

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2015 № 84

с. Петропавловское

Об утверждении Порядка «Организации планирования, подготовки и проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в чрезвычайных ситуациях на территории муниципального образования Петропавловский район

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 11 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", статьями 4, 6, 15, 22 постановления Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 "О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы", руководствуясь статьями 5, 49 Устава муниципального образования Петропавловский район Алтайского края, в целях подготовки к проведению мероприятий по эвакуации населения в безопасные районы при возникновении на территории района чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1 Положение о пункте временного размещения и питания (далее - ПВР) населения, пострадавшего при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Петропавловского района (Приложения № 1).

1.2 Порядок функционирования ПВР для эвакуируемых граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, произошедшей на территории муниципального образования Петропавловский район (приложение № 2).

1.3 Места размещения ПВР (Приложение № 3).

1.4 Структуру рабочего аппарата ПВР (приложение № 4).

1.5 План охраны общественного порядка на ПВР (приложение № 5).

1.6 План выделения медицинского персонала для оказания медицинской помощи гражданам находящимся в ПВР. (Приложение № 6)

1.7 Перечень и образцы документов для ПВР. (Приложение № 7)

2. Заместителю главы Администрации района по социальным вопросам Фукс И.А. довести перечень ПВР до руководителей подведомственных учреждений.

3. Рекомендовать МО МВД России «Петропавловский» (Горбунову С.В.) распределить сотрудников полиции для охраны общественного порядка в ПВР, согласно плана.

4. Рекомендовать КГБУЗ «Петропавловское ЦРБ» (Иванову П.С.) закрепить медицинских работников за ПВР согласно плана.

5. Комитету по экономике Администрации Петропавловского района Стрельцовой О.В., до 05.04.2015 провести расчеты по обеспечению населения в ПВР кроватями, постельными принадлежностями и горячим питанием.

6. Рекомендовать руководителям организаций и учреждений, на базе которых разворачиваются пункты временного размещения и питания, в срок до 30 марта 2015 года назначить администрацию пунктов.

7. Отделу по делам ГО ЧС Администрации Петропавловского района (Ожогину А.В.) оказать методическую помощь руководителям организаций и учреждений, на базе которых разворачиваются пункты временного размещения и питания, в проведении с администрациями пунктов временного размещения и питания учебно-методических занятий в апреле и ноябре 2015 года.

8. Опубликовать настоящее постановление в районной газете "Ударник", в сборнике нормативно правовых актов муниципального образования Петропавловский район и разместить на официальном сайте Администрации района.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района Филидова А.Д.

Первый заместитель главы
Администрации района

В.А. Толстых

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Петропавловского района
от 18.03.2015 № 84

ПОЛОЖЕНИЕ

о пунктах временного размещения и питания, создаваемых на территории муниципального образования Петропавловский район

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Пункты временного размещения и питания, создаваемых на территории муниципального образования Петропавловский район (далее по тексту - ПВР и П), образуются на территории района на базе организаций и учреждений района постановлением главы Администрации Петропавловского района в целях сбора и учета эвакуируемого населения в чрезвычайных ситуациях. В чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера мирного времени пункты временного размещения и питания разворачиваются в минимально возможные сроки по решению руководителя гражданской обороны (председателя КЧС и ПБ) для принятия оперативных мер по организации приема эвакуируемого населения в ближайшем сельском поселении, где произошла чрезвычайная ситуация. Располагаются пункты временного размещения и питания, как правило, в зданиях общественного назначения.

2. Каждый пункт временного размещения и питания должен иметь связь с районной эвакуационной комиссией. Оповещение пункта временного размещения и питания о начале проведения эвакуационных мероприятий производит председатель эвакуационной комиссии района.

3. Организационная структура рабочего аппарата пункта временного размещения и питания определяется постановлением главы Администрации района.

4. Начальником пункта временного размещения и питания назначается руководитель организации или учреждения, на базе которого разворачивается пункт временного размещения и питания.

5. Персональный состав администрации пункта временного размещения и питания определяется руководителем организации, учреждения.

II. ЗАДАЧИ ПУНКТА ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ И ПИТАНИЯ

1. Поддержание связи с эвакуационной комиссией района.

2. Информирование председателя эвакуационной комиссии района о времени прибытия населения на пункт временного размещения и питания.

3. Ведение учета эвакуируемого населения, представление в установленном порядке донесений в эвакуационную комиссию района.

4. Обеспечение соблюдения населением общественного порядка.

5. Оказание необходимой медицинской помощи больным во время нахождения их на пункте временного размещения и питания.

6. Обеспечение первоочередных потребностей эвакуированного населения в жизненно важных средствах.

III. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПУНКТА ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ И ПИТАНИЯ

Основными документами пункта временного размещения и питания являются:

выписка из постановления главы Администрации района о создании пункта временного размещения и питания;

приказ руководителя объекта-формирователя о назначении администрации пункта временного размещения и питания;

штатно-должностной список администрации пункта временного размещения и питания;

схема оповещения и сбора администрации пункта временного размещения и питания в рабочее и нерабочее время;

схема организации управления пункта временного размещения и питания;

схема организации связи пункта временного размещения и питания;

схема пункта временного размещения и питания;

функциональные обязанности личного состава пункта временного размещения и питания;

журнал регистрации эвакуируемого населения;

формы докладов в вышестоящий эвакуационный орган;

журнал полученных и отданных распоряжений и донесений;

рабочие тетради администрации пункта временного размещения и питания.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Петропавловского района
от 18.03.2015 № 84

ПОРЯДОК

функционирования пунктов временного размещения и питания для эвакуируемых граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, произошедшей на территории муниципального образования Петропавловский район Алтайского края

1. Настоящий Порядок определяет порядок функционирования пунктов временного размещения и питания для эвакуируемых граждан (далее - пункты временного размещения и питания), жилые помещения которых повреждены или утрачены в результате чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования Петропавловский район Алтайского края (далее - чрезвычайная ситуация), в случае невозможности найма ими временного жилья (далее - эвакуируемые граждане).

2. Пункты временного размещения и питания развертываются в целях размещения эвакуируемых граждан на срок до 30 дней.

3. Пункты временного размещения и питания развертываются в зданиях и помещениях общественного назначения всех форм собственности, располагаются в административных зданиях общественного назначения (спортивные залы образовательных учреждений среднего образования, учреждения культуры и другие) независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности. Развертывание пунктов временного размещения и питания в зданиях и помещениях общественного назначения, не являющихся собственностью Администрации района, осуществляется с согласия их владельцев.

4. Пункты временного размещения и питания развертываются на основании решения комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Администрации района (далее - Комиссия).

Комиссией при принятии решения о развертывании пунктов временного размещения и питания должны быть учтены санитарно-эпидемиологические требования к условиям размещения эвакуируемых граждан.

5. Руководителем организации - собственником (балансодержателем) здания (помещения), на базе которого развертывается пункт временного размещения и питания, создается администрация пункта временного размещения и питания (руководитель, заместитель и иной состав с определением функциональных обязанностей).

Администрация пункта временного размещения и питания обеспечивает прием, размещение эвакуируемых граждан, а также доведение до них необходимой информации, связанной с функционированием пункта временного размещения и питания.

6. В пункте временного размещения и питания обеспечивается бесплатное питание семей (женщин) с детьми дошкольного и школьного возраста, семей (женщин) с детьми-инвалидами, граждан пожилого возраста и инвалидов.

Организация питания эвакуируемых граждан осуществляется в соответствии с нормами питания, определенными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В пункте временного размещения и питания обеспечивается соблюдение безопасности, качества и режима питания в соответствии с санитарно-гигиеническими и санитарно-эпидемиологическими правилами.

7. Материально-бытовое обеспечение эвакуируемых граждан осуществляется однократно в соответствии с рекомендуемыми нормами.

к постановлению Администрации
Петропавловского района
от 18.03.2015 № 84

Места размещения ПВР

№ п/п	Населенный пункт	Наименование учреждения, планируемого под ПВР	Кол-во мест (чел.)	ФИО, руководителя учреждения, номер телефона	Глава сельсовета
1.	с. Петропавловское	МБОУ «Петропавловская СОШ имени Героя Советского Союза Жукова Д.А.»	50	Захарова Татьяна Геннадьевна 22 1 61	Новичихин Виктор Васильевич 22-2 73
2.	с. Петропавловское	КГБУЗ «Петропавловское ЦРБ»	30	Иванов Павел Сергеевич 22-1-87	
3.	с. Антоньевка	МБОУ «Антоньевская СОШ»	50	Белгородский Сергей Владимирович 29 3 52	Каракуль Николай Павлович 29 3 66
4.	с. Алексеевка	МБОУ «Алексеевская СОШ»	50	Очаковский Сергей Валерьевич 21 3 98	Захаров Сергей Михайлович 21 3 43
5.	с. Зеленый Дол	МБОУ «Зеленодольская СОШ»	50	Никифорова Оксана Ивановна 25 3 52	Унжаков Юрий Михайлович 25 3 43
6.	с. Николаевка	МБОУ «Николаевская СОШ»	50	Самохина Надежда Анатольевна 24 3 12	Куриленко Сергей Иванович 24 3 43
7.	с. Паутово	МБОУ «Паутовская СОШ»	50	Кашлева Лариса Ни-	Кашлев Сергей

				колаевна 26 3 16	Владими- рович 26 4 43
8.	с. Новообинка	МБОУ «Ново- обинская СОШ»	50	Кудинов Сергей Ана- тольевич 23 3 52	Поданев Алексей Геннадье- вич 23 3 43
8.	с. Соловьяха	МБОУ «Со- ловьяхинская СОШ»	50	Швецова Галина Ви- тальевна 28 3 46	Прасолова Ирина Степанов- на 28 3 34
9.	с. Камышенка	МБОУ «Камы- шенская сред- няя СОШ»	50	Комаров Алексей Фе- дорович 27 3 52	Юрина Татьяна Леонидов- на 27 3 43

к постановлению Администрации
Петропавловского района
от 18.03.2015 № 84

СТРУКТУРА
рабочего аппарата пункта временного размещения и питания
граждан

Начальник ПВР и П - 1 человек.

