

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕТРОПАВЛОВСКИЙ РАЙОН
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.01.2026 № 7

с. Петропавловское

Об утверждении Положения об
отделе по делам гражданской
обороны и чрезвычайным ситуациям
Администрации муниципального
округа Петропавловский район
Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2003 г. № 794 «О Единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», на основании Устава муниципального образования муниципальный округ Петропавловский район Алтайского края, решения Совета депутатов муниципального округа Петропавловский район Алтайского края от 19.12.2025 № 49 «Об утверждении структуры Администрации муниципального округа Петропавловский район Алтайского края», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального округа Петропавловский район Алтайского края.

3. Считать утратившим силу постановление Администрации Петропавловского района от 7 июня 2006 года № 126 «Об органе, уполномоченным решать задачи гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности на территории Петропавловского района».

4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Петропавловский район Алтайского края, разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в сети Интернет.

5. Постановление вступает в силу со дня его принятия и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

Глава муниципального округа

С.В. Козликин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального округа
Петропавловский район
Алтайского края
от 12.01.2026 № 7

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
Администрации муниципального округа Петропавловский район
Алтайского края

1. Общие положения.

1.1. В своей деятельности отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального округа Петропавловский район Алтайского края (далее – отдел) руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, и международными договорами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, нормативными правовыми актами МЧС России, нормативно-правовыми актами Администрации муниципального округа Петропавловский район Алтайского края, настоящим Положением.

1.2. Отдел в пределах своих полномочий координирует деятельность, расположенных на территории муниципального округа, отделов территориального управления, на предприятиях, в организациях и учреждениях, выполняющих задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, задачи в области гражданской обороны.

1.3. Отдел – орган, уполномоченный решать задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, гражданской обороне, который создается и функционирует в Администрации муниципального округа Петропавловский район Алтайского края, в целях реализации на его территории государственной политики в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности. Отдел является структурным подразделением Администрации муниципального округа Петропавловский район Алтайского края и рабочим органом в повседневной деятельности комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности района. Оперативное взаимодействие осуществляется с главой муниципального округа Петропавловский район Алтайского края – председателем комиссии по чрезвычайным ситуациям и

пожарной безопасности Администрации муниципального округа Петропавловский район и заместителями главы Администрации муниципального округа.

1.4. Руководство деятельностью отдела осуществляет глава муниципального округа Петропавловский район Алтайского края.

2. Основные задачи.

Основными задачами отдела являются:

2.1. В области гражданской обороны:

2.1.1. Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам гражданской обороны на территории муниципального округа.

2.1.2. Дальнейшее совершенствование сил гражданской обороны, повышение их готовности, мобильности и оснащенности современными техническими средствами и технологиями ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, в том числе средствами малой механизации, а также запасами материальных средств в целях ГО.

2.1.3. Совершенствование организации учета, содержания и использования средств защиты населения, внедрение новых современных технических средств и технологий для выполнения мероприятий по ГО и защите населения.

2.1.4. Совершенствование готовности органов исполнительной власти, организаций и их эвакуационных органов к выполнению эвакуационных мероприятий в установленные планами сроки.

2.1.5. Активизацию работы по созданию в целях ГО запасов (резервов) материально-технических и иных средств.

2.1.6. Выполнение мероприятий по повышению готовности систем централизованного оповещения населения.

2.1.7. Обеспечение сохранности имеющегося фонда средств коллективной защиты населения и недопущение преждевременного списания с учета защитных сооружений гражданской обороны.

2.2. В области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций:

2.2.1. Повышение эффективности деятельности комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального округа.

2.2.2. Создание и развитие нормативно-правовой базы на территории района по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, создание и развитие аварийно-спасательных формирований.

2.2.3. Обеспечение готовности органов управления, сил и средств муниципального округа к реагированию на ЧС, совершенствование системы мониторинга и прогнозирования ЧС, развитие системы информационного обеспечения.

2.2.4. Наращивание резервов финансовых и материальных ресурсов, достаточных для ликвидации ЧС.

2.2.5. Принятие мер по соблюдению требуемого уровня обеспеченности средствами коллективной защиты установленных категорий населения для защиты от ЧС.

2.2.6. Создание и поддержание необходимых условий для обеспечения жизнедеятельности пострадавшего населения.

2.3. В области обеспечения пожарной безопасности:

2.3.1. Реализация на территории муниципального округа положений Федеральных Законов от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Постановление Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

2.3.2. Осуществление комплекса мероприятий, направленных на снижение количества пожаров и гибели людей при пожарах.

