

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2023 № 478

с. Петропавловское

О проведении инвентаризации
земельных участков
сельскохозяйственного назначения
на территории муниципального
образования Петропавловский район

В целях актуализации сведений о землях сельскохозяйственного назначения на территории Петропавловского района в разрезе сельсоветов, проверки наличия, фактического состояния, учета и упорядочения земельных участков сельскохозяйственного назначения на территории района, выявления неиспользуемых и нерационально используемых земельных участков сельскохозяйственного назначения и вовлечения земель сельскохозяйственного назначения в хозяйственный оборот, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о проведении инвентаризации земельных участков сельскохозяйственного назначения на территории муниципального образования Петропавловский район Алтайского края (приложение 1).

1.2. Состав комиссии по вопросам использования земель сельскохозяйственного назначения на территории муниципального образования Петропавловский район Алтайского края (приложение 2).

1.3. Форму инвентаризационной описи земельных участков сельскохозяйственного назначения на территории муниципального образования Петропавловский район Алтайского края (приложение 3).

1.4. Форму акта инвентаризации земельных участков сельскохозяйственного назначения на территории муниципального образования Петропавловский район Алтайского края (приложение 4).

2. Назначить ответственным за подготовку, сбор и обработку информации Чурикову Р.А., заведующую агрономическим отделом комитета по АПК Администрации района.

3. Постановление Администрации района от 14.07.2022 № 319 считать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Петропавловский район Алтайского края, разместить на официальном сайте Администрации Петропавловского района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета по агропромышленному комплексу Администрации района Басманову Е.В.

Глава района

С.В. Козликин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Петропавловского района
от 08.11.2023 № 478

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении инвентаризации земельных участков сельскохозяйственного назначения на территории муниципального образования Петропавловский район Алтайского края

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о проведении инвентаризации земельных участков сельскохозяйственного назначения на территории муниципального образования Петропавловский район Алтайского края (далее - Положение) регулирует вопросы проведения инвентаризации земельных участков сельскохозяйственного назначения на территории муниципального образования, в том числе с целью выявления земельных участков, о состоянии земель сельскохозяйственного назначения, об их количественных и качественных характеристиках, их использовании, в том числе информацию о лицах, пользующихся земельными участками сельскохозяйственного назначения для осуществления сельскохозяйственной деятельности, и о состоянии плодородия почв земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения или используемых с нарушением земельного законодательства, которые могут быть переданы инвесторам, эффективно реализующим проекты в сфере сельского хозяйства, о сельскохозяйственных растениях выращиваемых на земельных участках.

1.2. Положение разработано на основании и в соответствии с Земельным, Градостроительным, Гражданским кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на земельные участки, расположенные на территории муниципального образования.

2. Цели и задачи инвентаризации земель

2.1. Основными целями и задачами проведения инвентаризации земельных участков являются:

приведение существующих земельных отношений на территории муниципального образования в соответствие с земельным законодательством;

выявление неиспользуемых, нерационально используемых, используемых не по целевому назначению, а также не в соответствии с

разрешенным использованием земельных участков и принятие по ним решений.

определение сельскохозяйственных растений, выращиваемых на земельном участке.

3. Инвентаризация земель

3.1. Инвентаризация земель проводится как плановым (основным) порядком, так и по индивидуальным заявкам.

3.2. Финансирование работ по инвентаризации земель производится за счет бюджетных средств муниципального образования. Результаты инвентаризации земельных участков на территории муниципального образования являются основанием для внесения изменений в существующие документы территориального планирования, документы по планировке территории муниципального образования и передачи сведений в уполномоченные органы для начисления земельных платежей.

3.3. При проведении инвентаризации земельных участков сельскохозяйственного использования на территории муниципального образования:

проверяются ранее выданные документы на земельные участки (государственные акты, решения административных органов, договоры купли-продажи, дарения и свидетельства о наследовании и иные документы, подтверждающие право пользования земельными участками);

устанавливаются владельцы и пользователи всех объектов недвижимости, уточняются имеющиеся на инвентаризируемом земельном участке ограничения и обременения;

устанавливаются сельскохозяйственные растения, выращиваемые на земельных участках.

3.4. Материалы инвентаризации рассматриваются на заседании Комиссии по инвентаризации земельных участков на территории муниципального образования (далее - Комиссия).

4. Организационные мероприятия

4.1. Исходными материалами для проведения инвентаризации земельных участков на территории муниципального образования служат графические, текстовые и правовые документы на земельные участки, материалы предыдущих инвентаризаций, топографические карты и выписки из Единого государственного реестра недвижимости.

4.2. В качестве подрядчика на выполнение работ по инвентаризации земельных участков сельскохозяйственного назначения на территории муниципального образования могут привлекаться специализированные организации.

4.3. Организация и проведение работ по инвентаризации земельных участков сельскохозяйственного назначения на территории муниципального образования возлагаются на Комиссию.

