

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.07.2014 № 281

с. Петропавловское

Об утверждении Плана
противодействия коррупции в
Администрации Петропавловского
района

В целях организации исполнения Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Администрации Петропавловского района.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Петропавловский район Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Петропавловского района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации района
Козликин

С.В.

УТВЕРЖДЕН
 постановлением
 Администрации
 Петропавловского района
 от _____ 25.07.2014 №
 _281_____

**ПЛАН
 мероприятий противодействия коррупции Администрации Петропавловского
 района на 2014-2016 годы**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
I. Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции			
1.	Мониторинг законодательства, регулирующего правоотношения в сфере противодействия коррупции, в целях приведение муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями федеральных законов и законов Алтайского края	постоянно	юридический отдел Администрации района, руководители структурных подразделений Администрации района
2.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов	постоянно	юридический отдел Администрации района
3.	Оказание структурным подразделениям Администрации района и администрациям сельсоветов методической помощи в подготовке проектов правовых актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции	постоянно	Юридический и организационный отделы Администрации района
4.	Организация и проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости	Комиссия; организационный отдел Администрации района
5.	Проведение мероприятий по текущему контролю за исполнением решений комиссии по противодействию коррупции	в соответствии с контрольными сроками	Комиссия; организационный отдел Администрации района
6.	Подготовка отчетов о результатах реализации плана мероприятий противодействия коррупции	не реже 1 раза в год	Руководители структурных подразделений

			Администрации района; организационный отдел Администрации района
II. Противодействие коррупции в рамках реализации законодательства о муниципальной службе			
1.	Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	2014-2016 годы	Организационный отдел Администрации района; руководители структурных подразделений Администрации района
2.	<p>Осуществление профилактических мер по предупреждению коррупции:</p> <p>оказание консультативной помощи муниципальным служащим при заполнении справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с разъяснением правовых последствий в случае предоставления недостоверной и неполной информации;</p> <p>проведение профилактических бесед с муниципальными служащими, разъяснение норм законодательства по противодействию коррупции и законодательства о муниципальной службе в части установленных запретов и ограничений;</p> <p>ознакомление с принятыми нормативными правовыми актами по противодействию коррупции;</p> <p>разъяснение требований ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» муниципальным служащим при увольнении с муниципальной службы</p>	постоянно	Руководители структурных подразделений Администрации района; юридический и организационный отделы Администрации района
III. Совершенствование системы муниципальной службы,			

а также усиление контроля за служебной деятельностью муниципальных служащих			
1.	Организационное обеспечение, юридическое сопровождение работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации района	постоянно	Юридический и организационный отделы и Администрации района
2.	Оказание помощи администрациям сельсоветов в организации деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	постоянно	Юридический и организационный отделы и Администрации района
3.	Оказание методической помощи кадровым службам структурных подразделений Администрации района, администрациям сельсоветов по актуальным вопросам муниципальной службы	постоянно	Юридический и организационный отделы и Администрации района
4.	Организация и проведение семинаров с муниципальными служащими администраций района и сельсоветов по вопросам соблюдения ограничений, связанных с муниципальной службой, противодействия коррупции в органах местного самоуправления	не реже 1 раза в год	Юридический и организационный отделы и Администрации района
5.	Проведение проверок деятельности муниципальных служащих на предмет соблюдения ограничений, запретов и требований к служебному поведению муниципального служащего, установленных законодательством о муниципальной службе	по мере необходимости	В соответствии с законодательством
6.	Проверка достоверности документов об образовании и сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень коррупционно-опасных должностей,	по мере необходимости	В соответствии с законодательством

	путем направления запросов в учебные заведения, налоговые, регистрирующие и правоохранительные органы		
7.	Организация работы по соблюдению муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения	постоянно	Руководители структурных подразделений Администрации района
8.	Осуществление контроля за выполнением муниципальными служащими обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	постоянно	Руководители структурных подразделений Администрации района
9.	Осуществление проверок в отношении муниципальных служащих по фактам нарушения ими ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, применение соответствующих мер ответственности.	постоянно	Руководители структурных подразделений Администрации района
10.	Организация контроля за исполнением бюджета района	постоянно	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района
11.	Осуществление контроля за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение или оперативное управление	ежеквар-тально	отдел по управлению муниципальным имуществом комитета по экономике Администрации района
12.	Обеспечение организации и проведения конкурсов и аукционов по продаже муниципального имущества (в том числе земельных участков) согласно действующему законодательству	постоянно	отдел по управлению муниципальным имуществом комитета по экономике Администрации района
V. Совершенствование организации деятельности органов местного			

самоуправления в сфере размещения заказа			
1.	Обеспечение реализации требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Комитет по экономике Администрации района
2.	Оказание методической и практической помощи муниципальным заказчикам по вопросам организации работы и проведения конкурсных процедур по закупкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг для муниципальных нужд	постоянно	Комитет по экономике Администрации района
3.	Анализ нарушений и недостатков, допускаемых муниципальными заказчиками при подготовке заявок на размещение муниципальных заказов, подготовка аналитического обзора и рекомендаций для муниципальных заказчиков по совершенствованию системы закупок для муниципальных нужд	не реже 1 раза в квартал	Комитет по экономике Администрации района
4.	Обеспечение контроля за размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	постоянно	Комитет по финансам. Налоговой и кредитной политике Администрации района
5.	Осуществление электронного документооборота при проведении закупок для обеспечения муниципальных нужд	постоянно	Комитет по экономике Администрации района
VI. Совершенствование организации деятельности Администрации района и ее структурных подразделений в сфере предоставления муниципальных услуг			
1.	Внесение изменений и дополнений в административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг	по мере необходимости	Комитет по экономике Администрации района
2.	Контроль за соблюдением предоставления муниципальных услуг с целью выявления и устранения коррупционных проявлений в действиях должностных лиц	постоянно	Первый заместитель главы Администрации района
3.	Проведение мониторинга качества	не реже 1 раза в	Руководители

	предоставления муниципальных услуг	год	структурных подразделений Администрации района
4.	Информирование населения о порядке предоставления муниципальных услуг, том числе в электронном виде	постоянно	Отдел по информационным технологиям и организационный отдел Администрации района
5	Поддержание в актуальном состоянии реестра муниципальных услуг	постоянно	Организационный отдел Администрации района
VII. Мероприятия, направленные на обеспечение доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления, в том числе в сфере противодействия коррупции			
1.	Освещение в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации района мероприятий по противодействию коррупции	по мере поступления информации	Комиссия, организационный отдел и отдел по информационным технологиям Администрации района; редакция газеты «Ударник» (по согласованию)
2.	Своевременное обновление и пополнение тематического раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Администрации района	постоянно	Отдел информационных технологий Администрации района; организационный отдел Администрации района
3.	Анализ, обобщение обращений граждан и организаций по фактам коррупции. Выработка и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	не реже 1 раза в год	Руководители структурных подразделений Администрации района; организационный отдел Администрации района
4.	Организация правового просвещения населения: размещение информации о порядке предоставления	2014-2016 годы	Юридический отдел, организационный

	муниципальных услуг в средствах массовой информации, на официальном сайте Администрации района		отдел, отдел информационных технологий Администрации района
5.	Анализ практики рассмотрения представлений надзорных органов о несоответствии проектов и принятых нормативных правовых актов действующему законодательству и наличие в них коррупциогенных факторов	1 раз в полугодие	Юридический отдел Администрации района