

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15. 09.2021 № 333

с. Петропавловское

Об утверждении Плана мероприятий  
по противодействию коррупции в  
Администрации Петропавловского  
района на 2021-2024 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», законом Алтайского края от 03.06.2010 № 46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае» и в целях обеспечения согласованного осуществления мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Администрации Петропавловского района Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Петропавловского района на 2021-2024 годы.

2. Ответственным исполнителям информировать организационный отдел Администрации района о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции ежегодно до 05 июля и до 25 декабря.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Петропавловского района от 25.12.2020 № 476 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Петропавловского района на 2021-2023 годы».

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Петропавловский район Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Петропавловского района.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

С.В. Козликин

УТВЕРЖДЁН  
 постановлением Администрации  
 Петропавловского района  
 от 15.09.2021 № 333 \_\_\_\_\_

ПЛАН  
 мероприятий по противодействию коррупции в Администрации  
 Петропавловского района на 2021-2024 годы

№ п\п	Наименование мероприятий	Срок	Исполнители	Ожидаемый результат
Раздел 1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечения соблюдения муниципальными служащими Администрации Петропавловского района требований, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы				
1.1.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Петропавловского района и урегулированию конфликта интересов по вопросам профилактики коррупционных правонарушений, выполнению требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Постоянно	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих; руководители органов Администрации района	Формирование антикоррупционной компетентности муниципальных служащих, обеспечение выполнения ими стандартов антикоррупционного
1.2.	Организация взаимодействия между специалистами Администрации района, органов местного самоуправления сельских поселений района по вопросам противодействия коррупции на муниципальной службе	Постоянно	Организационный и юридический отделы Администрации района	
1.3.	В рамках деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Петропавловского района и урегулированию конфликта интересов проведение проверок соблюдения законодательства о муниципальной службе, ведении кадрового делопроизводства в органах Администрации Петропавловского района.	Ежегодно в каждом органе	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих; руководители органов Администрации района	
1.4.	Мониторинг исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, замещающими должности, исполнение обязанностей по кото-	Постоянно		

	рым связано с повышенными коррупционными рисками			поведения, установленных законодательством Российской Федерации и Алтайского края о муниципальной службе и противодействии коррупции
1.5.	Проведение проверок исполнения специалистами органов Администрации района нормативных правовых актов Российской Федерации, Алтайского края, Петропавловского района, направленных на противодействие коррупции	Ежегодно в каждом органе	руководители органов Администрации района	
1.6.	Разъяснение муниципальным служащим Администрации района положений законодательства Российской Федерации, Алтайского края, муниципальных правовых актов о противодействии коррупции	По мере внесения изменений в законодательство		
1.7.	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения, требований, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы	Постоянно		
1.8.	Проверка сведений о профессиональном образовании, представляемых гражданами, поступающими на муниципальную службу	При поступлении граждан на муниципальную службу		
1.9.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	Постоянно		
1.10	Оказание методической помощи комиссиям по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов сельских поселений Петропавловского района по реализации мер по противодействию коррупции на муниципальной службе	Постоянно	Организационный и юридический отделы Администрации района	
1.11	Разработка проектов муниципальных правовых актов Администрации Петропавловского района по вопросам противодействия коррупции	По мере внесения изменений в законодательство	Юридический и организационный отделы Администрации района	
1.12	Обеспечение кадровыми службами органов Администрации района качественного ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях вы-	Постоянно	Руководители органов Администрации района, кадровые службы Администрации района	

