

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2015 № 344

с. Петропавловское

О внесении изменений и дополнений в некоторые постановления Администрации Петропавловского района

В соответствии со статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и решением Петропавловского районного Совета народных депутатов от 19.07.2013 № 27 «О бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Петропавловский район Алтайского края», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Петропавловского района от 02.04.2015 № 154 «Об утверждении Порядка осуществления комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Петропавловского района Алтайского края внутреннего муниципального контроля» (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.4 Порядка дополнить абзацами 4-7 следующего содержания:

«Кроме того, в рамках осуществления контрольной деятельности комитетом проводятся:

проверки годовых отчетов об исполнении бюджетов поселений, предусмотренные подпунктом 3 пункта 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

анализ проектов нормативных правовых актов по вопросам, влияющим на показатели социально-экономического развития муниципального образования Петропавловский район;

анализ осуществления главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Петропавловский район, главными администраторами доходов средств бюджета муниципального образования Петропавловский район, главными администраторами источников финансирования дефицита средств бюджета муниципального образования Петропавловский район внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.».

1.2. В абзаце 5 пункта 1.7 Порядка:

слова «представление и (или)» исключить.

1.3. Раздел II Порядка изложить в следующей редакции:

«II. Требования к планированию контрольной деятельности

2.1. Планирование контрольной деятельности осуществляется путем составления и утверждения плана контрольной деятельности комитета на календарный год, в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Петропавловский район на каждое полугодие календарного года.

2.2. План контрольной деятельности представляет собой перечень контрольных мероприятий (проверок, ревизий, обследований), которые планируется осуществить комитетом в календарном году и (или) полугодии.

2.3. В плане контрольной деятельности комитета по каждому контрольному мероприятию устанавливаются конкретная тема (предмет) контрольного мероприятия, метод контроля, объекты контроля, проверяемый (ревизуемый) период.

2.4. Отбор контрольных мероприятий и объектов контроля для включения в план контрольной деятельности комитета основывается на риск - ориентированном планировании и осуществляется исходя из следующих критериев и условий:

существенность и значимость мероприятий, выполняемых объектами контроля, в отношении которых предполагается проведение контрольных мероприятий, и (или) направлений и объемов бюджетных расходов;

наличие информации о признаках нарушений в финансово-бюджетной сфере и (или) сфере закупок объекта контроля, в том числе данных предыдущего контрольного мероприятия органа муниципального финансового контроля,

соблюдение принципа экономической целесообразности проведения контрольного мероприятия (соотношение объема затрат на проведение контрольного мероприятия и объема средств районного бюджета, проверяемого у объекта контроля);

период, прошедший с момента проведения идентичного контрольного мероприятия органом муниципального финансового контроля;

обеспечение равномерности нагрузки на структурные подразделения комитета, осуществляющие внутренний муниципальный финансовый контроль;

необходимость выделения резерва времени для проведения внеплановых контрольных мероприятий.

2.5. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более одного раза в год и не реже 1 раза в 3 года, в сфере закупок товаров, работ, услуг для

обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Петропавловский район в отношении одного и того же заказчика не более 1 раза в полугодие.

Проверки годового отчета об исполнении бюджетов поселений, предусмотренные подпунктом 3 пункта 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проводятся не реже одного раза в два года.

2.6. Формирование плана контрольной деятельности комитета осуществляется с учетом информации о планируемых или проводимых иными государственными органами идентичных контрольных мероприятиях в целях исключения дублирования контрольной деятельности.

В целях настоящего Порядка под идентичным контрольным мероприятием понимается контрольное мероприятие, в рамках которого иными государственными органами проводятся или планируются к проведению контрольные действия в отношении деятельности объекта контроля, которые могут быть проведены комитетом.».

1.4. В пункте 2.7 Порядка после слов «в течение года» дополнить словом «(полугодия)».

1.5. В пункте 3.20 Порядка:

после слов «направляются объектам контроля» слово «представления» заменить на слово «предписания»;

после слова «причин и условий таких нарушений в установленный» слова «представлением срок и (или) предписания,» заменить на слова «предписанием срок,».