Заместитель начальника ПВР и П - 1 человек.

Комната матери и ребенка - 2 человека (старшая комнаты матери и ребенка, дежурная).

Стол справок - 1 человек (дежурный по столу справок).

Группа приема и размещения - 5 (начальник, учетчики - 4).

Медицинский пункт - 1 человек (медработник).

Группа охраны общественного порядка - 2 человека (начальник группы (полицейский), дружинник - 1).

Комендант - 1 человек.

Пост РХН - 1 человек (разведчик-дозиметрист), по необходимости.

к постановлению Администрации
Петропавловского района
от 18.03.2015 № 84

ПЛАН
выделения личного состава МО МВД России "Петропавловский"
для охраны общественного порядка на пунктах временного размеще-
ния и питания

№ п/п	Населенный пункт	Наименование учреждения, планируемого под ПВР	Количество выделяемого личного состава
1.	с. Петропавловское, ул. Партизанская, 21	МБОУ «Петропавловская СОШ имени Героя Советского Союза Жукова Д.А.»	1
	с. Петропавловское ул. Ленина, 100	КГБУЗ «Петропавловское ЦРБ»	1
2.	с. Антоньевка, ул. Школьная, 24	МБОУ «Антоньевская СОШ»	1
3.	с. Алексеевка, ул. Центральная, 14	МБОУ «Алексеевская СОШ»	1
4.	с. Зеленый Дол, ул. Нагорная, 2	МБОУ «Зеленодольская СОШ»	1
5.	с. Николаевка. ул. Советская, 57	МБОУ «Николаевская СОШ»	1
6.	с. Паутово, ул. Партизанская, 2	МБОУ «Паутовская СОШ»	1
7.	с. Новообинка. ул. Молодежная, 5	МБОУ «Новообинская СОШ»	1
8.	с. Соловьиха, ул. Ленина, 118	МБОУ «Соловьихинская СОШ»	1
9.	с. Камышенка, ул. Советская, 100	МБОУ «Камышенская СОШ»	1

к постановлению Администрации
Петропавловского района
от 18.03.2015 № 84

ПЛАН
выделения личного состава КГБУЗ «Петропавловское ЦРБ»
В состав пунктов временного размещения и питания граждан

№ п/п	Населенный пункт	Наименование учреждения планируемого под ПВР	Количество выделяемого медперсонала
1.	с. Петропавловское ул. Партизанская, 21	МБОУ «Петропавловская СОШ имени Героя Советского Союза Жукова Д.А.»	1
2.	С. Петропавловское Ул. Ленина, 100	КГБУЗ «Петропавловское ЦРБ»	1
3.	с. Антоньевка, ул. Школьная, 24	МБОУ «Антоньевская СОШ»	1
4.	с. Алексеевка, ул. Центральная, 14	МБОУ «Алексеевская СОШ»	1
5.	с. Зеленый Дол, ул. Нагорная, 2	МБОУ «Зеленодольская СОШ»	1
6.	с. Николаевка, ул. Советская, 57	МБОУ «Николаевская СОШ»	1
7.	с. Паутово, ул. Партизанская, 2	МБОУ «Паутовская СОШ»	1
8.	с. Новообинка, ул. Молодежная, 5	МБОУ «Новообинская СОШ»	1
9.	с. Соловьяха, ул. Ленина, 118	МБОУ «Соловьяхинская СОШ»	1
10.	с . Камышенка, ул. Советская, 100	МБОУ «Камышенская средняя СОШ»	1

ПЕРЕЧЕНЬ И ОБРАЗЦЫ (ВАРИАНТЫ)
документов пункта временного размещения (ПВР)

1. Выписка из постановления главы Администрации района о создании ПВР.
2. Приказ о создании ПВР.
3. Штатно-должностной список сотрудников ПВР.
4. Функциональные обязанности должностных лиц ПВР.
5. Структура администрации ПВР.
6. Схема оповещения и сбора администрации ПВР.
7. Схема связи и управления ПВР.
8. План ПВР.
9. Календарный план работы администрации ПВР.
10. Табель оснащения материально-техническими средствами ПВР.
11. Журнал учёта и регистрации пострадавшего населения.
12. Журнал учёта принятых и отданных распоряжений, донесений и докладов ПВР.
13. Ведомость выдачи и сдачи имущества.
14. Пропуск прохождения в ПВР.
15. Телефонный справочник.
16. Бейджики.