

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕТРОПАВЛОВСКИЙ РАЙОН
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2026 № 150

с. Петропавловское

О создании общественного Совета
по развитию предпринимательства
при главе муниципального округа
Петропавловский район
Алтайского края

В целях координации и информационного обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления и предпринимательского сообщества при реализации политики государственной поддержки предпринимательства, а также привлечения субъектов предпринимательства к решению социально-экономических задач муниципального образования, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать общественный Совет по развитию предпринимательства при главе муниципального округа Петропавловский район Алтайского края.

2. Утвердить Положение об общественном Совете по развитию предпринимательства при главе муниципального округа Петропавловский район Алтайского края (приложение 1).

3. Утвердить состав общественного Совета по развитию предпринимательства при главе муниципального округа Петропавловский район Алтайского края (приложение 2).

4. Считать утратившими силу:
 постановление Администрации района от 15.04.2013 № 123 «О создании общественного Совета по развитию предпринимательства при главе Петропавловского района»;

 постановление Администрации района от 31.03.2025 № 153 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 15.04.2013 № 123».

4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Петропавловский район Алтайского края, разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа Петропавловский район Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа

С.В. Козликин

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального округа
Петропавловский район
от 18.03.2026 № 150

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественном совете по развитию предпринимательства
при главе муниципального округа Петропавловский район Алтайского края

Общие положения

1.1. Общественный совет по развитию предпринимательства при главе муниципального округа Петропавловский район Алтайского края (далее – «Совет») является постоянно действующим экспертно – консультативным органом, образованным в целях координации и информационного обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления и предпринимательского сообщества при реализации политики государственной поддержки предпринимательства, а также привлечения субъектов предпринимательства к решению социально-экономических задач муниципального образования.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным законодательством, Уставом (Основным Законом) Алтайского края, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципального округа Петропавловский район и настоящим положением.

1.3. Решения, принимаемые Советом, носят рекомендательный характер.

2. Основные задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

2.1. привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к реализации государственной политики в области поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования к решению вопросов социально-экономического развития территории;

2.2. выдвижение и поддержка инициатив, направленных на реализацию государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства, подготовка предложений по обеспечению занятости населения за счет вовлечения его в предпринимательскую деятельность;

2.3. выработка рекомендаций органам местного самоуправления при определении приоритетов в области развития малого и среднего предпринимательства;

2.4. оказание содействия органам местного самоуправления в разработке и реализации программ по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования;

2.5. изучение состояния малого и среднего предпринимательства муниципального образования и перспектив его развития;

2.6. оказание методической помощи общественным организациям, ассоциациям, союзам и другим объединениям предпринимателей в подготовке предложений по совершенствованию краевого законодательства и нормативных правовых актов органов местного самоуправления в области поддержки и развития предпринимательства;

2.7. повышение эффективности работы организаций, осуществляющих поддержку предпринимательства.

3. Основные направления деятельности Совета

В соответствии с установленными задачами Совет:

3.1. взаимодействует с органами местного самоуправления и общественными объединениями предпринимателей;

3.2. принимает участие в разработке и содействует реализации целевых программ поддержки и развития предпринимательства;

3.3. создает рабочие группы и экспертные комиссии, в установленном порядке привлекает для работы в них специалистов соответствующего профиля;

3.5. принимает участие в осуществлении общественного контроля за выполнением мероприятий целевых программ развития и поддержки предпринимательства муниципального образования;

3.6. организует проведение заседаний «круглых столов» по выявленным в ходе анкетирования проблемам, препятствующим развитию предпринимательства;

3.7. разрабатывает методические рекомендации и практические пособия по вопросам организации и ведения бизнеса;

3.8. запрашивает в установленном порядке в органах местного самоуправления необходимые нормативные правовые акты, а также информационные, аналитические, справочные и статистические материалы, касающиеся вопросов развития предпринимательства.

4. Состав Совета

4.1. Совет формируется из представителей органов местного самоуправления муниципального образования, общественных объединений предпринимателей, субъектов малого и среднего предпринимательства, а также организаций, образующих инфраструктуру поддержки предпринимательства.

4.2. Количество представителей субъектов малого и среднего предпринимательства должно составлять не менее двух третей от общего числа членов Совета.

4.3. Состав Совета (в том числе председатель, заместитель председателя, секретарь) утверждается постановлением Администрации района.

Председатель и заместитель председателя Совета назначаются из числа руководителей (представителей) субъектов малого и среднего предпринимательства.

Секретарь совета назначается из числа представителей органов местного самоуправления, общественных объединений предпринимателей, субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки предпринимательства.

4.4. Все члены Совета работают на общественных началах.

