

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕТРОПАВЛОВСКИЙ РАЙОН
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.01.2026 № 3

с. Петропавловское

Об утверждении Положения о
юридическом отделе
Администрации муниципального
округа Петропавловский район
Алтайского края

На основании Устава муниципального округа Петропавловский район Алтайского края, решения Совета депутатов муниципального округа Петропавловский район Алтайского края от 19.12.2025 № 49 «Об утверждении структуры Администрации муниципального округа Петропавловский район Алтайского края», в целях правового обеспечения деятельности Администрации муниципального округа Петропавловский район Алтайского края, связанной с совершенствованием законодательства муниципального округа Петропавловский район Алтайского края, регулирующего вопросы, входящие в его компетенцию, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о юридическом отделе Администрации муниципального округа Петропавловский район Алтайского края.

2. Постановление от 22.02.2013 № 62 «Об утверждении положения о юридическом отделе Администрации Петропавловского района» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Петропавловский район Алтайского края, разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу со дня его принятия и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2026 года.

Глава муниципального округа

С.В. Козликин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального округа
Петропавловский район
Алтайского края
от 12.01.2026 № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

о юридическом отделе Администрации муниципального округа
Петропавловский район Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Юридический отдел Администрации муниципального округа Петропавловский район Алтайского края (далее – Отдел) создан для правового обеспечения деятельности Администрации муниципального округа Петропавловский район Алтайского края (далее – Администрация муниципального округа), Совета депутатов муниципального округа Петропавловский район Алтайского края и иных органов местного самоуправления.

1.2. Юридический отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации муниципального округа, а также муниципальными предприятиями и учреждениями, правоохранительными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями.

1.3. Юридический отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Алтайского края, постановлениями и распоряжениями Администрации Алтайского края, Уставом муниципального округа Петропавловский район Алтайского края, решениями Совета депутатов муниципального округа Петропавловский район Алтайского края, настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи отдела

2.1. Основными задачами отдела являются правовое обеспечение деятельности Администрации муниципального округа, осуществление работы, связанной с совершенствованием законодательства муниципального округа

Петропавловский район Алтайского края, регулирующего вопросы, входящие в его компетенцию, а также улучшение качества проектов нормативных правовых актов.

2.2. В соответствии с возложенными на него задачами Отдел:

а) оказывает консультативную помощь структурным подразделениям, комитетам, отделам Администрации муниципального округа по правовым вопросам;

б) подготавливает, либо участвует в подготовке (анализирует, осуществляет правовую экспертизу) проектов правовых актов муниципального округа Петропавловский район Алтайского края, а также постановлений и распоряжений главы муниципального округа, других нормативных правовых актов;

в) проводит правовую, внутреннюю антикоррупционную экспертизу проектов постановлений, решений, распоряжений и других нормативных правовых актов Администрации муниципального округа;

г) подготавливает самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями Администрации муниципального округа, предложения об изменении или отмене (признании утратившими силу) нормативных правовых актов муниципального округа Петропавловский район Алтайского края;

д) согласовывает (визирует) проекты нормативных правовых актов и заключения, представляемые на подпись главе округа и в Совет депутатов муниципального округа Петропавловский район Алтайского края;

е) принимает участие в разработке предложений по совершенствованию управления в сфере деятельности Администрации муниципального округа и по уточнению ее полномочий;

ж) обобщает совместно со структурными подразделениями Администрации муниципального округа практику применения законодательства Российской Федерации;

з) по поручению главы муниципального округа проводит правовую экспертизу проектов договоров, муниципальных контрактов;

и) готовит и подает от имени Администрации муниципального округа заявления, иски, запросы, ходатайства, отзывы в арбитражные суды, суды общей юрисдикции, мировой суд;

к) представляет и защищает интересы Администрации муниципального округа в судах и других органах и организациях;

л) оказывает работникам структурных подразделений Администрации муниципального округа правовое содействие по вопросам, относящимся к компетенции Администрации муниципального округа;

м) по поручению главы муниципального округа готовит ответы на запросы, обращения, жалобы, поступающие от граждан, юридических лиц, государственных органов;

н) осуществляет иные функции в соответствии с поручениями главы

муниципального округа.

3. Отдел имеет право:

3.1. запрашивать и получать в установленном порядке у структурных подразделений Администрации муниципального округа, а также муниципальных предприятий и учреждений необходимые материалы, информации и другие документы, необходимые для выполнения своих обязанностей;

3.2. привлекать с согласия руководителей структурных подразделений Администрации муниципального округа работников этих подразделений для подготовки проектов нормативных правовых актов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых юридическим отделом в соответствии с возложенными на него функциями;

3.3. обращаться в структурные подразделения Администрации муниципального округа с предложениями об устранении нарушений законодательства;

3.4. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности Отдела:

4.1. Отдел организуется в виде самостоятельного структурного подразделения Администрации района.

4.2. Отдел возглавляется заведующим Отдела, назначаемым на должность и освобождаемым от должности главой муниципального округа. Заведующий Отдела находится в непосредственном подчинении главы муниципального округа.

4.3. Структура Отдела и штатная численность работников определяются главой муниципального округа.

4.4. Заведующий Отдела должен иметь высшее юридическое образование и соответствовать квалификационным требованиям, установленным законодательством о муниципальной службе.

При наличии в Отделе единицы специалиста, Специалист отдела должен соответствовать квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующим должностям муниципальной службы.

4.5. Заведующий юридического отдела:

а) представляет Отдел во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, гражданами;

б) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций;

в) обеспечивает взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями Администрации муниципального округа, координирует отношения с иными органами;

г) принимает участие в совещаниях, проводимых главой муниципального округа, в том числе при обсуждении на них вопросов, касающихся практики применения законодательства Российской Федерации и иных участков правовой работы;

д) при обнаружении нарушения законности в работе Администрации муниципального округа, обязан доложить об этом главе муниципального округа;

е) при наличии в Отделе специалиста руководит деятельностью Отдела, контролирует его работу, распределяет обязанности;

ж) выполняет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением, а также поручения главы муниципального округа.

5. Иные положения

5.1. Материально-техническое, информационно-правовое и иное обеспечение Отдела осуществляется Администрацией муниципального округа.