1.6. Пункт 3.20 Порядка дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Отмена предписания комитета осуществляется должностным лицом комитета, выдавшим (подписавшим) предписание, по результатам обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц комитета при проведении контрольного мероприятия.».

1.7. Пункт 3.21 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.21. Должностные лица комитета, ответственные за реализацию результатов контрольных мероприятий, осуществляют контроль за своевременным исполнением объектами контроля предписаний. В случае неисполнения выданного предписания в установленный срок комитет применяет к не исполнившему такое предписание объекту контроля меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.8. Пункт 3.25 Порядка изложить в следующей редакции:

«В случае выявления фактов, содержащих признаки административных правонарушений, связанных с нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных

нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг, комитет направляет заверенные копии документов контрольных мероприятий для решения вопросов о возбуждении административного производства в прокуратуру Петропавловского района Алтайского края, а при наличии у объектов контроля учредителей, заверенные копии документов контрольных мероприятий каждому из учредителей.».

1.9. Пункт 3.26 Порядка:

после слов «Петропавловский район» дополнить словами «Алтайского края».

1.10. Пункт 4.1 Порядка после слов «выполнения плана» дополнить словом «(планов)».

1.11. Абзац 2 пункта 4.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«о выполнении плана (планов) контрольной деятельности комитета в отчетном году (в случае невыполнения плана (планов) указываются основные причины)».

1.12. Пункт 5.3 Порядка изложить в следующей редакции:

«5.3. При наличии жалоб на решения, действия (бездействия) должностных лиц комитета, принятые ими в ходе осуществления контрольной деятельности, председателем комитета назначаются внеплановые проверки соблюдения требований к контрольной деятельности должностными лицами комитета.».

2. Внести в постановление Администрации Петропавловского района от 31.12.2014 № 452 « Об утверждении Порядка осуществления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, а также ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Петропавловского района Алтайского края» (далее – Порядок) следующие изменения и дополнения:

2.1. В пункте 2.3 Порядка:

абзац 8 изложить в следующей редакции:

«принятие в пределах доведенных бюджетных ассигнований бюджетных обязательств;»;

дополнить пункт абзацами 14-16 следующего содержания:

«распределение бюджетных ассигнований по получателям средств местного бюджета;

осуществление предусмотренных нормативными правовыми актами о предоставлении межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также

иных субсидий действий, направленных на обеспечение соблюдения их получателями условий, целей и порядка их предоставления;

осуществление предусмотренных нормативными правовыми актами о предоставлении (осуществлении) бюджетных инвестиций действий, направленных на обеспечение соблюдения их получателями условий, целей и порядка их предоставления.».

2.2. Абзац 2 пункта 2.4 Порядка после слов «внутренних стандартов;» дополнить словами «и процедур;».

2.3. Пункт 2.7 Порядка после слов «внутренним стандартам» дополнить словами «и процедурам».

2.4. Пункт 2.11 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.11. Плановые проверки подведомственных получателей средств местного бюджета (в том числе подведомственных получателей субсидий из местного бюджета), администраторов доходов местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета проводятся в соответствии с годовыми планами внутреннего финансового контроля. Годовой план внутреннего финансового контроля утверждается председателем комитета по финансам, налоговой и кредитной политике.

Внеплановые проверки проводятся при поступлении информации о нарушении бюджетного законодательства Российской Федерации, Алтайского края, Петропавловского района и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Основанием для проведения проверки является приказ председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике о назначении проверки.».

2.5. Пункт 2.12 Порядка дополнить абзацами 8-9 следующего содержания:

«достоверности показателей отчета об исполнении муниципального задания по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) фактическим данным проверяемой организации; исполнения бюджетной сметы, плана финансово-хозяйственной деятельности проверяемой организации.».

2.6. В пункте 3.1 Порядка слова «финансово-экономического подразделения» исключить.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Петропавловского района О.Г. Пожидаеву.

4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Петропавловский район Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Петропавловского района.

Глава Администрации района

С.В. Козликин