

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.09.2015 № 243

с. Петропавловское

Об утверждении Положения о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и форм получения образования каждого уровня, на территории Петропавловского района Алтайского края

На основании Федеральных законов от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и форм получения образования каждого уровня, на территории Петропавловского района Алтайского края.

2. Постановление Администрации Петропавловского района от 26.12.2013 № 426 «Об утверждении Положения о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и форм получения образования каждого уровня, на территории Петропавловского района Алтайского края» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Петропавловский район Алтайского края и разместить на сайте Администрации Петропавловского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам, председателя комитета по образованию Администрации района Фукс И.А.

Глава Администрации района

С.В. Козликин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации
Петропавловского района
От 15. 09. 2015 № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и форм получения образования каждого уровня, на территории Петропавловского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и форм получения образования каждого уровня, на территории Петропавловского района алтайского края (далее – Положение) распространяется на муниципальные образовательные организации района, реализующие образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Петропавловского района, комитет по образованию Администрации Петропавловского района.

1.2. Целью Положения является выполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня; осуществления обязательного среднего общего образования, защиты прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.3. Задачами учета детей от 0 до 6,5 лет и форм получения образования данного уровня является изучение потребности в предоставлении мест в дошкольную организацию детей в возрасте от 2-х лет; перспективное планирование открытия групп кратковременного пребывания при общеобразовательной организации, открытия дошкольных организаций.

1.4. Задачами учета детей от 6,5 до 18 лет и форм получения образования является целенаправленная и непрерывная работа по выявлению детей школьного возраста и принятию практических мер по возвращению в образовательную организацию или устройству не обучающихся несовершеннолетних, своевременному оказанию помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, а так же предоставления права обучающимся на выбор форм получения образования и форм обучения.

1.5. Источниками сведений о количестве детей и подростков от 0 до 18 лет и охвате детей образованием различного уровня являются:

списки детей, проживающих на закрепленной территории, составленные в ходе проведения апрельского и августовского учета детей педагогическими работниками образовательных организаций совместно с представителями сельских администраций, социальными работниками, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации района, подразделением по делам несовершеннолетних;

списки детей, находящихся в администрациях сельсоветов района;

списки детей, нуждающихся в поддержке государства, составленные управлением социальной защиты населения по Петропавловскому району.

2. Порядок учета детей и подростков от 0 до 18 лет и форм получения образования на территории Петропавловского района Алтайского края

2.1. В целях комплексного учета детей, имеющих право на получение общего образования и форм получения образования каждого уровня, решения проблем отсева учащихся из образовательных организаций, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения их прав и законных интересов каждая образовательная организация осуществляет учет детей от 0 до 18 лет на закрепленной территории.

2.2. Списки учета детей от 0 до 18 лет составляют:

дошкольные образовательные организации;

общеобразовательные организации.

В списки включаются следующие дети:

дошкольного возраста (0-6,5 лет);

подлежащие приему в первый класс, которым на 1 сентября текущего года исполняется 6,5 – 8 лет;

подлежащие обучению во 2-11-х классах (с 8 до 18 лет);

получающие образование в форме семейного образования, самообразования;

обучающиеся в других образовательных организациях всех типов и видов, но зарегистрированные на территории микрорайона данной школы;

с дефектами умственного или физического развития, подлежащие обучению в специальных (коррекционных) образовательных организациях или классах;

дети и подростки до 18 лет, не обучающиеся по состоянию здоровья;

дети и подростки до 18 лет, работающие на предприятиях, в хозяйствах, а также не работающие и не обучающиеся, которые не имеют среднего общего образования;

прибывшие в течение текущего учебного года и летнего периода.

2.3. При отсутствии у обучающегося на момент зачисления в общеобразовательную организацию документов с предыдущего места обучения школа выдает прибывшему справку о прибытии в организацию для подтверждения его нового места обучения (приложение № 1).

информируют родителей (законных представителей) детей об их праве выбора форм получения общего образования и их обязанности проинформировать об этом выборе комитет по образованию Администрации Петропавловского района;

обеспечивают надежную защиту сведений, содержащих персональные данные о детях и подростках.

2.4. Дошкольные образовательные организации формируют списки:

детей дошкольного возраста (0-6,5 лет) по форме (приложение № 3);

ежегодно до 25 августа согласовывают с главами сельсоветов списки детей, зарегистрированных на закрепленной территории;

информируют родителей (законных представителей) детей об их праве выбора форм получения общего образования и их обязанность проинформировать об этом выборе комитет по образованию Администрации Петропавловского района.

