее 45 дней до дня вступления указанного решения в силу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

5.16. Решение об отмене маршрута принимается на основании предложений Администрации Петропавловского района и предусматривается в документе планирования.

5.17. Основанием для принятия решения об отмене маршрута является одно из следующих оснований:

- 1) прекращение действия свидетельства в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ;
- 2) прекращение, расторжение действия муниципального контракта;
- 3) признание несостоявшимся открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту (далее - открытый конкурс) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации;
- 4) признание несостоявшейся закупки на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок;
- 5) отсутствие возможности обеспечить безопасность регулярных перевозок, подтвержденной актом обследования и заключением Комиссии о несоответствии маршрута требованиям безопасности движения;
- 6) наличие дублирующих маршрутов.

5.18. Администрация Петропавловского района информирует юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по маршруту, об отмене маршрута регулярных перевозок не позднее 180 дней до дня вступления указанного решения в силу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

5.19. Маршрут считается отмененным со дня исключения сведений о данном маршруте из реестра маршрутов. Указанные сведения о маршруте исключаются из реестра маршрутов в день вступления в силу решения об отмене данного маршрута.

5.20. В случае введения временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования допускается временное изменение пути следования транспортного средства между пунктами отправления и назначения (далее - путь следования), в порядке, предусмотренном постановлением Администрации Алтайского края от 23.05.2012 № 268 «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения Алтайского края» (далее - постановление Администрации Алтайского края от 23.05.2012 № 268).

Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или уполномоченных участников договоров простого товарищества о временном изменении пути следования осуществляется Администрацией Петропавловского района в сроки, предусмотренные постановлением Администрации Алтайского края от 23.05.2012 № 268.

Временное изменение пути следования не влечет внесение изменений в реестр маршрутов.

5.21. В целях проведения открытого конкурса в соответствии со статьей 39 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ Администрация Петропавловского района вправе изменить сведения о маршруте, предусмотренные пунктами 1-10 части 1 статьи 26 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ.

6. Порядок формирования и ведения реестра маршрутов

6.1. Реестр маршрутов утверждается главой Администрации Петропавловского района.

6.2. Реестр маршрутов ведется в электронном виде, размещается на официальном сайте Администрации района (<http://www.petadm.ru>) и доступен для ознакомления без взимания платы.

6.3. Реестр маршрутов регулярных перевозок включает следующие сведения:

- 1) регистрационный номер маршрута регулярных перевозок в Реестре;
- 2) порядковый номер маршрута регулярных перевозок, который присвоен ему установившим данный маршрут уполномоченным органом;
- 3) наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок;
- 4) наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок;
- 5) наименования улиц, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок;
- 6) протяженность маршрута регулярных перевозок;
- 7) порядок посадки и высадки пассажиров (только в установленных остановочных пунктах или, если это не запрещено Федеральным законом, в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок);
- 8) вид регулярных перевозок;
- 9) виды транспортных средств и классы транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок, максимальное количество транспортных средств каждого класса;
- 10) экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок;
- 11) дата начала осуществления регулярных перевозок;
- 12) наименование, место нахождения юридического лица, фамилия, имя и, если имеется, отчество индивидуального предпринимателя (в том числе участников договора простого товарищества), осуществляющих перевозки по маршруту регулярных перевозок.

7. Оформление, переоформление, выдача, прекращение свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту и карт маршрута

7.1. Оформление, переоформление, выдача, прекращение или приостановление действия свидетельства и карт маршрута производится Администрацией Петропавловского района в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ.

7.2. Переоформление свидетельства осуществляется Администрацией Петропавловского района в течение 5 дней со дня обращения с соответствующим заявлением юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, которым было выдано данное свидетельство. Заявление подается в письменном виде в свободной форме.

8. Выдача свидетельства без проведения открытого конкурса

8.1. Без проведения открытого конкурса свидетельство и карты соответствующего маршрута выдаются в случае:

1) если они предназначены для осуществления регулярных перевозок после наступления предусмотренных пунктами 1 и 2 части 1 статьи 29 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ обстоятельств и до начала осуществления регулярных перевозок в соответствии с новым свидетельством, выданным по результатам проведения открытого конкурса;

2) если они предназначены для осуществления регулярных перевозок по маршруту, установленному в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации;

3) неосуществления в отсутствие чрезвычайной ситуации предусмотренных свидетельством перевозок по маршруту в течение одного дня.