2.4. В области безопасности людей на водных объектах:

2.4.1. Осуществление комплекса мероприятий, направленных на снижение количества несчастных случаев и гибели людей на водных объектах, повышение эффективности профилактических мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах муниципального округа.

2.4.2. Создание нормативной правовой базы для осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

3. Основные функции.

Отдел, в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

3.1. Разрабатывает предложения в области гражданской обороны, пожарной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в установленном порядке вносит на рассмотрение главы муниципального округа, организаций по совершенствованию работы в этих областях.

3.2. Изучает и анализирует состояние работы по основным направлениям деятельности, принимает меры по ее совершенствованию.

3.3. Разрабатывает мероприятия в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности на территории муниципального округа, организует контроль по их реализации.

3.4. Осуществляет, в пределах своих полномочий координацию действий органов управления и организаций при определении состава, размещении и оснащении сил звена подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального округа.

3.5. Координирует в установленном порядке деятельность служб гражданской обороны, а также организаций и предприятий, имеющих

уставные задачи по проведению аварийно - спасательных работ и действующих на территории муниципального округа.

3.6. Участвует в разработке, в установленном порядке, документов мобилизационного планирования, участвует в разработке плана перевода муниципального округа на условиях военного времени.

3.7. Организует и осуществляет в установленном порядке:

3.7.1. Проведение мероприятий гражданской обороны, включая подготовку необходимых сил и средств.

3.7.2. Руководство ликвидацией чрезвычайных ситуаций и тушением пожаров в границах муниципального округа.

3.7.3. Работу учреждений сети наблюдения и лабораторного контроля в интересах гражданской обороны, а также по прогнозированию чрезвычайных ситуаций и пожаров.

3.7.4. Привлечение организаций, предприятий, учреждений и нештатных аварийно-спасательных формирований к мероприятиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и тушению пожаров.

3.7.5. Оповещение, информирование населения о приведении в готовность системы гражданской обороны, возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций, пожаров и ходе ликвидации их последствий, об угрозе нападения противника и применения им средств массового поражения.

3.7.6. Взаимодействие с Главным управлением МЧС России по Алтайскому краю и ККУ «ГОЧС и ПБ в Алтайском крае», УГОЗН Алтайского края при решении задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности.

3.7.7. Разработку Плана гражданской обороны муниципального округа, представление его на утверждение главе муниципального округа и внесение предложений о введении его в действие в полном объеме или частично.

3.7.8. Разработку Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.7.9. Участвует в разработке плана перевода муниципального округа на условиях военного времени.

3.7.10. Связь с общественностью и средствами массовой информации по вопросам своей компетенции.

3.7.11. Разработку проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального округа по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности.

3.8. Участвует в установленном порядке в подготовке ежегодных государственных докладов «О состоянии гражданской обороны» и «О состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

3.9. Участвует в подготовке предложений по:

3.9.1. Отнесению организаций к категориям по гражданской обороне.

3.9.2. Накоплению, хранению и использованию в целях гражданской обороны запасов материально - технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

3.9.3. Приему эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению.

3.9.4. Развертыванию лечебных и других учреждений, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения.

3.9.5. Привлечению сил и средств звена подсистемы РСЧС округа к ликвидации чрезвычайных ситуаций и тушению пожаров.

3.9.6. Созданию, совершенствованию и поддержанию в готовности территориальной системы централизованного оповещения.

3.9.7. Созданию и поддержанию в состоянии постоянной готовности технических систем отдела.

3.10. Осуществляет контроль за:

3.10.1. Осуществлением мер, направленных на устойчивое функционирование объектов экономики и выживание населения в военное время.

3.10.2. Созданием и содержанием запасов материально - технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны.

3.10.3. Созданием и состоянием локальных систем оповещения потенциально опасных объектов.

3.10.4. Осуществлением мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и пожаров и готовностью сил и средств районного звена областной подсистемы РСЧС к действиям при их возникновении.

3.10.5. Разработкой и реализацией Администрацией муниципального округа и организациями мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и пожаров.

3.10.6. Фактическим наличием и состоянием пожарной техники и иного имущества.

3.11. Осуществляет организационно-методическое руководство:

3.11.1. Деятельностью служб гражданской обороны муниципального округа, предприятий, организаций и учреждений.

3.11.2. По вопросам создания, хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций в объектах экономики.

3.11.3. Обучением населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также способам защиты и действиям в условиях чрезвычайных ситуаций и пожаров.

3.12. Обеспечивает в пределах своей компетенции:

3.12.1. Готовность органа повседневного управления.

