

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.07.2019 № 331

с. Петропавловское

Об утверждении Положения об отделе архитектуры, строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации Петропавловского района

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 43 Устава муниципального образования Петропавловский район Алтайского края, решением Петропавловского районного Совета народных депутатов от 19.06.2019 № ___ «О внесении изменений в решение Петропавловского районного Совета народных депутатов от 15.08.2016 № 38 «Об утверждении структуры Администрации Петропавловского района Алтайского края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об отделе архитектуры, строительства жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации Петропавловского района (приложение 1).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Петропавловского района от 24.07.2017 № 165.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района А.В. Ожогина.

Глава района

С.В. Козликин

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе архитектуры, строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации Петропавловского района

1. Общие положения

1.1. Отдел архитектуры, строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации Петропавловского района (далее - Отдел) является структурным подразделением Администрации Петропавловского района без права юридического лица.

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, Уставом муниципального образования Петропавловский район Алтайского края, правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Координацию деятельности и контроль за выполнением Отделом возложенных на него функций осуществляет заместитель главы Администрации района.

2. Основные задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

1.4. Реализация полномочий органов местного самоуправления на территории Петропавловского района в области архитектуры, строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, а также участие в решении вопросов местного значения сельских поселений, находящихся на территории Петропавловского района, в рамках соглашений о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения органов местного самоуправления сельских поселений и муниципального района.

1.5. Осуществление регулирования и координации деятельности всех заинтересованных субъектов по вопросам, связанным с развитием и устойчивым функционированием жилищно-коммунального комплекса и градостроительной деятельности на территории Петропавловского района.

1.6. Формирование и реализация муниципальных программ, направленных на развитие коммунальной инфраструктуры Петропавловского района;

ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, осуществляющихся на территории района

1.7. Организация взаимодействия с предприятиями и организациями независимо от форм собственности по вопросам ЖКХ, дорожной

деятельности;

3. Основные функции Отдела

В соответствии с возложенными на него задачами Отдел осуществляет следующие функции:

1.7. организует эффективное решение задач, стоящих перед Отделом и определенных настоящим Положением;

1.8. участвует в пределах своей компетенции в решении вопросов местного значения;

1.9. участвует в пределах своей компетенции в создании и организации выполнения планов и программ, в том числе программ комплексного социально-экономического развития района, схемы территориального планирования Петропавловского района;

В сфере жилищно-коммунального хозяйства

1.10. разрабатывает предложения, проекты муниципальных правовых актов, договоров, соглашений и других нормативных и распорядительных документов по решению вопросов местного значения Петропавловского района и вопросов местного значения и сельских поселений в сфере жилищно-коммунального комплекса, переданных Администрации Петропавловского района на основе соглашений с органами местного самоуправления и сельских поселений, и представляет их на рассмотрение главе Петропавловского района в установленном порядке;

1.11. организует исполнение на территории Петропавловского района нормативных правовых актов по решению вопросов местного значения Петропавловского района и переданных Администрации Петропавловского района отдельных полномочий сельских поселений в части вопросов, относящихся к компетенции Отдела;

1.12. формирует потребности в бюджетных ассигнованиях бюджета Петропавловского района на реализацию муниципальных программ, других нормативных правовых актов по решению вопросов местного значения Петропавловского района и другим вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

1.13. осуществляет иные полномочия, определенные муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Петропавловского района, по реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального района в сфере жилищно-коммунального комплекса;

1.14. осуществляет рассмотрение обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, общественных объединений по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, подготовку письменных ответов и заключений по этим обращениям;

1.15. участвует в формировании плана закупок товаров, работ, услуг для нужд Администрации Петропавловского района в целях решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

1.16. осуществляет оказание муниципальных услуг по вопросам,

входящим в компетенцию Отдела, в соответствии с административными регламентами, утвержденными постановлениями Администрации Петропавловского района;

1.17. осуществляет в пределах своей компетенции контроль и организацию работ по своевременной подготовке, ремонту и эксплуатации объектов жилищно-коммунального комплекса, инженерных сетей, находящихся в муниципальной собственности;

В сфере архитектуры и строительства

1.18. участвует в подготовке, обеспечивает согласование, утверждение и реализацию схемы территориального планирования Петропавловского района, а также внесение изменений в схему;

1.19. проводит проверку наличия и правильности оформления документации, прилагаемой к заявлению о выдаче разрешения на строительство, ввод объекта в эксплуатацию применительно к объектам местного значения района, осуществляемых в целях малоэтажного жилищного строительства и (или) индивидуального жилищного строительства, размещаемым в соответствии со схемой территориального планирования района и документацией по планировке территории;

1.20. подготавливает разрешения на строительство, ввод объектов в эксплуатацию, осуществляемых в целях малоэтажного жилищного строительства и (или) индивидуального жилищного строительства или отказывает в выдаче таких разрешений с указанием причин отказа.