2.5. Общеобразовательные организации формируют списки:

детей школьного возраста (6,5-18 лет) по форме (приложение № 5, № 6);

ежегодно до 25 августа согласовывают с главами сельсоветов списки детей, зарегистрированных на закрепленной территории;

информируют родителей (законных представителей) детей об их праве выбора форм получения общего образования и их обязанность проинформировать об этом выборе комитет по образованию Администрации Петропавловского района.

2.6. Управление социальной защиты населения по Петропавловскому району (по согласованию):

выявляет (самостоятельно и по представлению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Петропавловского района, МО МВД России «Петропавловский», КГБУЗ «Петропавловская ЦРБ», органа опеки и попечительства) и оказывает помощь детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;

осуществляет социальную реабилитацию детей на основании индивидуальной программы, разработанной в соответствии с государственными социальными стандартами;

информирует органы опеки и попечительства о детях, нуждающихся в государственной поддержке и находящихся в социально-опасном положении.

2.7. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Петропавловского района:

выявляет несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально-опасном положении;

координирует деятельность органов и учреждений всех ведомств по профилактике отсева учащихся из общеобразовательных учреждений, безнадзорности детей и подростков;

рассматривает представления образовательных организаций об исключении или отчислении из образовательных организаций несовершеннолетних, не получивших среднего общего образования;

рассматривает представления комитета по образованию Администрации Петропавловского района, образовательных организаций и применяет меры воздействия в отношении несовершеннолетних, уклоняющихся от обучения, а также их родителей (законных представителей), не выполняющих обязанности по воспитанию, обучению и содержанию детей;

оказывает помощь в определении форм и устройстве несовершеннолетних, исключенных или отчисленных из образовательных организаций;

2.8. Учет детей от 0 до 18 лет и форм получения образования каждого уровня ведется по форме (приложение № 2, № 4).

3. Распределение функций по организации порядка учета детей от 0 до 18 лет и форм получения образования на территории района

3.1. Функции подведомственных структурных подразделений:

3.1.1. Комитет по образованию Администрации Петропавловского района:

контролирует работу руководителей и педагогических коллективов образовательных организаций района по вопросу обеспечения всем несовершеннолетним обязательного среднего общего образования;

осуществляет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в образовательных организациях;

анализирует данные о не обучающихся детях школьного возраста (от 6,5 до 18 лет) и принимает практические меры по их возвращению в образовательные организации.

3.1.2. Образовательные организации Петропавловского района:

организуют работу по предупреждению отсева учащихся из образовательных организаций, профилактике безнадзорности несовершеннолетних и возвращению в образовательные организации учащихся, необоснованно их оставивших;

участвуют в обходе микрорайона школы с целью учета проживающих детей школьного возраста и выявления не обучающихся несовершеннолетних, а также выявления и устранения причин и условий, способствующих не посещению учащимися учебных занятий;

осуществляют ведение документации по всеобщему обучению (о приеме в школу, переводе, окончании школы, алфавитной книги, личных дел учащихся) в соответствии с требованиями делопроизводства (приложение 6);

своевременно оформляют документы в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав на не обучающихся детей или систематически пропускающих учебные занятия, а также на несовершеннолетних, подлежащих исключению и отчислению из образовательных организаций по решению педагогического совета;

ставят вопрос перед органами опеки и попечительства об изъятии детей, находящихся в социально-опасном положении;

осуществляют систематический контроль за посещением занятий учащимися;

взаимодействуют с другими образовательными организациями в целях получения информации о детях, зарегистрированных в микрорайоне школы, но обучающихся в других образовательных организациях;

ежегодно до 25 августа согласовывают с главами сельсоветов списки детей, зарегистрированных на закрепленной территории;

ведет учет несовершеннолетних, не работающих и не обучающихся, а также не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия в образовательных организациях, и применяет к ним меры воздействия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Рекомендуемые функции иных учреждений и организаций:

3.2.1. МО МВД России «Петропавловский» (по согласованию):

участвует в обходе закрепленных за школой территорий населенных пунктов с целью учета проживающих детей дошкольного и школьного возраста, выявления не обучающихся несовершеннолетних, безнадзорных, беспризорных детей, находящихся в социально-опасном положении, нуждающихся в помощи государства, и информирует о них комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Петропавловского района, управление социальной защиты населения по Петропавловскому району, образовательные организации, а также принимает соответствующие меры в пределах своей компетенции;

информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетних, комитет по образованию Администрации Петропавловского района о доставлении несовершеннолетних в МО МВД России «Петропавловский» в связи с их безнадзорностью, беспризорностью.

