

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Петропавловского района  
от 22.02.2013 № 62

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о юридическом отделе Администрации Петропавловского района**

#### **1. Общие положения**

1.1. Юридический отдел Администрации Петропавловского района (далее – Отдел) создан для правового обеспечения деятельности Администрации Петропавловского района (далее – Администрация района), Петропавловского районного Совета народных депутатов и иных органов местного самоуправления.

1.2. Юридический отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации района, администрациями сельсоветов Петропавловского района, а также муниципальными предприятиями и учреждениями, общественными объединениями и организациями.

1.3. Юридический отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Алтайского края, постановлениями и распоряжениями Администрации Алтайского края, Уставом муниципального образования Петропавловский район, решениями районного Совета народных депутатов, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

#### **2. Основные цели и задачи отдела**

2.1. Основными задачами отдела являются правовое обеспечение деятельности Администрации района, осуществление работы, связанной с совершенствованием законодательства муниципального образования Петропавловский район, регулирующего вопросы, входящие в его компетенцию, а также улучшение качества проектов нормативных правовых актов.

2.2. В соответствии с возложенными на него задачами Отдел:

а) оказывает консультативную помощь органам местного самоуправления по правовым вопросам;

б) подготавливает, либо участвует в подготовке (анализирует, осуществляет правовую экспертизу) проектов правовых актов муниципального образования Петропавловский район, а также постановлений и распоряжений главы района, других нормативных правовых актов;

в) по поручению главы района проводит правовую экспертизу проектов постановлений, распоряжений и других нормативных правовых актов Администрации района;

г) подготавливает самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями Администрации района, администрациями сельсоветов предложения об изменении или отмене (признании утратившими силу) нормативных правовых актов муниципальных образований Петропавловского района;

д) подготавливает самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями заключения по проектам нормативных правовых актов, поступающих в Администрацию района, районный Совет народных депутатов;

е) согласовывает (визирует) проекты нормативных правовых актов и заключения, представляемые на подпись главе района и в районный Совет народных депутатов;

ж) принимает участие в разработке предложений по совершенствованию управления в сфере деятельности Администрации района и по уточнению ее полномочий;

з) обобщает совместно со структурными подразделениями Администрации района практику применения законодательства Российской Федерации;

и) участвует в подготовке проектов договоров, по поручению главы района проводит правовую экспертизу проектов договоров;

к) готовит и подает от имени Администрации района заявления, иски, запросы, ходатайства, отзывы и др. в арбитражные суды, суды общей юрисдикции, мировой суд;

л) представляет и защищает интересы Администрации района, районного Совета народных депутатов в судах и других органах и организациях;

м) оказывает работникам структурных подразделений Администрации района правовое содействие по вопросам, относящимся к компетенции Администрации района;

н) по поручению главы района готовит ответы на запросы, обращения, жалобы, поступающие от граждан, юридических лиц, государственных органов, органов местного самоуправления;

о) осуществляет иные функции в соответствии с поручениями главы района.

### **3. Отдел имеет право:**

3.1. запрашивать и получать в установленном порядке у структурных подразделений Администрации района, администраций сельсоветов, а также муниципальных предприятий и учреждений необходимые материалы, информации и другие документы, необходимые для выполнения своих обязанностей;

3.2. привлекать с согласия руководителей структурных подразделений Администрации района работников этих подразделений для подготовки проектов нормативных правовых актов, а также для разработки и

осуществления мероприятий, проводимых юридическим отделом в соответствии с возложенными на него функциями;

3.3. обращаться в структурные подразделения Администрации района с предложениями об устранении нарушений законодательства;

3.4. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### **4. Организация деятельности Отдела:**

4.1. Отдел организуется в виде самостоятельного структурного подразделения Администрации района.

4.2. Отдел возглавляется заведующим Отдела, назначаемым на должность и освобождаемым от должности главой района. Заведующий Отдела находится в непосредственном подчинении главы района.

4.3. Структура Отдела и штатная численность работников определяются главой района.

4.4. Заведующий Отдела должен иметь высшее юридическое образование и соответствовать квалификационным требованиям, установленным законодательством о муниципальной службе.

При наличии в Отделе единицы специалиста, Специалист отдела должен соответствовать квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующим должностям муниципальной службы.

4.5. Заведующий юридического отдела:

а) представляет Отдел во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, гражданами;

б) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций;

в) обеспечивает взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями Администрации района, координирует отношения с иными органами;

г) принимает участие в совещаниях, проводимых главой района, в том числе при обсуждении на них вопросов, касающихся практики применения законодательства Российской Федерации и иных участков правовой работы;

д) при обнаружении нарушения законности в работе Администрации района, обязан доложить об этом главе района;

е) при наличии в Отделе специалиста руководит деятельностью Отдела, контролирует его работу, распределяет обязанности;

ж) выполняет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением, а также поручения главы района.

#### **5. Иные положения**

5.1. Материально-техническое, информационно-правовое и иное обеспечение Отдела осуществляется Администрацией района.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.02.2013 № 62

с. Петропавловское

Об утверждении положения об  
юридическом отделе  
Администрации Петропавловского  
района

В целях правового обеспечения деятельности Администрации района, осуществления работы, связанной с совершенствованием законодательства муниципального образования Петропавловский район Алтайского края, регулирующего вопросы, входящие в его компетенцию, а также улучшения качества проектов нормативных правовых актов, на основании пункта 2 статьи 44 Устава муниципального образования Петропавловский район Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое положение об юридическом отделе Администрации Петропавловского района.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Петропавловский район Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Петропавловского района.

Главы района

С.В. Козликин