

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕТРОПАВЛОВСКИЙ РАЙОН
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.01.2026 № 10

с. Петропавловское

Об утверждении Положения о комитете по экономике Администрации муниципального округа Петропавловский район Алтайского края

На основании Устава муниципального образования муниципальный округ Петропавловский район Алтайского края, решения Совета депутатов муниципального округа Петропавловский район Алтайского края от 19.12.2025 № 49 «Об утверждении структуры Администрации муниципального округа Петропавловский район Алтайского края», в целях осуществления полномочий Администрации округа по решению вопросов местного значения в сфере регулирования социально-экономических отношений, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комитете по экономике Администрации муниципального округа Петропавловский район Алтайского края.

2. Постановление Администрации Петропавловского района от 04.05.2012 № 136 «Об утверждении Положения о комитете по экономике Администрации Петропавловского района Алтайского края» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Петропавловский район Алтайского края, разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу со дня его принятия и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

Глава муниципального округа

С.В. Козликин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального округа
Петропавловский район
Алтайского края
от 12.01.2026 № 10

ПОЛОЖЕНИЕ

о комитете по экономике Администрации муниципального округа
Петропавловский район Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Комитет по экономике Администрации муниципального округа Петропавловский район Алтайского края (далее - Комитет) является структурным подразделением Администрации муниципального округа Петропавловский района Алтайского края, созданным для осуществления полномочий Администрации округа по решению вопросов местного значения в сфере регулирования социально-экономических отношений, проведению экономической политики в сфере экономического планирования и прогнозирования, развития малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка, привлечения инвестиций, осуществления контроля за использованием муниципального имущества и земель в границах муниципального округа и реализации мер, направленных на соблюдение трудовых прав работающих граждан.

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Министерства экономического развития Российской Федерации, законами Алтайского края, правовыми актами краевого Законодательного Собрания, постановлениями и распоряжениями Правительства Алтайского края, муниципального округа, Уставом муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти края, иными государственными органами, организациями и учреждениями муниципального округа.

2. Полномочия Комитета

Комитет осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

2.1. В области обеспечения управления экономикой района:

2.1.1. Осуществляет мониторинг и комплексный анализ социально-

экономического развития округа.

2.1.2. Обобщает предложения структурных подразделений Администрации округа по определению долгосрочных целей и задач социально-экономического развития округа.

2.1.3. Разрабатывает прогнозы и планы социально-экономического развития округа.

2.1.4. Осуществляет мониторинг и контроль за реализацией документов стратегического планирования.

2.1.5. Осуществляет методическое руководство разработкой и корректировкой Стратегии социально-экономического развития района и Плана мероприятий по реализации Стратегии.

2.1.6. Обеспечивает проведение согласования и общественного обсуждения в установленном порядке документов стратегического планирования.

2.1.7. Обеспечивает государственную регистрацию документов стратегического планирования в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации.

2.1.8. Осуществляет подготовку Соглашения между Правительством Алтайского края и Администрацией округа о взаимодействии в области планирования социально-экономического развития.

2.1.9. Готовит доклад о достигнутых значениях показателей эффективности, деятельности органов местного самоуправления в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».

2.1.10. Формирует Банк данных показателей социально-экономического развития муниципального округа.

2.1.11. Участвует в подготовке проекта бюджета округа.

2.1.12. Ежеквартально составляет отчёт о социально-экономическом развитии муниципального округа.

2.1.13. Координирует деятельность по вопросам реализации муниципальных программ на территории муниципального округа.

2.1.14. Осуществляет экономическое сопровождение и анализ реализации муниципальных программ, а также разработку и сопровождение отдельных муниципальных программ.

2.1.15. Осуществляет сбор и обобщение данных для определения стандартов стоимости ЖКУ округа.

2.1.16. Проводит анализ финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий.

2.1.17. Организует работу по составлению, утверждению и установлению показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий округа.

2.2. В области развития малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка округа:

2.2.1. Организует работу информационно-консультационного центра по поддержке предпринимательства.

2.2.2. Осуществляет анализ основных направлений развития предпринимательства в округе, подготавливает прогнозы по перспективам развития, предложения по выделению приоритетных направлений.

2.2.3. Осуществляет взаимодействие с органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации по вопросам поддержки и развития предпринимательства.

2.2.4. Организует проведение семинаров, конкурсов и иных мероприятий в сфере предпринимательства.

2.2.5. Оказывает муниципальную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.2.6. Осуществляет пропаганду и популяризацию предпринимательской деятельности; взаимодействует с районной газетой «Ударник» по вопросам развития и поддержки предпринимательства.

2.2.7. Проводит анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по его развитию, прогноз развития малого и среднего предпринимательства на территории округа.

2.2.8. Организует подготовку документов для представления к наградам Российской Федерации, Алтайского края, муниципального округа Петропавловский район индивидуальных предпринимателей, работников индивидуальных предпринимателей.

2.2.9. Обеспечивает деятельность:

общественного совета по развитию предпринимательства при главе района;

комиссии по отбору заявок субъектов малого предпринимательства, претендующих на государственную поддержку.

2.3. В области развития на территории округа сферы торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения:

2.3.1. Осуществляет полномочия в области торговой деятельности.

2.3.2. Готовит дислокацию предприятий розничной торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения округа, информацию о состоянии торговой отрасли округа и тенденциях ее развития.

