

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.12.2021 № 448

с. Петропавловское

Об утверждении Положения об инвентаризации объектов муниципального имущества муниципального образования Петропавловский район Алтайского края

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств утвержденными Приказом Министерства финансов РФ от 13.06.1995 № 49, решением Петропавловского районного Совета народных депутатов от 21.06.2013 № 14 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения объектами права муниципальной собственности муниципального образования Петропавловский район Алтайского края», Уставом муниципального образования Петропавловский район Алтайского края, ПОСТА-
НОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об инвентаризации объектов муниципального имущества муниципального образования Петропавловский район Алтайского края.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Петропавловский район Алтайского края, разместить на официальном сайте Администрации Петропавловского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://www.petadm.ru/>.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

С.В. Козликин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
района от 08.12.2021 № 448

ПОЛОЖЕНИЕ

об инвентаризации объектов муниципального имущества муниципального образования Петропавловский район Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Положение об инвентаризации объектов муниципального имущества муниципального образования Петропавловский район Алтайского края (далее – Положение) определяет порядок инвентаризации имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Петропавловский район Алтайского края (далее - муниципальное имущество).

1.2. Инвентаризация муниципального имущества проводится в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» и решением Петропавловского районного Совета народных депутатов от 21.06.2013 № 14 «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения объектами права муниципальной собственности муниципального образования Петропавловский района Алтайского края», а также настоящим Положением.

1.3. Для целей настоящего Положения определяются следующие виды инвентаризации:

1.3.1. Инвентаризация муниципальной казны муниципального образования Петропавловский район Алтайского края (далее - инвентаризация казны) - инвентаризация муниципального имущества, не закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, проводимая на основании постановления (распоряжения) Администрации Петропавловского района Алтайского края.

1.3.2. Инициативная инвентаризация - инвентаризация муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями, проводимая на основании постановления (распоряжения) Администрации Петропавловского района Алтайского края.

1.4. Случаи и сроки проведения инициативной инвентаризации, а также перечень объектов, подлежащих инвентаризации, определяются постановлением (распоряжением) Администрации Петропавловского района Алтайского края. Сроки проведения инвентаризации муниципальной казны, а также

перечень объектов, подлежащих инвентаризации, определяются постановлением (распоряжением) Администрации Петропавловского района Алтайского края. Обязательное проведение инвентаризации устанавливается законодательством Российской Федерации, федеральными и отраслевыми стандартами.

1.5. Основными целями инвентаризации муниципального имущества являются:

1.5.1. выявление фактического наличия муниципального имущества, его характеристик и сопоставление таковых с учетными данными реестра муниципального имущества муниципального образования Петропавловский район Алтайского края;

1.5.2. устранение несоответствий между учетными данными и фактическими параметрами объектов инвентаризации - организация достоверного учета объектов муниципального имущества;

1.5.3. сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета, проверка полноты отражения в учете;

1.5.4. анализ и повышение эффективности использования муниципального имущества;

1.5.5. повышение качества содержания и эксплуатации муниципального имущества;

1.5.6. регистрация, постановка на учет выявленного неучтенного муниципального имущества;

1.5.7. определение обоснованности затрат бюджета муниципального образования Петропавловский район Алтайского края (далее - местный бюджет) на содержание муниципального имущества;

1.5.8. уточнение реестра муниципального имущества Петропавловского района Алтайского края.

1.6. Основными задачами инвентаризации муниципального имущества являются:

1.6.1. выявление несоответствия между указанным в документах состоянием объектов муниципального имущества с их фактическим состоянием;

1.6.2. выявление объектов недвижимого имущества, право собственности муниципального образования Петропавловский район Алтайского края, на которые не зарегистрировано в установленном порядке;

1.6.3. выявление объектов движимого имущества, принадлежащих муниципальному образованию Петропавловский район Алтайского края на праве собственности, не учтенных в установленном порядке;

1.6.4. выявление неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества;

1.6.5. выявление фактов нарушения нормативно-правовых актов Российской Федерации, нормативно-правовых актов Алтайского края, правовых актов муниципального образования Петропавловский район Алтайского края, регулирующих порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

1.7. Уполномоченным органом, осуществляющим проведение инвентаризации имущества казны и инициативной инвентаризации, является отдел по управлению муниципальным имуществом комитета по экономике Администрации Петропавловского района Алтайского края (далее - Отдел).

2. Особенности проведения инвентаризации муниципальной казны муниципального образования Петропавловский район Алтайского края.

2.1. Инвентаризация казны проводится на основании постановления (распоряжения) главы района, в котором указываются сроки проведения инвентаризации, перечень инвентаризируемого имущества казны и состав инвентаризационной комиссии.

2.2. Инвентаризационная комиссия создается на время проведения конкретной инвентаризации. Число членов комиссии не должно быть менее трех человек. Инвентаризационная комиссия состоит из председателя инвентаризационной комиссии, заместителя председателя и членов инвентаризационной комиссии.

2.3. Для участия в проведении инвентаризации казны Отдел вправе привлекать организации, осуществляющие деятельность в сфере юридических, бухгалтерских, оценочных, аудиторских услуг, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Инвентаризация казны проводится на основании данных учета имущества, составляющего муниципальную казну, и реестра муниципального имущества муниципального образования Петропавловский район Алтайского края.

