

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.07.2023 № 279

с. Петропавловское

Об осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в муниципальных учреждениях и унитарных предприятиях подведомственных Администрации Петропавловского района

Заслушав информацию главного специалиста комитета по экономике Администрации района Черданцевой Е.Н. об осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в муниципальных учреждениях и унитарных предприятиях подведомственных Администрации Петропавловского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Информацию главного специалиста комитета по экономике Черданцевой Е.Н. принять к сведению (прилагается).

2. Рекомендовать руководителям муниципальных учреждений и унитарных предприятий подведомственных Администрации Петропавловского района при осуществлении своей деятельности обратить особое внимание:

на порядок оформления трудовых отношений;

на правила заполнения и ведения трудовых книжек;

на порядок утверждения графика ежегодных отпусков и составление документов по личному составу;

на создание условий, необходимых для соблюдения работниками трудового распорядка и дисциплины труда;

на соблюдение требований охраны труда.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Петропавловского район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
Петропавловского  
от 20.07.2023 № 279

ИНФОРМАЦИЯ

об осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в муниципальных учреждениях и унитарных предприятиях подведомственных Администрации Петропавловского района

В соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации и Законом Алтайского края от 05.03.2020 № 16-ЗС «Об осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», осуществление ведомственного контроля в подведомственных организациях возложено на исполнительные органы государственной власти и органы местного самоуправления.

Постановлением Администрации Петропавловского района Алтайского края от 18.11.2021 № 415 утверждены:

Порядок и состав комиссии по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных учреждениях и унитарных предприятиях подведомственных Администрации Петропавловского района (далее Порядок и Комиссия соответственно).

Согласно принятым НПА лицами, уполномоченными на проведение проверки, назначены: Желянина М.Г., заведующая организационным отделом Администрации района; Новичихин А.В., заведующий отделом механизации управления по АПК Администрации района; Лоскутова Н.А., заведующая юридическим отделом Администрации района, Черданцева Е.Н. главный специалист комитета по экономике Администрации района.

Целью проведения проверки является оценка соответствия осуществляемой предприятием или учреждением деятельности требованиям трудового законодательства.

Задачи проверки: выявление нарушения трудовых прав работников; изучение причин и условий возникновения выявленных нарушений; принятие мер по устранению выявленных нарушений с целью предупреждения их повторения; восстановление нарушенных прав работников.

Проверки проводятся на основании распоряжения Администрации Петропавловского района согласно ежегодному плану проведения проверок, который утверждается на следующий год до 1 декабря текущего года и

размещается на официальном сайте Администрации Петропавловского района в информационно-коммуникационной сети «Интернет». Срок проведения проверки – не более 20 рабочих дней, в некоторых случаях он может быть увеличен не более чем на 20 рабочих дней.

Проверки проводятся в форме документарных по месту нахождения Администрации района. За 2022 и первое полугодие 2023 года проведено 3 плановых документарных проверки (МБОУ «Петропавловская СОШ имени Героя Советского Союза Жукова Д.А.», МБОУ «Зеленодольская СОШ», МБОУ «Паутовская СОШ»). По итогам проверки составляется акт, отражающий сведения о ее результатах, который направляется в проверяемую организацию (учреждение). Срок устранения выявленных нарушений составляет не более 30 календарных дней. По истечении этого срока в Комиссию направляется отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений.

В ходе проведенных проверок выявлено 43 нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Наиболее часто встречающиеся замечания касаются:

порядка оформления приема на работу (перечень запрашиваемых документов при трудоустройстве; неиспользование типовой формы трудового договора, указаны не все обязательные условия, необходимые для включения в трудовой договор – составляющие заработной платы, характер работы, режим рабочего времени);

правил ведения трудовых книжек (весенние изменения, исправлений, правила заполнения);

порядка предоставления и утверждения графика ежегодных отпусков (нарушение сроков составления графика отпусков, не учитывается мнение представительного органа);

оформления приказов по основной деятельности или личному составу; соблюдения охраны труда в учреждении (отсутствие положения о службе охраны труда (должностной инструкции специалиста по ОТ), проведения СОУТ, низкий процент охвата обучением руководителей и специалистов по охране труда).

На основании выданных актов проверки выявленные нарушения в большинстве своем устранены, рекомендации руководителями приняты к сведению.

В целях минимизации нарушений трудового законодательства в муниципальных организациях, подведомственных Администрации Петропавловского района, планируются следующие мероприятия:

1) информационно - разъяснительная работа о преимуществах развития социального партнерства;

2) проведение рабочих встреч с руководителями подведомственных организаций в целях разъяснения типовых и распространенных нарушений;

3) обсуждение результатов проверки с руководителем и сотрудниками подведомственных организаций с целью анализа причин и факторов возникновения допущенных нарушений;

4) разъяснение положений трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

5) проведение плановых проверок за соблюдением организациями и учреждениями, подведомственными Администрации Петропавловского района, трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.