

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2019 № 562

с. Петропавловское

О комиссии по жилищным
вопросам при Администрации
Петропавловского района
Алтайского края

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края от 09.12.2005 № 115-ЗС «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», Уставом муниципального образования Петропавловский район Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о комиссии по жилищным вопросам при Администрации Петропавловского района Алтайского края (Приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по жилищным вопросам при Администрации Петропавловского района Алтайского края (Приложение 2).

3. Считать утратившими силу:
постановление Администрации Петропавловского района от 29.01.2008 № 22 «О создании жилищной комиссии при администрации Петропавловского района»;

постановление Администрации Петропавловского района от 27.02.2019 № 58 «О внесении изменений в постановление Администрации Петропавловского района от 29.01.2008 № 22».

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Петропавловский район Алтайского края, разместить на официальном сайте Администрации Петропавловского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://www.petadm.ru/>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района Ожогина А.В.

Глава района

С.В. Козликин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Петропавловского района
от 24.12.2019 № 562

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по жилищным вопросам при Администрации
Петропавловского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Комиссия по жилищным вопросам образуется при Администрации Петропавловского района Алтайского края (далее - Комиссия) на основании Жилищного кодекса Российской Федерации, федеральных законов Российской Федерации и законов Алтайского края с целью наиболее объективного рассмотрения вопросов по обеспечению жилой площадью жителей муниципального образования Петропавловский район Алтайского края, в соответствии с полномочиями органа местного самоуправления по обеспечению условий для осуществления гражданами прав на жилище.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Порядок создания и упразднения Комиссии

2.1. Комиссия создается и упраздняется постановлением Администрации Петропавловского района Алтайского края.

2.2. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Петропавловского района Алтайского края.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет рассмотрение вопросов, возникающих при постановке на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, ведении учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и жилых помещений специализированного жилищного фонда, передаче в собственность граждан жилых помещений муниципального жилищного фонда, а также включение в список участников жилищных программ, и предоставления свидетельств и средств для приобретения и строительства жилых помещений в рамках

программ, а также содействия в улучшении жилищных условий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания. Заседания проводятся по мере необходимости.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины её членов.

Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично без права передачи полномочий другим лицам. В случае, если член Комиссии не может присутствовать на заседании, он обязан известить об этом секретаря Комиссии. На заседание Комиссии могут приглашаться представители муниципальных образований: главы Администраций сельсоветов Петропавловского района, должностные лица органов местного самоуправления.

3.4. Заседания Комиссии проводит ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии, включая секретаря Комиссии, и оформляются протоколом.

В случае равенства голосов председательствующий на заседании имеет право решающего голоса. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения Комиссии путем проведения заочного голосования не допускается.

3.6. Решение Комиссии носит рекомендательный характер и реализуется только после утверждения главой района путем издания соответствующего распоряжения.

3.7. Рассмотрение заявлений граждан, ходатайств организаций, учреждений, предприятий производится по поступившим в полном объеме документам, в отдельных случаях - в их присутствии.

3.8. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором указывается:
дата и номер протокола;
присутствующие члены Комиссии;
повестка дня и принятые решения;
особое мнение членов Комиссии по конкретным рассматриваемым материалам (при наличии).

3.9. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем и секретарем Комиссии.

3.10. По результатам заседания Комиссии заинтересованным лицам, либо их представителям по доверенности, выдаются выписки из протокола заседания Комиссии в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня подачи заявления о предоставлении выписки из протокола заседания Комиссии.

3.11. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией Петропавловского района Алтайского края.

3.12. Протоколы, решения и иная документация Комиссии хранится в юридическом отделе Администрации района.

3.13. Решение Комиссии по жилищным вопросам может быть обжаловано в судебном порядке.

4. Обязанности и права Комиссии

4.1. Комиссия рассматривает вопросы, возникающие при ведении учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставлении жилых помещений по договорам социального найма и жилых помещений специализированного жилищного фонда, а также содействия в улучшении жилищных условий.