	явления возможного конфликта интересов.			
1.13	Организация приема сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых муниципальным служащим органов местного самоуправления города размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать	ежегодно не позднее 1 апреля	Организационный отдел Администрации района, Руководители органов Администрации района	Формирование антикоррупционной компетентности муниципальных служащих, обеспечение выполнения ими стандартов антикоррупционного поведения, установленных законодательством Российской Федерации и Алтайского края о муниципальной службе и противодействии коррупции
1.14	Организация приема и анализ сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных муниципальными служащими органов местного самоуправления города и руководителями муниципальных учреждений города в отношении себя, своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	ежегодно не позднее 30 апреля	Организационный отдел Администрации района, Руководители органов Администрации района	
1.15	Организация приема от граждан при назначении (от муниципальных служащих при переводе) на должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, связанных с коррупционными рисками, уведомлений о принадлежащих им цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте (при их наличии)	ежегодно не позднее 30 апреля; лицами, претендующими на замещение муниципальной должности уведомление представляется по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения соответствующей должности	Организационный отдел Администрации района, Руководители органов Администрации района	
1.16	Размещение сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных муниципальными служащими органов местного самоуправления города и руководителями муниципальных учреждений города в отношении себя,	ежегодно в течение 14 рабочих дней со дня исте-	Организационный отдел Администрации района	

	своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей на официальном Интернет-сайте города Новоалтайска, официальных сайтах органов местного самоуправления	чения срока, установленного для подачи указанных сведений		служащих, обеспечение выполнения ими стандартов антикоррупционного поведения, установленных законодательством Российской Федерации и Алтайского края
1.17	Обеспечение представления в департамент Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по вопросам внутренней политики заявок на участие: а) муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции; б) лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции; в) муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	в срок до 1 апреля года, предшествующего году, в котором проводятся мероприятия по профессиональному развитию,	Организационный отдел Администрации района, Руководители органов Администрации района	о муниципальной службе и противодействии коррупции
1.18	Проведение с использованием информационного ресурса «Rusprofile.ru», содержащего информацию о зарегистрированных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, мониторинга участия лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями, по результатам которого в срок до 01.03.2023 представить в Отдел аналитический доклад, содержащий обобщенные статистические данные, информацию о выявленных коррупционных правонарушениях и коррупционных рисках, а также предложения по совершенствованию правового регулирования в этой сфере	Ежегодно, не позднее 01.03.2023 года представить аналитический доклад	Организационный отдел Администрации района	Формирование антикоррупционной компетентности муниципальных служащих, обеспечение выполнения ими стандартов антикоррупционного поведения, установленных законодательством Российской Федерации и Алтайского края
1.19	Проведение анализа практики привлечения к ответственности муниципальных служащих за несоблюдение антикоррупционных стан-	Ежеквартально, ре-	Организационный отдел Администрации района	о муниципальной службе и противодействии коррупции

	дартов	зультаты до 15.01.2022 представить в Отдел;		о муниципальной службе и противодействии коррупции
Раздел 2. Создание механизмов общественного контроля за деятельностью Администрации Петропавловского района, установление системы обратной связи, усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц				
2.1.	Размещение на официальном сайте Администрации Петропавловского района информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Петропавловского района и урегулированию конфликта интересов, правовых актов Российской Федерации, Алтайского края, муниципальных правовых актов района по вопросам противодействия коррупции, информации о выполнении мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Петропавловского района	По мере поступления информации	Юридический и организационный отделы Администрации района, руководители органов Администрации района	Организация постоянного взаимодействия органов власти с институтами гражданского общества по противодействию коррупции
2.2.	Осуществление анализа публикаций в СМИ, экспертизы обращений граждан и юридических лиц с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях в отношении муниципальных служащих	Постоянно	Юридический и организационный отделы Администрации района	
2.3.	Оказание содействия СМИ в широком освещении мер противодействия коррупции, принимаемых в Администрации Петропавловского района	Постоянно	Юридический и организационный отделы Администрации района, руководители органов Администрации района	
2.4.	Обеспечение в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Алтайского края, доступности и открытости информации о деятельности Администрации Петропавловского района в СМИ, на официальном сайте Администрации Петропавловского района в сети Интернет	Постоянно	Юридический и организационный отделы Администрации района, руководители органов Администрации района	
2.6.	Организация учета и анализа обращений, поступающих в Администрацию Петропавловского района от граждан и организаций, в которых содержатся сообщения о коррупционных правонарушениях либо предложения по устранению антикоррупционных факторов	При поступлении подобных обращений	Организационный отдел Администрации района (Карева С.В.)	
2.7.	Проведение анализа соблюдения сроков и результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции в деятельности исполнительных органов Алтайского края	При поступлении подобных обращений	Организационный отдел Администрации района (Карева С.В.)	

