

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕТРОПАВЛОВСКИЙ РАЙОН
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2026 № 33

с. Петропавловское

Об утверждении Устава
муниципального автономного
учреждения Петропавловского
района Алтайского края «Редакция
газеты «Ударник»

На основании ст. 29 Устава муниципального округа Петропавловский район Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального автономного учреждения Петропавловского района Алтайского края «Редакция газеты «Ударник».

2. Постановление от 01.09.2011 № 302 «Об утверждении Устава муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Ударник» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Петропавловский район Алтайского края, разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в сети Интернет.

4. Постановление вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального округа

С.В. Козликин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального округа
Петропавловский район
Алтайского края
от 30.01.2026 № 33

УСТАВ
муниципального автономного учреждения
Петропавловского района Алтайского края
«Редакция газеты «Ударник»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение Петропавловского района Алтайского края «Редакция газеты «Ударник» (далее – Учреждение), являющееся некоммерческой организацией – муниципальным учреждением муниципального образования муниципальный округ Петропавловский район Алтайского края, создано муниципальным образованием муниципальный округ Петропавловский район Алтайского края в 2011 году путём изменения типа ранее существовавшего муниципального учреждения «Районная газета «Ударник», по его инициативе, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Администрации Петропавловского района от 01.09.2011 г. № 301 «О создании муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Ударник», с учетом Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-І «О средствах массовой информации». Учреждение создано как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке (со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц).

1.2. Муниципальное автономное учреждение Петропавловского района Алтайского края «Редакция газеты «Ударник» создано для достижения целей, указанных в разделе 2 настоящего устава, и осуществления деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества,

а также для осуществления видов деятельности, предусмотренных разделом 2 настоящего устава.

1.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами муниципального округа Петропавловский район Алтайского края, правовыми актами своего учредителя и настоящим уставом.

1.4. Настоящий устав является учредительным документом Учреждения, определяющим в соответствии с гражданским законодательством организационно-правовые основы деятельности Учреждения. Уставы редакций средств массовой информации (далее – СМИ), производство и выпуск которых осуществляет Учреждение, утверждаются отдельно в установленном законодательством о СМИ порядке и не должны противоречить настоящему уставу.

1.5. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение Петропавловского района Алтайского края «Редакция газеты «Ударник».

1.6. Сокращенное наименование Учреждения: МАУ «Редакция газеты «Ударник».

1.7. Место нахождения Учреждения: Алтайский край, Петропавловский район, с. Петропавловское.

1.8. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование муниципальный округ Петропавловский район Алтайского края (далее – Собственник). Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального округа Петропавловский район Алтайского края (далее – Учредитель) в порядке, определенном нормативными правовыми актами и настоящим уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.11. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в информационно-коммуникационной сфере, а также при распространении посредством СМИ,

телерадиовещания и иных массовых коммуникаций сведений о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Петропавловский район Алтайского края, краевых государственных органов, иной официальной информации – в сферах образования, культуры, занятости населения, физической культуры и спорта, других сферах. Кроме того, к целям деятельности Учреждения относится:

обеспечение на страницах газеты «Ударник» обязательного официального опубликования муниципальных правовых актов муниципального округа Петропавловский район Алтайского края, обсуждения проектов муниципальных правовых актов муниципального округа Петропавловский район Алтайского края по вопросам местного значения;

доведение до сведения жителей муниципального округа Петропавловский район официальной информации о его общественно-политическом, социально-экономическом и культурном развитии, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

2.2. Учреждение не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, а создано в целях защиты законных интересов и обеспечения прав граждан на оперативное получение через СМИ, иные средства массовых коммуникаций достоверных и объективных сведений о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Петропавловский район Алтайского края, краевых государственных органов, иной официальной информации, а также в целях полного и объективного информационного обеспечения населения муниципального округа Петропавловский район Алтайского края, удовлетворения потребностей граждан в сфере массовой информации.

2.3 Предметом деятельности Учреждения является:

2.3.1. редакционная и издательская деятельность, в том числе творческая подготовка и выпуск в свет газеты «Ударник» (далее – Газета) с примерной тематикой и (или) специализацией, заявленной ее учредителями при регистрации как СМИ;

2.3.2. создание и ведение (администрирование) сайтов в Интернете, в том числе создание и ведение Интернет-версий (Интернет-издания, сетевого издания и т.д.) Газеты, официальных страниц Газеты в социальных сетях, телеграм-каналов Газеты.

