

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2015 № 343

с. Петропавловское

О Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Петропавловского района к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации района к совершению коррупционных правонарушений.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Петропавловский район Алтайского края и разместить на официальном Интернет-сайте Администрации Петропавловского района.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заведующего организационным отделом Администрации Петропавловского района (Новичихина А.В.).

Глава Администрации района

С.В. Козликин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации
Петропавловского района
от 24.12.2015 № 343

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Петропавловского района к совершению коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Петропавловского района к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) определяет процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения какого-либо лица или группы лиц в целях склонения муниципального служащего Администрации Петропавловского района (далее - муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений, устанавливает перечень сведений, которые должны содержаться в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, а также порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не позднее дня, следующего за днем обращения (приложение № 1).

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего.

3. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Администрации района, - уведомляют главу Администрации района; муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в структурных подразделениях Администрации района (комитет по образованию; комитет по культуре, делам молодежи и спорту; комитет по финансам, налоговой и кредитной политике), - соответствующих руководителей структурных подразделений Администрации района.

4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений направляется лицам, ответственным за организацию и ведение кадровой работы Администрации района и ее структурных подразделений, которые:

в течение одного рабочего дня осуществляют регистрацию уведомления в Журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Петропавловского района к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 2) (далее - журнал учета) и передают представителю нанимателя (работодателю);

в течение пяти рабочих дней по поручению представителя нанимателя (работодателя) организуют проведение проверки сведений, содержащихся в уведомлении;

по окончании проведения проверки делают отметку о результатах в журнале учета.

5. Невыполнение муниципальным служащим обязанности, предусмотренной пунктом 2 Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Лица, ответственные за учет уведомлений, за ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Приложение № 2
к Порядку уведомления
представителя нанимателя
(работодателя) о фактах
обращения в целях склонения
муниципального служащего
Администрации
Петропавловского района к
совершению коррупционных
правонарушений

ЖУРНАЛ
учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего Администрации Петропавловского района
к совершению коррупционных правонарушений

Регистрационный номер	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность муниципального служащего (с указанием структурного подразделения)	Результат проверки сведений, содержащихся в уведомлении
1	2	3	4