

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.01.2015 № 2

с. Петропавловское

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг Администрации Петропавловского района

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", повышения качества исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг населению района, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Петропавловский район Алтайского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить ответственным за ведение реестра муниципальных услуг Администрации Петропавловского района главного специалиста организационного отдела Администрации района С.В. Кареву.

2. Возложить на юридический отдел Администрации района (М.А. Десятова) и организационный отдел Администрации района (А.В. Новичихина) вопросы правового и методического обеспечения соответствия деятельности органов исполнительной власти района по предоставлению муниципальных услуг, включенных в реестр, требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов муниципального образования Петропавловский район Алтайского края.

3. Утвердить порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг Администрации Петропавловского района (приложение № 1).

4. Утвердить состав комиссии по муниципальным услугам Администрации Петропавловского района (приложение № 2).

5. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Петропавловский район Алтайского края.

6. Считать утратившими силу постановления Администрации района от 24.06.2011 № 218 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг», от 07.06.2012 № 166 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 24.06.2011 № 218 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг».

Глава Администрации района

С.В. Козликин

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Петропавловского района
от 12.01.2015 № 2

ПОРЯДОК
формирования и ведения реестра муниципальных услуг Администрации
Петропавловского района

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг Администрации Петропавловского (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях применения методов бюджетного планирования, ориентированного на результат. Порядок определяет основные понятия, регулирующие отношения, возникающие при оказании муниципальных услуг, устанавливает единые критерии формирования муниципальных услуг, принципы финансирования муниципальных услуг, а также порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг.

2. Основные термины и понятия:

2.1. муниципальная услуга, предоставляемая органом исполнительной власти (далее - муниципальная услуга) - деятельность по реализации функций органа исполнительной власти района (далее - орган, предоставляющий муниципальные услуги), которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом муниципального образования Петропавловский район.

2.2. Орган исполнительной власти района, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги - отраслевые (функциональные) органы (отделы, комитеты Администрации района), наделенные полномочиями по организации предоставления муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Исполнитель муниципальной услуги - Администрация Петропавловского района Алтайского края и ее структурные подразделения, бюджетные учреждения, иные юридические лица, уполномоченные оказывать муниципальную услугу. Исполнитель услуги в

целях выполнения муниципальной услуги имеет право привлекать другие организации.

2.4. Потребитель муниципальной услуги - физические и юридические лица, имеющие право на получение муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Петропавловский район.

2.5. Реестр муниципальных услуг - перечень (свод) муниципальных услуг, по которым должен производиться учет потребности в их предоставлении, документ, содержащий регулярно обновляемые сведения обо всех муниципальных услугах, предоставляемых потребителям муниципальных услуг полностью или частично за счет средств бюджета муниципального образования Петропавловский район.

2.6. Ведение реестра муниципальных услуг - формирование и корректировка реестра муниципальных услуг в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

3. Иные понятия и определения используются в значениях, определяемых действующим законодательством Российской Федерации, Алтайским краем и муниципальными правовыми актами Петропавловского района.

4. Сведения реестра муниципальных услуг Администрации Петропавловского района являются общедоступными и предоставляются заинтересованным лицам бесплатно, путём размещения на официальном сайте Администрации района.

2. Принципы формирования и финансирования муниципальных услуг

1. Формирование муниципальных услуг осуществляется органом исполнительной власти района, ответственным за организацию предоставления соответствующих муниципальных услуг в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и делегированными в установленном порядке отдельными государственными полномочиями, определенными действующим законодательством.

2. Муниципальная услуга подлежит занесению в реестр муниципальных услуг при соблюдении следующих условий:

2.1. Нормативно-правовое обоснование обязанности организации предоставления муниципальной услуги.

2.2. Измеримость объемов предоставления муниципальной услуги в натуральных и (или) стоимостных показателях.

2.3. Финансирование расходов на предоставление муниципальной услуги осуществляется за счет средств районного бюджета и иных источников.

