

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕТРОПАВЛОВСКИЙ РАЙОН
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.02.2026 № 49

с. Петропавловское

О комиссии по проведению
специальной оценки условий труда
на рабочих местах в
Администрации муниципального
округа Петропавловский район
Алтайского края

В целях организации и проведения специальной оценки условий труда, руководствуясь статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по проведению специальной оценки условий труда в Администрации муниципального округа Петропавловский район Алтайского края.

2. Утвердить:

Положение о комиссии по проведению специальной оценки условий труда на рабочих местах в Администрации муниципального округа Петропавловский район Алтайского края (приложение 1).

Состав комиссии по проведению специальной оценки условий труда на рабочих местах в Администрации муниципального округа Петропавловский район Алтайского края (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Петропавловский район Алтайского края, разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального округа Петропавловский район Мокину Н.В.

Глава муниципального округа

С.В. Козликин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального округа
Петропавловский район
от 11.02.2026 № 49

Состав комиссии
по проведению специальной оценки условий труда

Председатель комиссии: Мокина Наталья Владимировна, заместитель главы Администрации муниципального округа Петропавловский район Алтайского края;

Заместитель председателя комиссии: Новичихин Александр Васильевич, заведующий отделом механизации комитета по АПК Администрации муниципального округа Петропавловский район Алтайского края;

Секретарь комиссии: Угрюмова Евгения Михайловна, заведующий отделом по с. Антоньевка территориального управления Администрации муниципального округа Петропавловский район Алтайского края.

Члены комиссии:

Кашлев Сергей Владимирович, заведующий отделом по с. Паутово территориального управления Администрации муниципального округа Петропавловский район Алтайского края

Сульдин Дмитрий Иванович, заведующий отделом по с. Камышенка территориального управления Администрации муниципального округа Петропавловский район Алтайского края

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального округа
Петропавловский район
от 11.02.2026 № 49

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению специальной оценки условий труда
на рабочих местах в Администрации муниципального округа
Петропавловский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по проведению специальной оценки условий труда на рабочих местах в Администрации муниципального округа Петропавловский район (далее- Положение) устанавливает порядок создания и осуществления деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда (далее - Комиссия) в Администрации муниципального округа Петропавловский район (далее - Администрация муниципального округа).

1.2. Комиссия создается в целях подготовки и проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах района (далее - СОУТ).

2. Состав комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального округа. Комиссия состоит из числа работников Администрации муниципального округа. Эксперты аккредитованной организации, привлекаемой к проведению СОУТ, в состав Комиссии не входят.

2.2. Комиссию возглавляет председатель, наделенный правом подписи. Председатель комиссии имеет право подписывать документы, необходимые для проведения СОУТ.

2.3. Члены Комиссии выполняют функции, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения, без освобождения от остальных обязанностей.

3. Функции и полномочия комиссии по проведению СОУТ

Комиссия в целях подготовки и проведения СОУТ выполняет следующие функции:

3.1. Утверждает перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест.

3.2. Подготавливает необходимые сведения, документы и информацию, характеризующие условия труда на рабочих местах:

о действующих на рабочих местах факторах производственной среды и трудового процесса;

о фактически предоставляемых гарантиях и компенсациях работникам, занятым работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

о фактической обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты на рабочих местах, на которых предусмотрено проведение измерений и исследований потенциально вредных и/или опасных производственных факторов;

подготовка перечня потенциально вредных и/или опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям и т.д.

3.3. Разрабатывает по результатам проведения специальной оценки условий труда плана мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

3.4. Рассматривает предложения работников, а также жалобы и заявления.

3.5. Письменно информирует работников о принятых Комиссией решения.

3.6. Обеспечивает хранение и защиту материалов по проведению специальной оценки условий труда, в том числе в электронном виде, во избежание их изменения, исправления, порчи либо хищения.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, который обеспечивает порядок работы Комиссии.

4.2. Инициатором созыва заседания Комиссии является любой член состава Комиссии. Дату и время заседания определяет председатель Комиссии.

В случае необходимости принятия решений, предусмотренных п.3. настоящего Положения, заседание созывается в течение 3 (трех) рабочих дней с момента, когда кому-либо из членов Комиссии стало известно об обстоятельствах, которые являются основанием принятия решения.

4.3. Оповещение членов Комиссии о месте, времени и повестке дня заседания Комиссии обеспечивается секретарем Комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до даты заседания Комиссии.

4.4. Комиссия правомочна проводить свое заседание при наличии не менее 50% её состава.

4.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов ее членов, участвующих в голосовании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.6. Принятие Комиссией решения об утверждении отчета о СОУТ должно быть, принято в течение 30 календарных дней с момента направления отчета аккредитованной организацией, проводившей СОУТ.

Решения по остальным вопросам, отнесенным к ведению Комиссии, принимаются в течение 10 календарных дней.

4.7. На заседании Комиссии без права решающего голоса могут присутствовать руководители и специалисты структурных подразделений Администрации округа, приглашённые специалисты других организаций (органов государственного надзора и контроля, органов исполнительной власти по труду, профсоюзных и иных организаций).

4.8. Решения Комиссии оформляются в виде протокола, который подписывается всеми членами Комиссии, прилагается к отчету о проведении специальной оценки условий труда.

4.9. О принятых Комиссией решениях секретарь Комиссии оповещает заинтересованных лиц.