4.2. На своих заседаниях Комиссия рассматривает и дает предложения по вопросам:

4.2.1. Признания граждан малоимущими для предоставления им, по договорам социального найма, жилых помещений муниципального жилищного фонда;

4.2.2. Признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и снятия с такого учета в порядке, предусмотренном жилищным законодательством Российской Федерации;

4.2.3. Предоставления жилых помещений малоимущим гражданам, признанным нуждающимися в предоставлении жилых помещений в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации, и иным категориям граждан, определенным Федеральным законодательством или законами Алтайского края;

4.2.4. Предоставления жилых помещений по договорам социального найма по договорам найма и по договорам найма специализированных жилых помещений в домах муниципального жилищного фонда;

4.2.5. Предоставления жилой площади по ходатайствам муниципальных предприятий, учреждений, организаций;

4.2.6. Предоставления жилой площади гражданам в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации из домов, подлежащих сносу, реконструкции или капитальному ремонту;

4.2.7. Обеспечения жилой площадью граждан во исполнение решений Петропавловского районного суда Алтайского края;

4.2.8. Заявлений граждан в соответствии со ст. ст. 72, 81, 82 Жилищного кодекса Российской Федерации;

4.2.9. Включения жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение жилого помещения из специализированного жилищного фонда;

4.2.10. Заявлений нанимателей на вселение в занимаемое ими жилое помещение, по договору социального найма, других граждан в качестве проживающих совместно с ними членов своей семьи и изменения

соответствующих договоров социального найма жилых помещений в части необходимости указания в данных договорах новых членов семьи нанимателей;

4.2.11. Включения (исключения) граждан из списка граждан, имеющих право на внеочередное предоставление жилых помещений по договорам социального найма в случаях, установленных действующим законодательством;

4.2.12. Предоставления жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования, находящегося в муниципальной собственности Петропавловского района, по договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования;

4.2.13. Включения жилого помещения в перечень жилых помещений муниципального жилищного фонда Петропавловского района коммерческого использования (далее - Перечень) и исключения жилого помещения муниципального жилищного фонда Петропавловского района коммерческого использования из Перечня;

4.2.14. О предоставлении субсидий отдельным категориям граждан на строительство или приобретение жилья;

4.2.15. Проведения перерегистрации граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство Комиссией и контроль за ее деятельностью;

подписывает служебную документацию в пределах полномочий Комиссии;

ведет заседания Комиссии;

дает поручения заместителю председателя, секретарю и членам Комиссии по вопросам деятельности Комиссии;

определяет порядок и сроки проведения заседаний Комиссии;

осуществляет прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

по требованию главы Петропавловского района подготавливает доклады о деятельности Комиссии;

в случае равенства голосов председательствующий на заседании имеет право решающего голоса;

представляет интересы Комиссии в различных инстанциях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, а в случае отсутствия председателя Комиссии выполняет его полномочия.

5.3. Секретарь Комиссии:

организует заседания Комиссии;

осуществляет подготовку документов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии;

уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, а также обеспечивает их необходимыми материалами;

оглашает вопросы, рассмотрение которых включено в повестку дня заседания Комиссии;

ведет протокол заседания Комиссии, подписывает выписки из протокола заседания Комиссии;

контролирует выполнение решений Комиссии;

осуществляет переписку и дает разъяснения по принимаемым Комиссией решениям;

осуществляет делопроизводство Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии его полномочия исполняет один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.

5.4. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов и обязаны присутствовать на каждом заседании, руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации.

Члены Комиссии:

выступают по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

имеют право вносить замечания по рассматриваемым вопросам, повестке дня, порядку рассмотрения обсуждаемого вопроса;

при несогласии с принятым Комиссией решением письменно излагают особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Петропавловского района
от 24.12.2019 № 562

СОСТАВ

комиссии по жилищным вопросам при Администрации
Петропавловского района Алтайского края

Председатель комиссии – Ожогин А.В., заместитель главы
Администрации района;

Заместитель председателя комиссии – Фукс И.А., заместитель главы
Администрации района по социальным вопросам, председатель комитета по
образованию;

Секретарь комиссии – Шапорев В.А., заведующий юридическим
отделом Администрации Петропавловского района.

Члены комиссии:

Стрельцова О.В., председатель комитета по экономике Администрации
Петропавловского района;

Иванова И.В., заведующая отделом по работе с молодежью комитета
по культуре, делам молодежи и спорту Администрации Петропавловского
района;

Кизилев А.Н., начальник КГКУ «Управления социальной защиты
населения по Петропавловскому району» (по согласованию);

Левшина В.Н., заведующий отделом архитектуры, строительства
жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации
Петропавловского района;

Юдаков Е.М., заведующий сектором ЖКХ и дорожного хозяйства
отдела архитектуры, строительства, жилищно-коммунального и дорожного
хозяйства Администрации Петропавловского района.