

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2018 № 285

с. Петропавловское

Об утверждении положения об обработке и защите персональных данных в Администрации Петропавловского района граждан, обратившихся в Администрацию района

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об обработке и защите персональных данных в Администрации Петропавловского района граждан, обратившихся в Администрацию района.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Петропавловского района.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заведующего организационным отделом Администрации района Новичихину А.В.

Глава района

С.В. Козликин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Петропавловского района
от ____ . ____ . 2018 № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных в Администрации
Петропавловского района, граждан, обратившихся в Администрацию района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных в Администрации Петропавловского района граждан, обратившихся в Администрацию района (далее – Положение, Администрация района) устанавливает порядок получения, обработки, учета, использования, хранения и гарантии конфиденциальности персональных данных физических лиц, необходимых для осуществления ее деятельности в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области защиты информации.

1.2. Цель настоящего Положения – защита персональных данных граждан, обратившихся в Администрацию района, от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.3. Сведениями, составляющими персональные данные, в Администрации района является любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.4. Субъекты персональных данных - физические лица (граждане), обратившиеся в Администрацию района, которые прямо или косвенно определены или определяемы с помощью персональных данных.

1.5. Оператором персональных данных (далее - Оператор) является Администрация района.

1.6. Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

1.7. На порядок обработки персональных данных граждан, обратившихся в Администрацию района, распространяются правила и требования, установленные постановлением Администрации Петропавловского района от 19.09.2018 № 281 «Об утверждении документов, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, в сфере обработки персональных данных в Администрации Петропавловского района».

2. Цели обработки персональных данных

Администрация района обрабатывает персональные данные субъектов персональных данных в следующих целях: осуществление полномочий Администрации района по решению вопросов местного значения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; защиты законных прав и интересов граждан; регистрации и обработки сведений, необходимых для реализации полномочий Администрации района, бухгалтерского учета; оказания муниципальных услуг.

3. Сбор и обработка персональных данных

3.1. Обработка персональных данных обратившегося гражданина может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.2. Перечень персональных данных обратившихся граждан включает в себя: фамилия, имя, отчество;

информация о смене фамилии, имени, отчества;

пол;

дата рождения;

место рождения;

гражданство;

документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан);

место и дата регистрации;

место жительства;

номера телефонов (домашний, мобильный);

адрес электронной почты;

семейное положение;

состав семьи;

военный билет, приписное свидетельство;

сведения о наличии детей, их возрасте, месте работы (учебы);

сведения об образовании;

трудовая книжка и сведения, содержащиеся в ней;

взыскания;

ИНН;

номер страхового свидетельства ОПС (ГПС);

номер страхового полиса (ОМС);

наличие и группа инвалидности;

наличие судимостей;

социальные льготы.

3.3. Допускается привлекать для обработки персональных данных уполномоченные организации на основе соответствующих договоров и соглашений. В случае если Администрация района на основании договора поручает обработку персональных данных другому лицу, то существенным условием договора является обязанность обеспечения указанным лицом

конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

3.4. Обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ.

3.5. Граждане, обратившиеся в Администрацию района, с письменным заявлением, обращением в электронном виде посредством заполнения формы в разделе «Интернет-приемная» на официальном сайте Администрации Петропавловского района, либо с устным обращением предоставляют свои персональные данные в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации».

3.6. В связи с оказанием муниципальных услуг граждане предоставляют в распоряжение Администрации района персональные данные в соответствии с законодательством Российской Федерации по каждому виду услуг.

3.7. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4. Передача персональных данных

4.1. Передача персональных данных обратившихся граждан в пределах Администрации района осуществляется в соответствии с нормативными актами (должностные инструкции работников, имеющих отношение к обработке персональных данных и др.), положениями о структурных подразделениях Администрации района, распоряжениями Администрации района.

4.2. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.

4.3. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

4.4. В Администрации района, где обрабатываются персональные данные обратившихся граждан, ведется журнал учёта выданных персональных данных. В этом журнале регистрируются запросы, фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе предоставления персональных данных, а также указывается список переданных персональных данных.

5. Хранение персональных данных субъектов персональных

5.1. Персональные данные обратившихся граждан могут храниться в бумажном и (или) электронном виде с соблюдением предусмотренных нормативно-правовых актов Российской Федерации и мер по защите персональных данных.

5.2. При обращении субъектов персональных данных в Администрацию района информация о персональных данных авторов обращений, направленных в электронном виде, хранится и обрабатывается с соблюдением требований российского законодательства о персональных данных.

5.3. Документы, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, на бумажных носителях хранятся у муниципальных служащих, осуществляющих обработку персональных данных. По достижению цели обработки персональных данных субъектов персональных данных, дела, не подлежащие хранению (на бумажных носителях) уничтожаются, и составляются акты о выделении к уничтожению дел.

5.4. Все документы на бумажных носителях, содержащие персональные данные должны храниться в местах, защищенных от несанкционированного доступа.

5.5. Доступ к электронным носителям, содержащим персональные данные, обеспечивается разграничением прав доступа в информационной системе, а также системой паролей.