2.4. Наличие утвержденного стандарта муниципальной услуги.

2.5. Возможность контроля за результатами предоставления муниципальной услуги.

При отсутствии стандарта муниципальной услуги данная услуга подлежит занесению в реестр муниципальных услуг только при одновременном утверждении соответствующего стандарта.

3. Учет потребности в предоставлении муниципальной услуги при формировании расходной части районного бюджета, финансирование и оказание соответствующей муниципальной услуги осуществляется при условии включения данной услуги в реестр муниципальных услуг.

3. Цели, задачи и принципы ведения реестра муниципальных услуг

1. Целью ведения реестра муниципальных услуг является:

1.1. определение состава муниципальных услуг, предоставляемых на территории муниципального образования Петропавловский район Алтайского края;

1.2. оптимизация перечня муниципальных услуг на основе их мониторинга;

1.3. обеспечение физических и юридических лиц достоверной информацией о предоставляемых на территории муниципального образования Петропавловский район Алтайского края муниципальных услугах, их объеме и качестве.

2. Ведение реестра муниципальных услуг осуществляется для решения следующих задач:

2.1. формирование информационной базы для оценки объемов расходных обязательств районного бюджета;

2.2. обеспечение соответствия деятельности органов исполнительной власти по предоставлению муниципальных услуг, включенных в реестр, требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов муниципального образования Петропавловский район Алтайского края.

3. Ведение реестра муниципальных услуг осуществляется в соответствии с принципами:

3.1. единства требований к определению и включению муниципальных услуг, предоставляемых на территории муниципального образования Петропавловский район Алтайского края, в реестр муниципальных услуг;

3.2. полноты описания и отражения муниципальных услуг в реестре муниципальных услуг;

3.3. публичности реестра муниципальных услуг;

3.4. обеспечения взаимосвязи требований ведения реестра муниципальных услуг с требованиями осуществления бюджетного процесса и формирования расходных обязательств районного бюджета;

3.5. периодического пересмотра требований к перечню и описанию муниципальных услуг, включенных в реестр муниципальных услуг, в целях увеличения их доступности и качества для потребителей.

4. Использование реестра муниципальных услуг

1. Реестр муниципальных услуг, составленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, используется при формировании реестра расходных обязательств районного бюджета, при разработке программы социально-экономического развития, районных целевых программ.

5. Содержание реестра муниципальных услуг

1. Муниципальная услуга в реестре муниципальных услуг описывается на дату формирования и утверждения соответствующей муниципальной услуги по отраслевому признаку через параметры, согласно приложению к настоящему Порядку:

1.1. порядковый номер - указывается для каждой муниципальной услуги в рамках реестра муниципальных услуг;

1.2. наименование муниципальной услуги - описание услуги, отражающее содержание услуги по удовлетворению потребностей потребителей услуг в рамках действующих нормативных правовых актов, позволяющее однозначно идентифицировать муниципальную услугу;

1.3. органы исполнительной власти, оказывающие услугу – указывается отраслевые (функциональные) органы (отделы администрации, комитеты), бюджетные учреждения и другие юридические лица, наделенные полномочиями по организации предоставления муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством;

1.4. административный регламент – нормативный правовой акт Администрации Петропавловского района Алтайского края, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги;

1.5. потребитель муниципальной услуги – указываются лица, которым предоставляется муниципальная услуга;

1.6. раздел – сфера деятельности, в которой предоставляется услуга.

6. Ведение реестра муниципальных услуг

1. Реестр муниципальных услуг, внесение изменений и дополнений в реестр муниципальных услуг, утверждаются постановлением Администрации района.

2. Ведение реестра муниципальных услуг осуществляется ответственным за ведение реестра муниципальных услуг по форме, установленной в приложении к настоящему Порядку.