8.2. При наступлении обстоятельств, предусмотренных пунктом 8.1 настоящего Порядка, Администрация Петропавловского района:

1) не позднее одного рабочего дня с момента наступления обстоятельств публикует на официальном сайте Администрации Петропавловского района www.petadm.ru в разделе «Новости» информацию о прекращении перевозок по маршруту, а также о начале приема от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или уполномоченных участников договора простого товарищества заявок на осуществление регулярных перевозок по маршруту. В информации указывается регистрационный номер маршрута в реестре маршрутов, порядковый номер маршрута, вид и классы транспортных средств, необходимых для осуществления перевозок, их максимальное количество, срок осуществления регулярных перевозок;

2) в течение одного рабочего дня с момента опубликования информации принимает от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или уполномоченных участников договора простого товарищества заявки о намерении осуществления регулярных перевозок по указанному маршруту по форме согласно приложению к данному Порядку;

3) регистрирует поступившие заявки в день поступления в журнале регистрации с указанием даты и времени поступления заявок;

4) в течение одного рабочего дня со дня регистрации рассматривает представленные заявки на осуществление регулярных перевозок;

5) по итогам рассмотрения поступивших заявок принимает решение о выдаче свидетельства и карты маршрута юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участнику договора простого товарищества, имеющему наибольший опыт осуществления регулярных перевозок;

6) в случае если несколько юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или уполномоченных участников договора простого товарищества имеют равный по продолжительности опыт осуществления перевозок, выдает свидетельство и карты маршрута юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участнику договора простого товарищества, первым представившему заявку;

7) свидетельство выдается на срок до начала осуществления регулярных перевозок в соответствии с новым свидетельством, выданным по результатам проведения открытого конкурса.

8.3. Без проведения открытого конкурса свидетельство и карты маршрута регулярных перевозок выдаются один раз на срок, который не может превышать сто восемьдесят дней, в день наступления обстоятельств, которые явились основанием для их выдачи.

9. Осуществление пассажирских перевозок по нерегулируемым тарифам

9.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества обеспечивают регулярные пассажирские перевозки по нерегулируемым тарифам с учетом следующих требований:

1) обеспечение безопасных условий организации регулярных перевозок пассажиров в соответствии с действующим законодательством;

2) осуществление регулярных перевозок пассажиров транспортными средствами, оборудованными аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS в соответствии с приказом министерства транспорта Российской Федерации от 31.07.2012 № 285 «Об утверждении требований к средствам навигации, функционирующим с использованием навигационных сигналов системы ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS и предназначенным для обязательного оснащения транспортных средств категории М, используемых для коммерческих перевозок пассажиров, и категории N, используемых для перевозки опасных грузов»;

3) обеспечение выполнения рейсов, предусмотренных утвержденными расписаниями;

4) обеспечение своевременной замены не вышедшего на маршрут или сошедшего с маршрута транспортного средства с соблюдением его характеристик, предусмотренных картой маршрута;

5) представление в Администрацию Петропавловского района информации о количестве перевезенных пассажиров по маршруту ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным;

6) принятие мер по жалобам и обращениям граждан на качество транспортного обслуживания.

10. Осуществление пассажирских перевозок по регулируемым тарифам

Осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам обеспечивается посредством заключения Администрацией Петропавловского района муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд с учетом положений Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ.

11. Организация контроля в сфере осуществления регулярных пассажирских перевозок

11.1. Администрацией Петропавловского района организуется контроль за выполнением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, участниками договора простого товарищества условий муниципального контракта или свидетельства в пределах полномочий, установленных Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ.

11.2. Контроль осуществляется Администрацией Петропавловского района с использованием данных системы автоматизированного управления пассажирским транспортом, полученных с аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, установленной на транспортном средстве.

11.3. Контроль включает:

1) анализ выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, участниками договора простого товарищества планового количества рейсов;

2) анализ выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, участниками договора простого товарищества расписаний;

3) соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, участниками договора простого товарищества, установленного пути следования маршрута.

11.4. Акт о выявленных нарушениях направляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, уполномоченному участнику договора простого товарищества для устранения нарушений условий муниципального контракта или свидетельства, анализа причин несоблюдения расписания движения и при необходимости направления предложений в Адми-

нистрацию Петропавловского района о корректировке расписания движения.

11.5. На основании акта о выявленных нарушениях Администрация Петропавловского района вправе обратиться в суд с заявлением о прекращении действия свидетельства.

12. Организация обследования пассажиропотоков на маршрутах

Организация и проведение обследования пассажиропотоков осуществляется на основании методологических рекомендаций по проведению обследования по определению степени использования общественного транспорта различными категориями граждан (транспортной подвижности граждан), утвержденных Госкомстатом России 19.12.2001.

Опыт осуществления регулярных перевозок _____,
(указать количество лет)

подтвержденный исполнением государственных или муниципальных контрактов, либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами (с приложением копий подтверждающих документов).

Настоящей заявкой подтверждаю, что в отношении _____

_____'
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,
участников договора простого товарищества)

отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, не проводится ликвидация юридического лица, прекращение деятельности индивидуального предпринимателя, не приостановлено и не аннулировано действие лицензии, отсутствует задолженность по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период.

Руководитель юридического лица,
индивидуальный предприниматель,
уполномоченный участник договора
простого товарищества

Подпись

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

<*> Для участников договора простого товарищества информация представляется на каждого из участников договора простого товарищества с предоставлением копии договора простого товарищества.