2.3.3. Разрабатывает мероприятия по развитию сферы торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения.

2.3.4. Выносит на рассмотрение главе округа предложения по развитию сферы торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения.

2.4. В области привлечения инвестиций:

2.4.1. Содействует развитию инвестиционных возможностей субъектов предпринимательства и реализации инвестиционных проектов путем ведения реестра инвестиционных проектов, бизнес-предложений, и взаимодействия с инвесторами.

2.4.2. Формирует раздел в сфере инвестиционной деятельности на информационном ресурсе муниципального образования в сети «Интернет».

2.4.3. Разрабатывает совместно со структурными подразделениями округа инвестиционный профиль муниципального образования.

2.4.1. Осуществляет экономическое сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального округа, содействует реализации инвестиционных проектов.

2.5. В области осуществления контроля за использованием муниципального имущества и земель в границах муниципального округа:

2.5.1. Ведет реестр объектов муниципальной собственности муниципального округа.

2.5.2. Закрепляет муниципальное имущество за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления.

2.5.3. Участвует в реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

2.5.4. Организует и контролирует эффективное использование муниципального имущества с целью поступления денежных средств в бюджет района.

2.5.5. Осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества.

2.5.6. Организует и контролирует передачу в аренду муниципального имущества, в том числе имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями.

2.5.7. Ведет учет договоров аренды муниципального имущества.

2.5.8. Осуществляет проверки (ревизии, инвентаризации) в целях осуществления контроля за надлежащим использованием и сохранностью муниципального имущества.

2.5.9. Запрашивает от муниципальных унитарных предприятий и учреждений документы и сведения, необходимые для осуществления деятельности Комитета.

2.5.10. В пределах своих полномочий организует приватизацию объектов муниципальной собственности в соответствии с законодательством о приватизации.

2.5.11. Организует передачу имущества от одного публичного собственника другому.

2.5.12. Осуществляет организационно–методическое руководство и контроль за реализацией законодательства по земельным отношениям.

2.5.13. Разрабатывает предложения по повышению эффективности управления земельными ресурсами.

2.5.14. Осуществляет контроль за поступлением арендной платы за земельные участки, собственность на которые не разграничена и находящиеся в собственности муниципального округа.

2.5.15. Организует работу по оформлению документации на разграничение государственной собственности на землю.

2.5.16. Организует проведение аукционов по продаже земельных участков либо аукционов на право заключения договоров аренды земельных

участков, в отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципального округа, и земельных участков, находящихся в границах муниципального округа, государственная собственность на которые не разграничена.

2.5.17. Осуществление муниципального земельного контроля.

2.6. В области реализации мер, направленных на соблюдение трудовых прав работающих граждан:

2.6.1. Разрабатывает проекты актов органов местного самоуправления по регулированию трудовых и иных, непосредственно связанных с ними, отношений.

2.6.2. Разрабатывает проекты программ по направлениям деятельности, входящим в компетенцию Комитета, организует их выполнение.

2.6.3. Организует и обеспечивает деятельность трехсторонней комиссии округа по регулированию социально-трудовых отношений, рабочей группы по выплате заработной платы.

2.6.4. Разрабатывает и вносит на утверждение проекты нормативных правовых актов муниципального округа, устанавливающих: систему оплаты труда, различные стимулирующие и компенсационные выплаты рабочим, служащим и работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности Администрации округа и ее органов; порядок и размеры оплаты труда руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров в организациях, финансируемых из местного бюджета.

2.6.5. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов по вопросам денежного содержания муниципальных служащих.

2.6.6. Согласовывает трудовые договоры с руководителями муниципальных предприятий в части оплаты их труда.

2.6.7. Организует подготовку проекта и заключение трехстороннего соглашения округа, заключение отраслевых (межотраслевых) соглашений и коллективных договоров по вопросам социально-трудовых отношений, осуществляет контроль за ходом их выполнения.

2.6.8. Организует работу по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в муниципальных учреждениях и унитарных предприятиях подведомственных Администрации округа.

2.6.7. Организует работу по обновлению Доски почета округа.

2.7. В пределах компетенции рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан и принимает по ним необходимые меры, ведет прием граждан.

2.8. Участвует в работе комиссий, коллегий, советов, консультативных органов, образуемых нормативными актами Администрации муниципального округа.

2.9. Осуществляет комплектование, учёт и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Комитета.

2.10. Взаимодействует с районной газетой «Ударник» по вопросам деятельности Комитета.

3. Организация деятельности Комитета

3.1. Комитет является структурным подразделением Администрации муниципального округа, не обладающим статусом юридического лица.

3.2. Комитет возглавляет председатель Комитета, назначаемый главой муниципального округа.

3.3. Председатель Комитета имеет в прямом подчинении муниципальных служащих:

заведующий отделом по управлению муниципальным имуществом;
главные специалисты комитета по экономике.

3.4. Председатель Комитета:

3.4.1. Осуществляет общее руководство Комитетом.

3.4.2. Распределяет обязанности между своими подчиненными.

3.4.3. Разрабатывает положение о Комитете, должностные инструкции муниципальных служащих Комитета.

3.4.4. Представляет в установленном порядке муниципальных служащих Комитета к поощрению и ходатайствует о наложении на них дисциплинарных взысканий.