2.4. в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, Учреждение осуществляет следующие основные виды редакционной и издательской деятельности (исчерпывающий перечень):

2.4.1. поиск, получение и распространение информации, производство (полный цикл) и распространение на территории муниципального округа Петропавловский район Алтайского края Газеты, иных СМИ, а также за пределами Алтайского края – интернет-сайтов, официальных страниц в социальных сетях и телеграм-каналов Газеты;

2.4.2. предоставление читателям оперативной и всесторонней информации о событиях в муниципальном округе Петропавловский район Алтайского края, в целом в Алтайском крае и за его пределами;

2.4.3. производство и распространение видео-, аудио- и печатной продукции, социальной рекламы (в том числе наружной социальной рекламы);

2.4.4. правовое просвещение населения муниципального округа Петропавловский район Алтайского края;

2.4.5. распространение информации, направленной на охрану окружающей среды и защиту животных;

2.4.6. создание и эксплуатация эфирных, кабельных и спутниковых средств, систем и сетей связи, иных коммутационных сетей.

2.5. В соответствии с целями, для достижения которых оно создано, Учреждение осуществляет следующие не являющиеся основными виды деятельности (исчерпывающий перечень):

2.5.1. подготовка населения муниципального округа Петропавловский район Алтайского края к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

2.5.2. оказание информационной помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

2.5.3. профилактика социально опасных форм поведения граждан;

2.5.4. содействие благотворительности и добровольчества;

2.5.5. содействие просвещению в области образования, науки, культуры, искусства, здравоохранения, пропаганда здорового образа жизни, физической культуры и спорта, а также содействие духовному развитию личности;

2.5.6. содействие развитию СМИ, сохранению и распространению российской культуры, местных традиций жителей Алтайского края и, в частности, муниципального округа Петропавловский район Алтайского края;

2.5.7. создание информационных банков данных, передача информации электронным способом (интернет и т.д.);

2.5.8. рекламная, маркетинговая, посредническая деятельность;

2.5.9. организация обучения и подготовка специалистов для собственных нужд;

2.5.10. организация и проведение выставок, турниров, семинаров и конференций;

2.5.11. участие в межрайонном и межрегиональном обмене опытом, сотрудничество с редакциями СМИ, телерадиокомпаниями и информационными агентствами,

2.5.12. изготовление и размещение в Газете рекламных материалов и объявлений;

2.5.13. оказание фотоуслуг, услуг по ксерокопированию;

2.5.14. розничная торговля газетами, журналами, книгами (в том числе учебной литературой), канцелярскими товарами и товарами повседневного спроса и т.д.

2.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в условиях гарантированной Конституцией Российской Федерации свободы массовой информации, на основе профессиональной и творческой самостоятельности.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение вправе по своему усмотрению выпускать в свет материалы по любым вопросам, относящимся к заявленным при регистрации примерной тематике и специализации Газеты, а также иных выпускаемых Учреждением СМИ. Учреждение может издавать разовые или периодические приложения к Газете, буклеты, рекламные проспекты, плакаты, брошюры, газеты, журналы и другую периодическую печатную продукцию различной направленности и тематики.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Структура, компетенция органов Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

3.2. Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения и главный редактор Учреждения.

3.3. В уставах редакций СМИ, производство и выпуск которых осуществляет Учреждение, в установленном законодательством о СМИ порядке могут быть предусмотрены также полномочия коллективов журналистов – штатных сотрудников Учреждения. В этом случае указанные полномочия не должны совпадать с полномочиями органов Учреждения, предусмотренных настоящим уставом.

4. УЧРЕДИТЕЛЬ

4.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.1.1. утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

4.1.2. рассмотрение и одобрение предложений главного редактора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

4.1.3. реорганизация и ликвидация Учреждения;

4.1.4. утверждение передаточного акта или раздельного баланса;

4.1.5. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

4.1.6. назначение в порядке, установленном настоящим уставом, главного редактора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

4.1.7. рассмотрение (одобрение) предложений главного редактора Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленных за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также предложений главного редактора Учреждения о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, о передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

4.1.8. назначение членов наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

4.1.9. определение в установленном порядке перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

4.1.10. формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;

4.1.11. одобрение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство;

4.1.12. решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящим уставом.

