

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕТРОПАВЛОВСКИЙ РАЙОН
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2026 № 355

с. Петропавловское

Об утверждении Плана
противодействия коррупции в
Администрации муниципального
округа Петропавловский район
Алтайского края и её структурных
подразделениях на 2026-2029 годы

В целях организации исполнения Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», закона Алтайского края от 03.06.2010 № 46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае», руководствуясь Уставом муниципального образования муниципальный округ Петропавловский район Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Администрации муниципального округа Петропавловский район Алтайского края и её структурных подразделениях на 2026-2029 годы.

2. Постановление Администрации Петропавловского района Алтайского края от 15.09.2021 № 333 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции Администрации Петропавловского района на 2021-2025 годы» считать утратившим силу.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального округа Петропавловский район Алтайского края в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа

С.В. Козликин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального округа
Петропавловский район
от ____ .06.2026 № ____

ПЛАН
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕТРОПАВЛОВСКИЙ
РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ И ЕЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ НА 2026-2029 ГОДЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции			
1.1	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими установленных запретов и ограничений	постоянно	руководители структурных подразделений Администрации муниципального округа
1.2	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими этических норм и правил, установленных кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих	постоянно	руководители структурных подразделений Администрации муниципального округа
1.3	Обеспечение соблюдения ограничений, касающихся получения подарков	постоянно	руководители структурных подразделений Администрации муниципального округа
1.4	Учёт выявленных фактов коррупции, сообщений о получении подарков	постоянно	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
1.5	Информирование работодателя: о случаях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных нарушений; о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами	постоянно	муниципальные служащие

1.6	Проведение служебных проверок, в т.ч. по вопросам соблюдения муниципальными служащими антикоррупционного законодательства	при наличии оснований	руководители структурных подразделений Администрации муниципального округа, должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений
2. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов			
2.1	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации муниципального округа Петропавловский район ее прозрачности работы (в т.ч. путем размещения соответствующих материалов на официальном сайте)	в соответствии Положением комиссии	председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений
2.2	Контроль за соблюдением муниципальными служащими требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в т.ч. за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	постоянно	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, руководители структурных подразделений Администрации муниципального округа, должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений
2.3	Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов	постоянно	Муниципальные служащие, руководители структурных подразделений муниципального округа, должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений
2.4	Информирование работодателя о возникновении конфликта интересов	постоянно	муниципальные служащие
2.5	Обсуждение на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов фактов несоблюдения требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов с информированием общественности, применением мер предусмотренной законом ответственности к лицам, нарушившим требования	ежегодно	комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
2.6	Ведение личных дел муниципальных служащих, в т.ч. осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта	постоянно	Организационный отдел Администрации муниципального округа, руководители структурных подразделений Администрации муниципального округа

	интересов		
3. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц			
3.1	Обеспечение контроля за выполнением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Отдел муниципальных закупок Администрации муниципального округа, комитет по экономике Администрации муниципального округа
3.2	Повышение профессиональной подготовки сотрудников, занятых в сфере размещения муниципального заказа	постоянно	Организационный отдел Администрации муниципального округа, руководители структурных подразделений Администрации муниципального округа
3.3	Анализ результатов проведения конкурсов и аукционов по продаже муниципального имущества (отчет об исполнении плана приватизации)	ежегодно	Отдел муниципальных закупок Администрации муниципального округа, комитет по экономике Администрации муниципального округа
3.4	Обеспечение контроля за выполнением принятых обязательств по заключенным контрактам	постоянно	Руководители структурных подразделений Администрации муниципального округа
3.5	Обеспечение контроля за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений	постоянно	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике, руководители структурных подразделений Администрации муниципального округа
4. Обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера			
4.1	Использование специального программного обеспечения "Справки БК" всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	при поступлении на муниципальную службу, ежегодно до 30.04.	Организационный отдел Администрации муниципального округа, лица, претендующие на замещение должностей или замещающие должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения
4.2	Анализ представляемых сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ежегодно до 14.05.	Организационный отдел Администрации муниципального округа
4.3	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы	при наличии оснований	Организационный отдел, юридический отдел Администрации муниципального округа
5. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование			

антикоррупционного поведения муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания		
5.1	Обеспечение доступа к информации в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления»	постоянно Руководители структурных подразделений Администрации муниципального округа, отдел по информационным технологиям Администрации муниципального округа
5.2	Осуществление мероприятий по формированию в гражданском обществе стандартов антикоррупционного поведения, созданию атмосферы нетерпимости к коррупции, в т.ч.:	постоянно Заместители главы Администрации муниципального округа и руководители структурных подразделений, осуществляющие приём граждан,
5.2.1	проведение приёма граждан, в т.ч. для сообщений граждан о проявлении фактов коррупции в органах местного самоуправления	по графику приёма граждан
5.2.2	использование официального сайта для анализа поступивших отзывов граждан о качестве работы должностных лиц структурных подразделений Администрации муниципального округа, муниципальных учреждений, в т.ч. о проявлении фактов коррупции	постоянно должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений, отдел по информационным технологиям Администрации муниципального округа
5.2.3	поддержка общественных антикоррупционных инициатив, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере противодействия коррупции	по мере поступления инициатив руководители структурных подразделений Администрации муниципального округа
5.2.4	содействие институтам гражданского общества в проведении антикоррупционной пропаганды, правовом информировании и просвещении	по мере поступления инициатив руководители структурных подразделений Администрации муниципального округа
5.3	Обеспечение ведения раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте	постоянно должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений, отдел по информационным технологиям Администрации муниципального округа
5.4	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции работников, проведение индивидуального консультирования по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	по особому графику должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений, руководители структурных подразделений Администрации муниципального округа
5.5	Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Ежегодно Организационный отдел Администрации муниципального округа
5.6	Обеспечение предоставления в департамент Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по вопросам	Ежегодно, согласно графику Организационный отдел Администрации

	внутренней политики заявок на участие:		муниципального округа
5.6.1	Муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;		
5.6.2	Муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;		
5.6.3	Лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.		
6. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере бизнеса, в том числе по защите субъектов предпринимательской деятельности от злоупотреблений служебным положением со стороны должностных лиц			
6.1	Содействие внедрению в сферу бизнеса антикоррупционных стандартов, процедур внутреннего контроля, этических норм и процедур комплаенса	постоянно	Комитет по экономике Администрации муниципального округа, Совет предпринимателей муниципального округа
6.2	Предотвращение злоупотреблений служебным положением со стороны должностных лиц	постоянно	руководители структурных подразделений Администрации муниципального округа
7. Систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции			
7.1	Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы, размещения муниципальных заказов, распоряжения муниципальной собственностью, в области противодействия коррупции	по мере необходимости	Руководители структурных подразделений, муниципальные служащие
7.2	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (далее НПА) органов местного самоуправления и их проектов	постоянно	Юридический отдел Администрации муниципального округа
7.3	Размещение проектов НПА на официальном сайте в целях обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы	постоянно	должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений, отдел по информационным технологиям Администрации муниципального округа

7.4	Направление проектов НПА в прокуратуру района в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии	постоянно	должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений
-----	---	-----------	--