3.12.2. Деятельность комиссии Администрации муниципального округа по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности по вопросам

предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности;

3.12.3. Проведение мероприятий по защите сведений, составляющих государственную или служебную тайну, организацию и функционирование средств связи и оповещения.

3.12.4. Ведение официальных статистических учетов и государственной статистической отчетности по вопросам, отнесенным к компетенции МЧС России.

3.12.5. Привлечение нештатных аварийно-спасательных формирований муниципального округа к ликвидации чрезвычайных ситуаций и тушению пожаров.

3.12.6. Реализацию обязательных для исполнения мер по охране труда и техники безопасности.

3.13. Содействует:

3.13.1. Укреплению и развитию добровольно – пожарной охраны.

3.13.2. Обеспечению организаций средствами предупреждения и тушения пожаров.

3.13.3. Принимает меры к выявлению, обобщению и распространению передового опыта деятельности нештатных аварийно-спасательных формирований муниципального округа, разрабатывает мероприятия по совершенствованию этой работы.

3.13.4. Участвует в тренировках по переводу Администрации муниципального округа на работу в условиях военного времени.

3.13.5. Организует подготовку и проведение КШУ, ШТ и комплексных проверок на объектах экономики.

3.13.6. Принимает участие в проверках деятельности органов управления объектов экономики, оказывает методическую помощь по выполнению мероприятий по устранению выявленных недостатков.

4. Права Отдела.

4.1. Отдел имеет право:

в установленном порядке получать доступ к информационным ресурсам Администрации муниципального округа;

вносить руководству Администрации муниципального округа предложения по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

запрашивать и получать в установленном порядке, необходимые для решения задач, возложенных на отдел;

разрабатывать проекты нормативных актов Администрации муниципального округа в соответствии с компетенцией отдела;

привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений аппарата Администрации муниципального округа к подготовке проектов документов, справочной информации и других материалов;

участвовать в формировании заказов на осуществление необходимых для выполнения задач отдела;

при проведении проверок органов управления поселений принимать участие в работе комиссий в рамках полномочий, определенных настоящим Положением.

проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела, с участием в них специалистов структурных подразделений Администрации муниципального округа;

использовать технические средства Администрации муниципального округа;

представлять Администрацию муниципального округа в установленном порядке в организациях и учреждениях по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

участвовать в проведении семинаров, конференций, иными способами повышать свой профессиональный уровень. Использование рабочего времени и финансирование этих целей согласовываются с руководством Администрации муниципального округа;

осуществлять иные полномочия, относящиеся к компетенции отдела.

5. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

5.1. Отдел в соответствии с задачами и функциями, возложенными на него:

осуществляет контроль по своим направлениям деятельности других структурных подразделений Администрации муниципального округа;

оказывает другим подразделениям консультативную, методическую помощь по своим направлениям деятельности;

совместно с другими подразделениями осуществляет сбор, накопление, обобщение и анализ информации;

отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями аппарата Администрации муниципального округа на основе планов мероприятий Администрации муниципального округа.

6. Организация деятельности отдела

6.1. Состав отдела определяется штатным расписанием Администрации муниципального округа.

6.2. Отдел возглавляет заведующий отделом, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального округа.

6.3. Начальник отдела:

организует и осуществляет руководство работой отдела, распределяет функциональные обязанности между сотрудниками отдела, принимает меры к обеспечению надлежащих условий труда;

представляет на утверждение главе муниципального округа план работы отдела, должностные инструкции;

организует взаимодействие отдела с другими структурными подразделениями Администрации муниципального округа;

осуществляет контроль соблюдения законности, служебной дисциплины, поддержания уровня профессиональной подготовки;

вносит главе муниципального округа предложения о поощрении либо привлечении к дисциплинарной ответственности;

осуществляет иные полномочия, вытекающие из задач отдела.

6.4. Финансирование отдела осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа в пределах сумм, предусмотренных бюджетом муниципального округа на очередной финансовый год.

6.6. Имущество отдела составляют закрепленные за ним в подотчете имущество, финансовые средства, отражаемые на балансе Администрации муниципального округа.

6.7. Местонахождение отдела – ул. Ленина 46 с. Петропавловское Петропавловский район Алтайский край.

6.8. Адрес электронной почты отдела - eddspetrn@yandex.ru.

7. Ответственность

7.1. Сотрудники отдела несут ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на них обязанностей и задач.

7.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей сотрудники отдела могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с нормами трудового законодательства и законодательства о муниципальной службе.

7.3. Начальник отдела несет персональную ответственность за организацию работы отдела, а также за принятие решений по вопросам, входящим в его компетенцию.