4.2. Учредитель вправе заключить договор об открытии Учреждением лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства.

5. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

5.1. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе 5 (пяти) человек. В состав наблюдательного совета Учреждения входят:

два представителя Учредителя;

два представителя работников Учреждения;

один представитель общественности – житель Алтайского края, имеющий заслуги и достижения в общественной жизни, в том числе в сфере СМИ.

5.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 (пять) лет.

5.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.4. Главный редактор и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Главный редактор участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.5. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтверждённых расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

5.7. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании коллектива журналистов – штатных работников Учреждения – простым большинством голосов от общего количества присутствующих на общем собрании.

5.9. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

5.9.1. по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;

5.9.2. в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

5.9.3. в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.10. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем Учредителя и состоящего с этим органом в трудовых (служебных) отношениях:

5.10.1. прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых (служебных) отношений;

5.10.2. могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя.

5.11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

5.12. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

5.14. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.15. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.16. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

Компетенция наблюдательного совета Учреждения

5.17. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

5.17.1. предложения Учредителя или главного редактора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

5.17.2. предложения Учредителя или главного редактора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5.17.3. предложения Учредителя или главного редактора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

5.17.4. предложения Учредителя или главного редактора об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

5.17.5. предложения главного редактора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника. По данному вопросу наблюдательный совет дает заключение. Главный редактор принимает по нему решение после рассмотрения заключения наблюдательного совета;

5.17.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. По данному вопросу наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю;

5.17.7. по представлению главного редактора проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения. Документы, представляемые в соответствии с настоящим пунктом, утверждаются наблюдательным советом, а их копии направляются Учредителю;

5.17.8. предложения главного редактора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

5.17.9. предложения главного редактора о совершении крупных сделок;

5.17.10. предложения главного редактора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.17.11. предложения главного редактора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета. По данному вопросу наблюдательный совет дает заключение. Главный редактор принимает по нему решение после рассмотрения заключений наблюдательного совета;

5.17.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.18. По вопросам, указанным в пунктах 5.17. настоящего устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

5.19. По вопросам, указанным в пунктах 5.17 настоящего устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для редактора Учреждения.

5.20. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 5.17. настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.21. Решения по вопросам, указанным в пунктах 5.17. настоящего устава, принимаются наблюдательным советом большинством от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.22. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.23. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

Порядок проведения заседаний наблюдательного совета автономного учреждения

5.24. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.25. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем в десятидневный срок по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или главного редактора Учреждения. О заседании наблюдательного совета члены наблюдательного совета должны быть заранее уведомлены, но не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до дня проведения заседания.

5.26. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать главный редактор. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает большинство от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

5.27. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.28. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.29. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6. ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР

6.1. К компетенции главного редактора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

6.2. Главный редактор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

6.2.1. представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

6.2.2. представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения;

6.2.3. утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

6.2.4. издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

6.2.5. в установленном порядке распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения, открывает расчетные счета и другие счета в кредитных организациях;

6.2.6. самостоятельно принимает на работу и увольняет работников Учреждения;

6.2.7. является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

6.2.8. организует бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.2.9. обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством и утверждённым планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.2.10. определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

6.2.11. в пределах своей компетенции несёт ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

6.2.12. в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

6.2.13. применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

6.2.14. принимает окончательные решения по выпуску в свет (в эфир) Газеты, Телепрограммы, Радиопрограммы;

6.2.15. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, настоящим уставом и трудовым договором.

6.3. Главный редактор Учреждения несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую либо уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Решение о применении к главному редактору мер дисциплинарной ответственности принимается Учредителем.

6.4. главный редактор несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства (без получения предварительного согласия Учредителя), независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, главный редактор возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

6.5. главный редактор Учреждения не вправе без письменного согласия Учредителя занимать оплачиваемые должности в других организациях, не вправе заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной), кроме научной, творческой и преподавательской деятельности.