4.5. Исключение членов из состава Совета осуществляется в следующих случаях:

- по личному заявлению члена Совета;
- по решению Совета за нерегулярное участие (более двух раз подряд) в работе Совета без уважительной причины;
- при очередной ротации состава Совета.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствуют более половины членов.

5.2. Заседания Совета проводит председатель Совета. В случае отсутствия председателя заседания проводит заместитель председателя Совета.

5.3. Заседания Совета проводятся с участием главы округа или его заместителя, курирующего сферу предпринимательства.

5.4. Заседания Совета являются открытыми.

5.5. К работе Совета могут привлекаться эксперты и консультанты из числа специалистов и предпринимателей.

5.6. Для обеспечения качественной подготовки вопроса, запланированного к рассмотрению на очередном заседании Совета, может быть создана рабочая группа, в состав которой включаются отдельные члены Совета и руководители (специалисты) заинтересованных организаций, подразделений органа местного самоуправления, эксперты по рассматриваемому вопросу (по согласованию).

Положение о рабочей группе утверждается на заседании Совета. Рабочая группа имеет право участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов, муниципальных программ.

Заседания рабочей группы организуются председателем Совета (либо назначаемым им руководителем рабочей группы).

5.7. К заседанию Совета готовятся: регламент работы, порядок ведения заседания (сценарий), список для регистрации участников, другие необходимые рабочие материалы (справки, информации, проекты решений по рассматриваемым вопросам).

Подготовку рабочих материалов к заседанию Совета организует член Совета, назначенный ответственным за подготовку вопроса.

5.8. По окончании доклада по каждому вопросу регламента заседания членам Совета предлагается задать вопросы докладчику, выступить с уточнениями, дополнениями, замечаниями, а также обсудить проект решения.

5.9. Решение принимается с учетом поступивших предложений по внесению в него дополнений и изменений.

Решения Совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа членов, присутствующих на его заседании, и оформляются протоколом, подписываемым председательствующим на заседании и ответственным секретарем.

В случае непринятия членами Совета решения по рассматриваемому вопросу, членам Совета, ответственным за подготовку данного вопроса, предлагается доработать редакцию решения в установленный срок.

5.10. Подписанные председателем Совета решения рассылаются в заинтересованные (задействованные на их исполнении) организации с сопроводительными письмами (записками).

6. Права и обязанности членов совета

6.1. Председатель Совета:

руководит организацией деятельности Совета и обеспечивает ее планирование;

распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами Совета;

председательствует на заседаниях Совета;

подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Совета;

организует контроль за выполнением принятых решений.

Председатель совета входит (по должности) в состав Общественного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Губернаторе Алтайского края (по согласованию).

6.2. Члены совета:

выполняют поручения председателя Совета, заместителя председателя Совета;

участвуют в подготовке вопросов, выносимых на заседания Совета, и принимают необходимые меры для выполнения его решений, контроля за их реализацией.

Члены Совета имеют право:

лично участвовать в заседаниях Совета, вносить предложения в регламент проведения заседаний;

готовить предложения по совершенствованию нормативной правовой базы, регламентирующей сферу предпринимательства;
предлагать кандидатуры экспертов для участия в работе Совета;
участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов Администрации района по вопросам, касающимся предпринимательства.

6.3. Секретарь Совета:

ведет протокол заседания Совета;
осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совета;
ведет делопроизводство;
организует подготовку заседаний Совета, в том числе извещает членов и приглашенных на заседания лиц о дате, времени, месте проведения и регламенте заседания Совета, рассылает проекты документов и иные материалы, подлежащие обсуждению;
осуществляет контроль за выполнением решений Совета.

6.4. Организационное обеспечение работы Совета осуществляет структурное подразделение Администрации округа, курирующее сферу предпринимательства.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального округа
Петропавловский район
от ____ .04.2026 № ____

СОСТАВ
общественного Совета по развитию предпринимательства
при главе муниципального округа
Петропавловский район Алтайского края

Председатель Совета – Дукачев Ю.А., индивидуальный предприниматель;

Заместитель председателя Совета – Борисова И.В., индивидуальный предприниматель;

Секретарь Совета – Стрельцова О.В., председатель комитета по экономике Администрации муниципального округа Петропавловский район.

Члены Совета:

Башкиров В.А., индивидуальный предприниматель,

Долженко А.А., индивидуальный предприниматель,

Клепинина Л.И., индивидуальный предприниматель,

Козликин С.Г., индивидуальный предприниматель,

Швецов А.Н., индивидуальный предприниматель,

Черепанова С.И., главный специалист комитета по экономике Администрации муниципального округа Петропавловский район.