

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2013 № 30

с. Петропавловское

Об утверждении положения об
отделе по информационным
технологиям Администрации
Петропавловского района

В целях информационно-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления Петропавловского района, на основании пункта 2 статьи 44 Устава муниципального образования Петропавловский район Алтайского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое положение об отделе по информационным технологиям Администрации Петропавловского района.
2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Петропавловский район Алтайского края и на официальном сайте Администрации Петропавловского района.

Глава района

С.В. Козликин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Петропавловского района
от 23.01.2013 № 30

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по информационным технологиям
Администрации Петропавловского района

I. Общие положения

1. Отдел по информационным технологиям (далее – Отдел) является структурным подразделением Администрации Петропавловского района (далее – Администрация) и находится в непосредственном подчинении главы района по правовой и административной работе.

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, Уставом муниципального образования Петропавловский район Алтайского края, иными муниципальными правовыми актами Петропавловского района и настоящим Положением.

3. Состав Отдела определяется в соответствии со штатным расписанием Администрации, утвержденным главой района.

4. Материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности Отдела осуществляется соответствующими структурными подразделениями Администрации.

II. Задачи и функции Отдела

6. Основными задачами Отдела являются:

6.1. участие в формировании и проведении единой политики в сфере информатизации в Администрации;

6.2. поддержка информационно-технической инфраструктуры Администрации;

6.3. администрирование баз данных программных комплексов, локальной сети, сетевого оборудования, серверов и рабочих станций пользователей Администрации;

6.4. обеспечение безопасности баз данных программных комплексов, локальной сети, сетевого оборудования, серверов и рабочих станций пользователей Администрации;

6.5. обеспечение работоспособности программно-технических комплексов Администрации.

7. В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

7.1. подготовка предложений о приоритетах и порядке проведения работ в сфере информатизации в Администрации на основе обобщения и анализа состояния программно-технических комплексов;

7.2. обеспечение единой политики в сфере информатизации структурных подразделений Администрации;

7.3. контроль за правильной и бесперебойной работой сетевого оборудования, серверов, рабочих станций пользователей, печатной и копировально-множительной техники Администрации;

7.4. контроль за целевой, правильной и рациональной эксплуатацией программно-технических комплексов сотрудниками Администрации;

7.5. обеспечение доступа к глобальной сети «Интернет» сотрудников Администрации;

7.6. определение для пользователей Администрации необходимого набора программно-технических комплексов, схемы предоставления прав доступа к сетевым и локальным программно-техническим комплексам, в том числе к работе с официальным сайтом Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и контроль за соблюдением этого набора;

7.7. организация и проведение мероприятий по защите от потерь и несанкционированного доступа к программно-техническим комплексам;

7.8. обеспечение антивирусной защиты серверов и рабочих станций пользователей Администрации;

7.9. обеспечение процесса лицензирования программных комплексов, установленных и приобретаемых для нужд Администрации;

7.10. администрирование программных комплексов:

7.10.1. внедрение;

7.10.2. настройка на серверах и рабочих станциях пользователей Администрации;

7.10.3. проведение тестирования и отладки при необходимости;

7.10.4. поддержание в рабочем состоянии;

7.10.5. сотрудничество с разработчиками программ;

7.10.6. внесение, редактирование и удаление учетных записей пользователей программ;

7.10.7. настройка прав доступа пользователей программ;

7.10.8. исправление ошибок, допущенных пользователями при работе с программами;

7.10.9. ведение баз данных;

7.10.10. контроль за целостностью и сохранностью баз данных на серверах и рабочих станциях пользователей программ, в том числе персональных данных сотрудников Администрации;

7.11. работа с электронными цифровыми подписями уполномоченных должностных лиц Администрации (своевременное их оформление, отзыв и контроль за их безопасным использованием);

7.12. обеспечение работоспособности программных комплексов по работе с электронными цифровыми подписями уполномоченных должностных лиц Администрации;

7.13. информационно-техническое сопровождение межведомственного взаимодействия;

7.14. информационно-техническое сопровождение предоставления муниципальных услуг в электронном виде;

7.15. техническое обеспечение доступа уполномоченных должностных лиц Администрации к Общероссийскому Официальному Сайту в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для опубликования информации о размещении заказов и о заключенных муниципальных контрактах на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Петропавловского района;

7.16. обеспечение бесперебойной работоспособности официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

7.17. работа с официальным сайтом Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (мониторинг, размещение, изменение информационных материалов, представляемых структурными подразделениями Администрации и своевременное их удаление);

7.18. программно-техническое обеспечение технологических процессов приема-передачи информации в электронном виде;

7.19. техническое сопровождение мероприятий, организуемых и проводимых в здании Администрации и за его пределами структурными подразделениями Администрации (установка и настройка мультимедийного оборудования для проведения трансляций, видеоконференций и вебинаров);

7.20. организация работ по обеспечению оперативного устранения нарушений в работе программно-технических комплексов, выявленных в процессе эксплуатации;

7.21. установка, монтаж, выполнение технического обслуживания технических средств;

7.22. мониторинг соответствия характеристик технических средств и программных комплексов;

7.23. подготовка предложений по обновлению и развитию программно-технических комплексов;

7.24. приемка, сопровождение и выдача материально-технических средств, в том числе полученных по доверенности;

7.25. подготовка проектов муниципальных правовых актов Петропавловского района, иных документов по вопросам деятельности Отдела, включая ответы на запросы и обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, граждан;

7.26. организация обучения сотрудников Администрации по работе с программно-техническими комплексами Администрации;

7.29. консультирование сотрудников Администрации по работе с программно-техническими комплексами Администрации;

7.30. осуществление обработки персональных данных необходимых для выполнения возложенных на Отдел задач и функций, принятие мер по защите персональных данных;

7.31. обеспечение ведения информационных систем персональных данных: «1С. Предприятие» и иных программных комплексов, а также Официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

7.32. осуществление иных функций в рамках основных задач Отдела.

III. Права Отдела

8. Для осуществления возложенных на Отдел задач и функций Отдел имеет право:

8.1. осуществлять контроль за деятельностью структурных подразделений Администрации по выполнению ими требований информационной безопасности;

8.2. получать своевременный доступ ко всем программно-техническим комплексам Администрации;

8.3. давать структурным подразделениям Администрации и конкретным специалистам обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

8.4. запрашивать и получать необходимую информацию, документы и материалы от структурных подразделений Администрации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

8.5. разрабатывать информационные и методические материалы, рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

8.6. присутствовать на совещаниях и иных мероприятиях при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Отдела;

8.7. при обнаружении фактов несанкционированного доступа к информации как внутри Администрации, так и извне, принимать меры по их локализации и устранению совместно с правоохранительными органами, докладывать главе района об обнаружении таких фактов и принятых мерах;

8.8. осуществлять иные права для реализации возложенных на Отдел задач и функций.

IV. Организация деятельности Отдела

9. Отдел возглавляет заведующий, который:

9.1. непосредственно подчиняется главе района;

9.2. руководит деятельностью Отдела;

9.3. организует выполнение задач и функций Отдела, определенных настоящим Положением;

9.4. планирует и контролирует деятельность Отдела, в том числе по вопросам взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации;

9.5. обеспечивает выполнение поручений главы района в рамках задач и функций, возложенных на Отдел;

9.6. согласовывает представляемые на рассмотрение руководству Администрации проекты документов, содержащих вопросы, относящиеся к компетенции Отдела;

9.7. представляет Отдел в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных органах и организациях;

9.8. осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством, должностной инструкцией и настоящим Положением.

9.9. заведующий Отделом несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Петропавловского района.