1.21. взаимодействует с органами архитектуры и градостроительства Алтайского края, сельских поселений района, федеральными и региональными надзорными органами по вопросам градостроительной деятельности на территории района;

1.22. подготавливает или обеспечивает подготовку, в том числе путем участия в организации и проведении конкурсов на размещение муниципальных заказов, правовых актов района по регулированию градостроительной деятельности, а также предложений по внесению изменений в такие правовые акты;

1.23. участвует в разработке местных нормативов градостроительного проектирования;

1.24. решает оперативные вопросы по озеленению, благоустройству и развитию инженерной инфраструктуры на территории района;

1.25. участвует в подготовке предложений о выборе земельных участков для строительства, реконструкции существующей застройки и благоустройства территории в соответствии с градостроительной документацией;

1.26. осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам архитектуры и градостроительства в пределах своей компетенции;

1.27. рассматривает заявления и обращения граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности и принимает решения в пределах своей компетенции;

1.28. выполняет иные функции, предусмотренные градостроительным законодательством;

В сфере дорожного хозяйства

1.29. разработка основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения;

1.30. планирование строительства, ремонта и содержания, автомобильных дорог общего пользования и объектов транспортных инженерных сооружений местного значения в границах района;

1.31. организация работы по подготовке проектно-сметной документации и заявок на участие района в региональных и федеральных программах строительства и ремонта инженерно-транспортной инфраструктуры района;

1.32. разработка проектов муниципальных программ по развитию и совершенствованию инженерно-транспортной инфраструктуры района и проектов объемов бюджетного финансирования на их строительство, ремонт, обслуживание и содержание;

1.33. организация осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения;

1.34. участие в формировании нормативного регулирования вопросов дорожной деятельности, безопасности дорожного движения и транспортного обслуживания населения на территории района;

1.35. организация реализации муниципальных программ по строительству, ремонту и обеспечению содержания автомобильных дорог и объектов транспортных инженерных сооружений районного значения, установке и содержанию элементов обустройства автомобильных дорог;

1.36. осуществляет подготовку документов для сдачи в архив в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Администрации Петропавловского района;

1.37. осуществляет подготовку информации для опубликования в средствах массовой информации о работе Администрации Петропавловского района по решению вопросов местного значения и другим вопросам, относящимся к полномочиям Администрации Петропавловского района, в части вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

1.38. предоставляет отчет о деятельности Отдела в порядке и сроки, установленные в Администрации Петропавловского района;

1.39. осуществляет выполнение поручений главы Администрации Петропавловского района;

1.40. осуществляет иные полномочия, установленные муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Петропавловского района.

2. Полномочия Отдела

Отдел осуществляет свои полномочия в соответствии с федеральными и региональными законодательными актами, Уставом муниципального образования Петропавловский район, муниципальными правовыми актами, иными нормативными правовыми актами в пределах своей компетенции.

2.1. Запрашивает и получает сведения, необходимые для выполнения своих функций;

2.2. Готовит проекты постановлений и распоряжений главы Петропавловского района по вопросам компетенции Отдела;

2.3. Вносит главе Петропавловского района предложения о создании и составе рабочих групп, комиссий по вопросам компетенции Отдела, предложения для принятия решений задач и функций, возложенных настоящим Положением;

2.4. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам компетенции Отдела;

2.5. Осуществляет прием граждан и представителей организаций по вопросам компетенции Отдела;

2.6. Направляет материалы по вопросам компетенции Отдела в правоохранительные органы по административным правонарушениям согласно действующему законодательству;

2.7. Осуществляет взаимодействие с государственными органами, органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам градостроительства, совместной разработки нормативных документов;

2.8. Готовит в установленном порядке проекты решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

2.9. Согласовывает в установленном порядке переустройство и перепланировку жилых помещений;

2.10. принимает участие в работе комиссии по признанию в установленном порядке жилых помещений пригодными (непригодными) для постоянного проживания;

2.11. Выдает разрешения на строительство и ввод объектов в эксплуатацию ;

2.12. Взаимодействует с федеральными, региональными, муниципальными и общественными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3. Организация работы Отдела

2.11. Руководство деятельностью Отдела на основе единоначалия осуществляет заведующий отделом архитектуры, строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации Петропавловского района.

2.12. Назначается заведующий отделом и освобождается от должности главой района в соответствии с действующим законодательством.

2.13. Заведующий Отделом осуществляет общее руководство, и выполнение возложенных на Отдел обязанностей.

2.14. Заведующий отделом вносит на рассмотрение главы Петропавловского района проекты постановлений, распоряжений по направлениям деятельности Отдела.

2.15. Осуществляет распределение обязанностей между муниципальными служащими Отдела, согласовывает должностные

инструкции;

2.16. Исполняет другие обязанности и функции, необходимые для достижения целей и задач деятельности Отдела, обеспечения его работы в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

2.17. Муниципальные служащие Отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

2.18. Заведующий отделом планирует работу Отдела и анализирует реализацию намеченных планов и принятых решений.

2.19. Заведующий отделом участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой Петропавловского района при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела.

2.20. Заведующий Отделом несет персональную ответственность за принятые им решения и за деятельность Отдела в целом.

3. Прекращение деятельности отдела

3.1. Деятельность Отдела прекращается в связи с реорганизацией в соответствии с постановлением Администрации Петропавловского района, принятым на основании решения Петропавловского районного Совета народных депутатов об изменении структуры Администрации Петропавловского района.