6.6. главный редактор участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

6.7. главный редактор в установленном законодательством порядке назначается на должность (освобождается от нее) Учредителем по согласованию с управлением печати и массовых коммуникаций Алтайского края. Без получения Учредителем предварительного письменного согласия управления печати и массовых коммуникаций Алтайского края на назначение (увольнение) редактора указанные действия не допускаются.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование муниципальный округ Петропавловский район Алтайского края.

7.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды и перечни такого имущества определяются Учредителем.

7.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить такое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

7.4. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

7.5. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

7.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату труда и уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается

соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждений, перечень которых определяется Учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из местного бюджета муниципального округа Петропавловский район Алтайского края и иных не запрещенных федеральными законами источников.

7.9. Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

7.10. Кроме указанных муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

7.11. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования муниципальный округ Петропавловский район Алтайского края. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждению в территориальном органе Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством, на основании договора, заключенного Учредителем с территориальным органом Федерального казначейства. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждению в финансовом органе муниципального образования муниципальный округ Петропавловский район Алтайского края осуществляется в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования муниципальный округ Петропавловский район Алтайского края.

7.12. Проведение кассовых выплат за счет средств Учреждения осуществляется территориальным органом Федерального казначейства, финансовым органом муниципального образования муниципальный округ Петропавловский район Алтайского края в установленном соответственно Федеральным казначейством, финансовым органом муниципального образования муниципальный округ Петропавловский район Алтайского края порядке, от имени и по поручению Учреждения в пределах остатка средств, поступивших Учреждению.

7.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных за ним

Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

7.14. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

7.15. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». Собственник не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

7.16. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в Газете, на сайте Газеты и официальном сайте Учредителя, опубликовывать отчеты, а также сведения, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаемые Правительством Российской Федерации.

7.17. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

7.18. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

7.19. Учреждение имеет право самостоятельно:

7.19.1. приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств, выделяемых из местного бюджета в виде субсидий, а также собственных средств;

7.19.2. устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

7.19.3. в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения;

7.19.4. осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

7.20. Учреждение обязано:

7.20.1. исполнять требования действующего законодательства;

7.20.2. обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

7.20.3. выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

7.21. Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на это Учредителем, осуществляет Учредитель.

7.22. Решение об изменении типа Учреждения, его реорганизации и ликвидации принимается Учредителем в установленном порядке.

8. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, СДЕЛКИ С ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬЮ И ПОРЯДОК ИХ СОВЕРШЕНИЯ

8.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами; привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% (десять процентов) балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение главного редактора о совершении крупной сделки в течение 10 (десяти) календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

8.3. Порядок, установленный Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

8.4. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить главного редактора и наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

8.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 10 (десяти) календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

8.6. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов

наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

8.7. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную требованиями Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением установленных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет главный редактор, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением установленных требований, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

9. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Филиалы и представительства Учреждения создаются (ликвидируются) главным редактором Учреждения, после предварительного письменного согласования с Учредителем.

9.3. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Изменения и дополнения положений о филиалах и представительствах также утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.4. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

9.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность (освобождаются от должности) главным редактором Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выданной им главным редактором Учреждения.

9.6. Филиал и представительство в случае их создания осуществляют свою деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиала и представительства Учреждения несет Учреждение. На момент утверждения и

регистрации настоящего устава филиалы и представительства Учреждения не созданы.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Учреждение обязано вести учет военнообязанных и призывников. Главный редактор Учреждения несет ответственность за полноту и качество учета. Главный редактор обязан по требованию военных комиссариатов оповещать военнообязанных и призывников об их вызове в военные комиссариаты и содействовать своевременной явке по этому вызову.

10.2. Учреждение обязано проводить технический осмотр транспорта, безусловно выполнять нормы и правила безопасности дорожного движения, содержания, ремонта и использования автотранспорта, вести товаротранспортную и путевую документацию; осуществлять контроль над своевременным прохождением водителями медицинского переосвидетельствования и предрейсового медицинского осмотра.

10.3. Учреждение обеспечивает организацию оповещения работников и их подготовку к действиям в чрезвычайных ситуациях.

10.4. Учреждение несет ответственность за организацию и выполнение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и противопожарной защиты.