4.4. Глава муниципального образования, по предложению Комиссии принимает решение о порядке и сроках проведения инвентаризации земельных участков сельскохозяйственного назначения.

4.5. Комиссия осуществляет:

разработку плана и графика проведения работ по инвентаризации земельных участков сельскохозяйственного назначения;

определяет перечни кадастровых кварталов, в границах которых расположены земельные участки сельскохозяйственного назначения;

рассмотрение материалов инвентаризационных описей земельных участков сельскохозяйственного назначения, составленных по итогам инвентаризации земельных участков.

подготовку соответствующего акта инвентаризации;

организацию системы хранения материалов инвентаризации.

4.6. На Комиссию возлагается:

рассмотрение отчетов по итогам инвентаризации земельных участков сельскохозяйственного назначения;

подготовка предложений по рациональному использованию земельных участков сельскохозяйственного назначения на территории муниципального образования;

сбор, изучение и анализ материалов;

анализ технической, методической и технологической обеспеченности работ по инвентаризации земельных участков.

4.7. Сбору, изучению и анализу подлежат следующие документы:

имеющиеся материалы геодезических работ и топографических съемок, выполненных на территории муниципального образования;

сведения генерального плана и другой градостроительной документации, правила землепользования и застройки, необходимые для проведения инвентаризации земельных участков;

материалы предыдущих инвентаризаций (при наличии);

документы и материалы по отводу земельных участков сельскохозяйственного назначения;

сведения дежурных планов отводов и застройки;

материалы исполнительных съемок, имеющие сведения о землепользованиях (землевладениях);

материалы и документы, имеющие кадастровое содержание (реестры, таблицы и др.) в различных службах, управлениях, комитетах и т.д.

5. Порядок оформления и предоставления информации по итогам инвентаризации

5.1. Итоги инвентаризации оформляются инвентаризационной описью и актом инвентаризации, которые являются основными документами, подтверждающими полноту и достоверность информации, внесенной в инвентаризационную опись. Инвентаризационная опись является неотъемлемой частью акта инвентаризации.

5.2. Акт инвентаризации, инвентаризационная опись заполняются без исправлений и подчисток, прошиваются вместе в единое дело, которое скрепляется печатью и подписью председателя Комиссии с указанием количества листов.

5.3. Акт инвентаризации, инвентаризационные описи заполняются в двух экземплярах, один из которых хранится в Комиссии, второй экземпляр хранится в комитете по управлению муниципальным имуществом муниципального образования (далее - Комитет).

5.4. В случае обнаружения ошибок в инвентаризационной описи либо акте инвентаризации лицо, их обнаружившее, должно немедленно заявить об этом председателю Комиссии.

5.5. Комиссия осуществляет проверку указанных фактов и, в случае их подтверждения, производит исправление выявленных ошибок путем внесения в текст инвентаризационных описей, акта инвентаризации соответствующих записей, заверяемых подписью председателя Комиссии.

5.6. По итогам инвентаризации Комиссия направляет материалы инвентаризации в соответствующее структурное подразделение Комитета (отдел аренды земельных участков, отдел муниципальной собственности) для корректировки данных по договорам аренды земельных участков и реестра муниципального имущества муниципального образования).

5.7. На основании акта инвентаризации Комиссии разрабатывается комплекс мер по устранению замечаний и реализации предложений по эффективному использованию земельных участков сельскохозяйственного назначения на территории муниципального образования.

6. Заключительные положения

6.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Петропавловского района
от 08.11.2023 № 478

СОСТАВ

Комиссии по вопросам использования земель сельскохозяйственного назначения на территории муниципального образования Петропавловский район

Председатель комиссии – Басманова Е.В., председатель комитета по агропромышленному комплексу Администрации района.

Члены комиссии:

Ожогина О.Г., заведующая отделом по управлению муниципальным имуществом комитета по экономике Администрации района;

Чурикова Р.А., заведующая агрономическим отделом комитета по АПК Администрации района.

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Председатель комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Петропавловского района
от ____ . ____ .2023 № ____

ФОРМА

акта инвентаризации земельных участков сельскохозяйственного назначения
на территории муниципального образования
Петропавловский район Алтайского края

Настоящий акт составлен о том, что Комиссией по проведению инвентаризации земельных участков сельскохозяйственного назначения на территории муниципального образования, созданной в соответствии с _____, (наименование правового акта, номер и дата) проведена инвентаризация земельных участков на территории муниципального образования _____ по состоянию на _____ года. Инвентаризационные описи, прилагаемые к настоящему акту, подготовлены в соответствии с Положением о проведении инвентаризации земельных участков сельскохозяйственного назначения на территории муниципального образования, утвержденным постановлением муниципального образования от _____ года № _____.

Инвентаризация проведена в период с _____ по _____.

По итогам проведенной инвентаризации комиссией установлено следующее:

_____.

Приложение: на _____ л.

Председатель комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: 1. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

2. _____
(подпись) (расшифровка подписи)