

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕТРОПАВЛОВСКИЙ РАЙОН
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2026 № 357

с. Петропавловское

О соблюдении лицами,
поступающими на должность
руководителя муниципального
учреждения, руководителями
муниципальных учреждений, статьи
281.1 Трудового кодекса Российской
Федерации

В соответствии со статьей 281.1 Трудового кодекса Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 1).

2. Утвердить Порядок рассмотрения заявления руководителя муниципального учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 2).

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального округа Петропавловский район Алтайского края в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа

С.В. Козликин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального округа
Петропавловский район
Алтайского края
от ____ .06.2026 № ____

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим положением определяется порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в случаях, установленных данным Федеральным законом (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее – «утвержденная Указом Президента Российской Федерации форма справки»), заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

3. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, представляет по утвержденной Указом Президента Российской Федерации форме справки:

сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем

ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения;

сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения.

4. Руководитель муниципального учреждения представляет в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания, по утвержденной Указом Президента Российской Федерации форме справки:

сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах (отчетный период), от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Сведения, указанные в пунктах 3, 4 настоящего Положения представляются руководителю органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, через специалиста, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

6. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

7. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока представления справки, указанного в пункте 4 настоящего Положения.

8. В случае если руководитель муниципального учреждения не может по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, он подает руководителю органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, соответствующее заявление, которое рассматривается в порядке, утвержденном настоящим постановлением.

В заявлении о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководитель муниципального учреждения обосновывает причины невозможности представления указанных сведений.

Данное заявление подается в срок, установленный для подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, и приобщаются к личному делу работника.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального округа
Петропавловский район
Алтайского края
от ____ .06.2026 № ____

ПОРЯДОК

рассмотрения заявления руководителя муниципального учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Заявление руководителя муниципального учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей подается руководителю органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, через специалиста, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – «заявление») подается руководителем муниципального учреждения лично либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в срок, установленный для подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет предварительное рассмотрение заявления, в ходе которого он вправе запрашивать у руководителя муниципального учреждения дополнительную информацию и материалы, подтверждающие причины невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, а также направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

4. Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по результатам предварительного рассмотрения заявления осуществляет подготовку мотивированного заключения.

5. Заявление, мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления заявления представляются

руководителю органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, для принятия решения.

В случае направления запросов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, заявление, мотивированное заключение и другие материалы представляются руководителю органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, в течение сорока пяти дней со дня поступления заявления.

6. Руководитель органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, принимает не позднее трех рабочих дней одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае руководитель органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, рекомендует руководителю муниципального учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае руководитель органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, принимает решение о проведении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в установленном порядке.

7. Уведомление о принятом руководителем органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, решении по заявлению направляется специалистом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручается лично под роспись руководителю муниципального учреждения в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.