2.5. Инвентаризационная комиссия при проведении инвентаризации казны осуществляет следующие действия:

2.5.1. проводит сверку данных об имуществе казны, внесенном в реестр, с фактическим наличием имущества;

2.5.2. производит осмотр имущества казны и заносит в инвентаризационные описи и акты инвентаризации (далее - описи или акты) полное их наименование, назначение и основные технические или эксплуатационные показатели;

2.5.3. проверяет наличие правоустанавливающих документов на имущество, находящееся в казне;

2.5.4. при выявлении объектов имущества, не принятых на учет, а также объектов, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные, характеризующие их, комиссия включает в опись и акт правильные сведения и технические показатели по этим объектам;

2.5.5. при выявлении имущества, находящегося в казне без правоустанавливающих документов, инвентаризационная комиссия отражает данный факт в описи или акте;

2.5.6. в случае выявления объектов имущества, находящегося в казне, не подлежащих дальнейшей эксплуатации, восстановление которых не представляется возможным, инвентаризационная комиссия составляет отдельную

опись и акт с указанием причин, приведших эти объекты к непригодности (порча, полный износ и другое);

2.5.7. представляет результаты проведения инвентаризации казны главе района в течение месяца со дня окончания инвентаризации;

2.5.8. обеспечивает полноту и точность внесения в описи или акты данных о фактическом наличии имущества, находящегося в казне, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне;

2.5.9. осуществляет иные действия, связанные с проведением инвентаризации муниципального имущества, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Особенности проведения инвентаризации имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления

3.1. Инвентаризация имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, проводится в соответствии с действующим законодательством.

3.2. В целях контроля за наличием имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, его состоянием и сохранностью может проводиться инициативная инвентаризация.

3.3. Для участия в проведении инициативной инвентаризации Отдел вправе привлекать организации, осуществляющие деятельность в сфере юридических, бухгалтерских, оценочных, аудиторских услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Инициативную инвентаризацию проводит инвентаризационная комиссия, создаваемая на время проведения инвентаризации, утверждаемая постановлением (распоряжением) Администрации Петропавловский района Алтайского края. В случае привлечения организаций, осуществляющих деятельность в сфере юридических, бухгалтерских, оценочных, аудиторских услуг, для участия в проведении инициативной инвентаризации в состав инвентаризационной комиссии включаются представители данных организаций.

3.5. Инициативная инвентаризация назначается постановлением (распоряжением) Администрации Петропавловский района Алтайского края, в котором указываются: имущество, муниципальные предприятия и учреждения, подлежащие инициативной инвентаризации, за которыми закреплено имущество, подлежащее инициативной инвентаризации, руководители муниципальных предприятий и учреждений, подлежащие включению в состав инвентаризационной комиссии, сроки проведения инициативной инвентаризации и состав инвентаризационной комиссии.

3.6. Результаты проведения инициативной инвентаризации инвентаризационная комиссия представляет в Отдел в течение 10 рабочих дней со дня

окончания инвентаризации.

4. Порядок оформления и предоставления информации по итогам инвентаризации казны и инициативной инвентаризации

4.1. Итоги инвентаризации оформляются актом инвентаризации, который является основным документом, подтверждающим полноту и достоверность информации.

4.2. Акт инвентаризации заполняется машинописным способом без исправлений и подчисток, прошиваются в единое дело, которое скрепляется печатью Отдела и подписью председателя инвентаризационной комиссии, с указанием количества листов.

4.3. Акт инвентаризации заполняется в двух экземплярах, один хранится в Отделе, второй передается муниципальному предприятию (учреждению), в котором проводится инвентаризация.

4.4. Акт инвентаризации подписывается инвентаризационной комиссией.

4.5. В случае если после инвентаризации обнаружены ошибки в акте инвентаризации, лицо, их обнаружившее, должно немедленно заявить об этом председателю инвентаризационной комиссии.

4.6. Инвентаризационная комиссия осуществляет проверку указанных фактов и, в случае их подтверждения, производит исправление выявленных ошибок путем внесения в текст акта инвентаризации соответствующих записей, заверяемых подписью председателя инвентаризационной комиссии.

4.7. По материалам инвентаризации Отдел корректирует данные реестра муниципального имущества муниципального образования Петропавловский район Алтайского края.

4.8. На основании акта инвентаризации Отделом совместно с другими структурными подразделениями Администрации Петропавловский района Алтайского края, которые принимали участие в инициативной инвентаризации имущества, разрабатывается комплекс мер по эффективному использованию имущества муниципального образования Петропавловский район Алтайского края.

5. Подведение итогов инвентаризации муниципального имущества и принятие по ним решений

5.1. В течение месяца со дня получения результатов проведения инвентаризации казны, инициативной инвентаризации Отдел анализирует результаты их проведения, готовит по ним предложения и представляет на рассмотрение главе района.

5.2. По результатам проведенного анализа Отдел:

5.2.1. при выявлении объектов недвижимого имущества, право собственности на которые не зарегистрировано в установленном порядке, готовит документы для регистрации права собственности;

5.2.2. при выявлении объектов движимого имущества, принадлежащих муниципальному образованию Петропавловский район Алтайского края на праве собственности, не учтенных в установленном порядке, осуществляет действия по постановке данных объектов на учет;

5.2.3. при выявлении неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение муниципальным предприятиям, готовит предложения по передаче данного имущества в казну и его дальнейшему использованию;

5.2.4. при выявлении неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, переданного в оперативное управление муниципальным учреждениям, изымает данное имущество и готовит предложения по его дальнейшему использованию;

5.2.5. при выявлении бесхозного имущества проводит мероприятия по признанию права муниципальной собственности на данное имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.2.6. готовит иные предложения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Результаты проведения инвентаризации муниципальной казны, инициативной инвентаризации доводятся до главы района и представителя отраслевого органа, курирующего деятельность муниципального предприятия или учреждения, в котором проводится инвентаризация, в течение 10 рабочих дней.

6. Заключительные положения

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.