3.2.2. КГБУЗ «Петропавловская ЦРБ» (по согласованию):

формирует списки детей дошкольного и школьного возраста в соответствии с переписью детского населения и сведениями, полученными из родильного дома;

сообщает оперативные сведения о не обучающихся детях школьного возраста в комитет по образованию Администрации Петропавловского района по местожительству данных детей, выявленных в ходе приема или вызова медицинского работника на дом.

к Положению о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и форм получения образования каждого уровня, на территории Петропавловского района Алтайского края

Штамп

СПРАВКА – ПОДТВЕРЖДЕНИЕ школы О ПРИБЫТИИ

Справка дана

_____ Ф.И.О. обучающегося
В _____ том, _____ что _____ он(она) _____ прибыл(а)
из _____

_____ (наименование образовательной организации в соответствии
с _____ Уставом, _____ населенный _____ пункт, _____ область _____ (край)
и зачислен(а) в _____ класс

_____ (наименование образовательного учреждения, населенный пункт, край)
Приказ № _____ от _____ 20 ____ г.

Директор школы

Дата

МП

Приложение № 2

к Положению о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и форм получения образования каждого уровня, на территории Петропавловского района Алтайского края

Учёт детей от 0 до 6,5 лет и форм получения образования в

Количество детей дошкольного возраста от 0 до 6,5 лет	Из них получают образование			Не получающие образование			
	Количество детей от 0 до 6,5 лет получающих образование в образовательной организации	Количество детей от 0 до 6,5 лет получающих образование вне образовательной организации (семейное)	Количество детей от 0 до 6,5 лет получающих образование при образовательной организации (ГКП)	Количество детей от 0 до 6,5 лет не посещающие образовательную организацию по причине отсутствия свободных мест	Количество детей от 0 до 6,5 лет не посещающие образовательную организацию по причине состояния здоровья	Количество детей от 0 до 6,5 лет не посещающие образовательную организацию по семейным обстоятельствам	другое
1	2	3	4	7	8	9	10

к Положению о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и форм получения образования каждого уровня, на территории Петропавловского района Алтайского края

Список детей от 0 до 6,5 лет, проживающих на территории, закрепленной за МБДОУ «_____СОШ»

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Адрес	Примечание

к Положению о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и форм получения образования каждого уровня, на территории Петропавловского района Алтайского края

Учет детей от 6,5 до 18 лет и форм получения образования в МБОУ
«_____СОШ»

Кол-во детей и молодежи школьного возраста с 6,5 до 18 лет	Из них получают общее образование					Не продолжают образование			
	Кол-во обучающихся 6,5-18 лет получающих образование в образовательной организации (очно, очно-заочно, заочно)	Ко-во обучающихся 6,5-18 лет получающих образование в образовательной организации (семейное, самообразование)	Кол-во обучающихся до 18 лет получающих образование в СПО	Кол-во обучающихся до 18 лет в коррекционных ОО	Кол-во обучающихся до 18 лет в спец. воспит. ОО и колониях	Кол-во Молодежи до 18 лет, окончившей основную школу не обуч., не трудоустроенной	Кол-во молодежи до 18 лет, окончивш. Основную школу, трудоустроенной	Кол-во молодежи до 18 лет, не подл. обуч. по сост. здоровья (МСЭ, ПМП К)	Кол-во молодежи до 18 лет др. категорий
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

к Положению о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и форм получения образования каждого уровня, на территории Петропавловского района Алтайского края

Список детей, подлежащих приему в 1 класс, (которым на 1 сентября текущего года исполняется 6,5-8 лет) МБОУ «_____СОШ»

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Адрес	Класс	Примечание

к Положению о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и форм получения образования каждого уровня, на территории Петропавловского района Алтайского края

Список детей, подлежащих обучению во 2 - 11 классе, МБОУ

«_____»
_СОШ»

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Адрес	Класс	Примечание

к Положению о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и форм получения образования каждого уровня, на территории Петропавловского района Алтайского края

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ПЕРВИЧНОГО УЧЁТА ДЕТЕЙ ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА

1. Копии первичных списков детей 6,5-18-летнего возраста, проживающих в микрорайоне, включающих детей с дефектами умственного и физического развития, обучающихся в других образовательных организациях, не охваченных обучением в прошлом году.
2. Списки детей, получающих образование в форме семейного образования, самообразования.
3. Списки детей школьного возраста, работающих на предприятиях, не работающих и не обучающихся, но не имеющих среднего общего образования.
4. Книга приказов по школе о зачислении и выбытии учащихся.
5. Справки учёта на прибывших учащихся.
6. Решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
7. Алфавитная книга учёта личного состава учащихся.
8. Личные дела учащихся.
9. Классные журналы.
10. Статотчёты о работе образовательной организации.