2.8	Проведение анализа практики рассмотрения в Администрации Петропавловского района обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принятых по таким обращениям мер реагирования	Ежеквартально; не позднее 01.05.2023 года представить аналитический доклад	Организационный и юридический отдел Администрации района, руководители органов Администрации района	
Раздел 3. Повышение уровня открытости информации о деятельности Администрации Петропавловского района, муниципальных учреждений, иных организаций, предоставляющих муниципальные услуги, а также уровня контроля за деятельностью данных органов и организаций				
3.1.	Внедрение и мониторинг исполнения административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг	Постоянно	Организационный отдел Администрации района (Карева С.В.); руководители органов Администрации района	Снижение административных барьеров и повышение доступности муниципальных услуг посредством внедрения в деятельность органов власти информационно-коммуникационных технологий.
3.2.	Формирование и ведение реестра муниципальных услуг (функций) Петропавловского района	Постоянно	Организационный отдел Администрации района (Карева С.В.)	Снижение количества взаимодействия заявителей с чиновниками в рамках предоставления государственных услуг за счет внедрения альтернативных способов предоставления муниципальных услуг
3.3.	Развитие автоматизированных технологий ведения реестра муниципальных услуг (функций) Петропавловского района для обеспечения учета услуг в данных реестрах в электронной форме	Постоянно	Отдел по информационным технологиям Администрации района (Юдаков В.М.); организационный отдел Администрации района (Карева С.В.)	
3.4.	Размещение сведений о первоочередных муниципальных услугах Алтайского края в Сводном (федеральном) реестре государственных и муниципальных услуг (функций)	Постоянно	Отдел по информационным технологиям Администрации района (Юдаков В.М.); Организационный отдел Администрации района (Карева С.В.)	
3.5.	Взаимодействие с органами местного самоуправления сельских поселений по организации работы по переводу муниципальных услуг в электронный вид	Постоянно	Отдел по информационным технологиям Администрации района (Юдаков В.М.); Организационный	

			отдел Администрации района (Карева С.В.)
3.6.	Организация деятельности органов местного самоуправления Петропавловского района по переходу на межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг	Постоянно	Отдел по информационным технологиям Администрации района (Юдаков В.М.); Организационный отдел Администрации района (Карева С.В.)
3.7.	Приведение в соответствие нормативной базы Петропавловского района с Федеральным законом от 20.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	По мере внесения изменений в законодательство	Шапоров В.А., Организационный отдел Администрации района (Карева С.В.)
3.8.	Повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям	Постоянно	Руководители органов Администрации района; организационный отдел Администрации района
<b>Раздел 4. Совершенствование организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд</b>			
4.1.	Проведение мониторинга соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», включая анализ закупочных и среднерыночных цен накупаемую продукцию и меры по устранению случаев участия на стороне заказчиков продукции для муниципальных нужд близких родственников, должностных лиц, ответственных за принятие решений по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также лиц, которые могут оказать прямое влияние на процесс формирования, размещения и контроля проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	2021-2023 годы	Комитет по экономике Администрации района
4.2.	Размещение на официальном сайте Администрации Петропавловского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, предусмотренной Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в соответствии с установленными требованиями	Комитет по экономике Администрации района



4.3.	Анализ практики заключения договоров аренды объектов муниципальной собственности	постоянно	Комитет по экономике Администрации района
4.4.	Анализ процессов, связанных с выделением земельных участков под строительство жилья, помещений для коммерческих структур, сдачей в аренду помещений коммерческим структурам, с целью выявления причин и условий коррупции в данной сфере и принятие комплекса необходимых мер по устранению данных причин и условий	1 раз в полугодие	Комитет по экономике Администрации района
4.5.	Проведение проверок целевого и эффективного использования средств бюджета района, выделенных на муниципальные целевые программы	постоянно	Комитет по экономике Администрации района; комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района