

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕТРОПАВЛОВСКИЙ РАЙОН
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.01. 2026 № 5

с. Петропавловское

О утверждении Положения об
организационном отделе
Администрации муниципального
округа Петропавловский район
Алтайского края

На основании Устава муниципального округа Петропавловский район Алтайского края, решения Совета депутатов муниципального округа Петропавловский район Алтайского края от 19.12.2025 № 49 «Об утверждении структуры Администрации муниципального округа Петропавловский район Алтайского края», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организационном отделе Администрации муниципального округа Петропавловский район Алтайского края.

2. Постановление Администрации района от 17.01.2011 № 9 «Об утверждении положения об организационном отделе Администрации Петропавловского района» считать утратившими силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Петропавловский район Алтайского края, разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу со дня его принятия и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

Глава муниципального округа

С.В. Козликин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального округа
Петропавловский район
от 12.01.2026 № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

об организационном отделе Администрации муниципального округа
Петропавловский район Алтайского края

I. Общие положения

1. Организационный отдел Администрации муниципального округа Петропавловский район Алтайского края (далее - Отдел) является структурным подразделением Администрации муниципального округа, обеспечивающим деятельность Администрации муниципального округа по реализации на территории муниципального округа Петропавловский район государственной политики в области взаимодействия с органами местного самоуправления; организационное обеспечение мероприятий, проводимых Администрацией округа; осуществляет перспективное и текущее планирование деятельности Администрации округа и Совета депутатов муниципального округа по реализации полномочий Администрации округа; координирует работу Администрации округа со структурными подразделениями в целях эффективного функционирования системы управления на территории муниципального округа. В состав Отдела входят – заведующий Отделом и главный специалист Отдела.

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Алтайского края, законами Алтайского края, уставом округа, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Отдел реализует свои функции во взаимодействии с органами исполнительной власти Алтайского края, структурными подразделениями Администрации округа.

II. Полномочия отдела

4. Отдел в установленной сфере деятельности осуществляет следующие полномочия:

по поручению главы округа готовит проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа (Совета депутатов, Администрации округа) по вопросам административно-территориального устройства, изменения границ, статуса и преобразования

муниципальных образований округа; распоряжений по личному составу; по другим вопросам, находящимся в ведении Отдела;

готовит заключения на проекты нормативных правовых актов по вопросам, находящимся в ведении Отдела;

составляет годовые, месячные календарные планы основных мероприятий, проводимых Администрацией округа;

составляет перечень юбилейных дат и памятных событий в муниципальном округе Петропавловский район;

организационное обеспечение встреч главы округа с руководителями органов местного самоуправления Алтайского края;

организационное обеспечение подготовки совещаний, семинаров и иных мероприятий Администрации округа, находящихся в ведении Отдела;

организация и проведение совещаний с руководителями структурных подразделений Администрации округа по текущим вопросам деятельности;

организационное обеспечение мероприятий, проводимых по поручению главы округа, относящихся к компетенции Отдела;

осуществление взаимодействия с департаментом организации управления Администрации Алтайского края, департаментом Администрации Алтайского края по вопросам государственной службы и кадров, краевой избирательной комиссией, с иными органами законодательной и исполнительной власти Алтайского края по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

организация взаимодействия Администрации округа с Ассоциацией «Совет муниципальных образований Алтайского края»;

формирование плана работы Совета Администрации округа и организационное обеспечение его деятельности;

формирование плана работы Совета депутатов муниципального округа и организационное обеспечение его деятельности;

планирование проведения мероприятий в здании Администрации округа;

по поручению главы округа рассмотрение предложений, заявлений, жалоб граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

организация обеспечения взаимодействия Администрации округа с представительным органом округа;

подготовка справок, информации главе округа по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

организационное обеспечение проведения на территории муниципального округа Петропавловский район выборов Президента Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Алтайского краевого Законодательного Собрания; депутатов Совета депутатов муниципального округа Петропавловский район;

оказание организационной, консультативной и практической помощи структурным подразделениям Администрации округа по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

оказание методической помощи руководителям муниципальных учреждений округа в организации контроля и проверки исполнения нормативно-правовых актов органов местного самоуправления округа;

в пределах своей компетенции формирование списка кандидатов для включения в резерв управленческих кадров муниципального округа Петропавловский район для замещения высших и главных муниципальных должностей;

формирование заявки на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку муниципальных служащих;

представление списка кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством;

организация ведения делопроизводства в Администрации округа;

составление номенклатуры дел Администрации округа и предоставление ее в установленном порядке на утверждение в архивный отдел Администрации округа;

обеспечение учета и сохранности законченных делопроизводством документов постоянного срока хранения и по личному составу, подготовка и сдача их в архивный отдел Администрации округа;

контроль за приемом, регистраций и передачей исполнителям входящей и внутренней корреспонденции;

регистрация и контроль за своевременным доведением до исполнителей решений представительного органа муниципального округа, постановлений и распоряжений Администрации округа;

организация работы с обращениями граждан, поступающими в Администрацию округа, осуществление проверки состояния данной работы в структурных подразделениях Администрации округа;

оформление приема и увольнения, ведение личных дел работников Администрации округа;

осуществление мероприятий, связанных с реализацией закона Алтайского края «О муниципальной службе в Алтайском крае»;

подготовка документов для представления к награждению государственными наградами, наградами Алтайского края, наградами Администрации округа;

организационное обеспечение подготовки и проведения публичных слушаний;

организационное обеспечение проведения «Часа прямого провода»;

осуществление иных полномочий по поручению главы округа в пределах установленной компетенции.

III. Организация деятельности Отдела

Руководство деятельностью Отдела осуществляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности главой округа.

Документы по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, подписываются заведующим Отделом.

Представляет без доверенности Отдел в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных организациях.

Заведующий Отделом в установленном порядке выносит на рассмотрение главе округа вопросы, отнесенные к компетенции Отдела.

Заведующий Отделом несет персональную ответственность за выполнение функций, возложенных на Отдел.