3. В процессе ведения реестра муниципальных услуг, ответственный за ведение реестра муниципальных услуг на основании решения Комиссии по муниципальным услугам (далее - Комиссии) осуществляет:

3.1. обработку, хранение данных, поступающих от органов Администрации района, ответственных за организацию предоставления соответствующих муниципальных услуг;

3.2. методическое обеспечение ведения реестра муниципальных услуг;

3.3. организацию предоставления сведений из реестра муниципальных услуг.

4. В процессе реализации муниципальных услуг органами исполнительной власти, ответственными за организацию предоставления соответствующих муниципальных услуг, на постоянной основе осуществляется ведение мониторинга предоставляемых муниципальных услуг на предмет обеспечения максимального удовлетворения

потребностей потребителей муниципальных услуг, оптимизации перечня муниципальных услуг и уточнения содержания реестра. По результатам проведенного мониторинга органы исполнительной власти, ответственные за организацию предоставления соответствующих муниципальных услуг, направляют в Комиссию предложения по корректировке реестра.

5. Включение, исключение муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг, внесение изменений в реестр муниципальных услуг осуществляются на основании решения Комиссии.

6. Для включения муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг орган исполнительной власти, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги, направляет в Комиссию предложение о включении муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг и соответствующее обоснование в письменной форме. Предложение о включении муниципальной услуги в реестр должно включать описание муниципальной услуги по форме реестра муниципальных услуг, обоснование соответствия муниципальной услуги принципам формирования муниципальных услуг (статья 2 настоящего Положения), ссылку на правовой акт, утверждающий стандарт предоставления муниципальной услуги.

7. Для исключения муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг орган исполнительной власти, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги, представляет в Комиссию предложение об исключении муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг и соответствующее обоснование в письменной форме.

8. Внесение изменений в реестр муниципальных услуг возможно в случаях:

8.1. выявления несоблюдения стандартов предоставления муниципальных услуг исполнителями муниципальных услуг;

8.2. сокращения расходов бюджета, связанных со снижением объемов поступлений доходов бюджета и (или) поступлений из источников финансирования дефицита бюджета;

8.3. изменения действующего законодательства, муниципальных правовых актов муниципального образования Петропавловский район Алтайского края, устанавливающих основания для предоставления муниципальных услуг.

9. Информация, необходимая для корректировки реестра, представляется на бумажных и электронных носителях.

10. На основании решения Комиссии ответственный за ведение реестра муниципальных услуг в течение 10 дней с момента поступления документов для включения муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг, исключения муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг готовит проект постановления Администрации района об утверждении изменений в реестр муниципальных услуг, осуществляет последующую корректировку и уточнение реестра.

Утвержденные изменения в реестр муниципальных услуг являются основанием для внесения изменений в муниципальные задания по предоставлению муниципальных услуг.

11. Ведение реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

12. Сведения из реестра муниципальных услуг являются общедоступными и предоставляются по заявке, бесплатно, в форме выписки из реестра муниципальных услуг.

13. Реестр муниципальных услуг размещается на официальном сайте Администрации Петропавловского района

Приложение
к порядку формирования и ведения
реестра муниципальных услуг

ФОРМА РЕЕСТРА
муниципальных услуг муниципального образования Петропавловский район Алтайского края

№ п/п	Наименование и содержание муниципальной услуги	Орган исполнительной власти, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги	Административный регламент	Потребитель муниципальной услуги	Раздел
1	2	3	5	6	7

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации
района
от 12.01.2015 № 2

СОСТАВ КОМИССИИ
по муниципальным услугам муниципального образования
Петропавловский район

Председатель Комиссии:	
Толстых В.А.	Первый заместитель главы Администрации района
Заместитель председателя Комиссии	
Стрельцова О.В.	Председатель комитета по экономике Администрации района
Члены Комиссии:	
Десятова М.А.	Заведующая юридическим отделом Администрации района
Карева С.В.	Главный специалист организационного отдела Администрации района
Новичихина А.В.	Заведующая организационным отделом Администрации района
Пожидаева О.Г.	Председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района
Юдаков В.М.	Заведующий отделом по информационным технологиям Администрации района