

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06.2023 № 245

с. Петропавловское

Об утверждении Перечня
муниципальных услуг
Администрации Петропавловского
района

На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень муниципальных услуг Администрации Петропавловского района.

2. Постановления Администрации района от 30.03.2018 № 92 «Об утверждении реестра муниципальных услуг Администрации Петропавловского района», 26.10.2018 № 342 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 30.03.2018 № 92», 31.05.2019 № 248 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 30.03.2018 № 92», 08.07.2021 № 245 «О внесении дополнений в постановление Администрации района от 30.03.2018 № 92», 04.10.2021 № 363 «О внесении изменений в постановление Администрации Петропавловского района от 30.03.2018 № 92», 10.06.2022 № 256 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 30.03.2018 № 92» считать утратившими силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Петропавловский район Алтайского края, разместить на официальном сайте Администрации Петропавловского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы Администрации района Ожогина А.В.

Глава района

С.В. Козликин

УТВЕРЖДЁН
 постановлением Администрации
 Петропавловского района
 от 29.06.2023 № 245

ПЕРЕЧЕНЬ
 муниципальных услуг Администрации Петропавловского района

	Наименование услуги	Ответственный за качество предоставления услуги
1	2	3
Комитет по архитектуре, строительству, жилищно-коммунальному и дорожному хозяйству Администрации района		
1	Предоставление сведений об организациях, выдающих технические условия подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	Заведующий отделом
Комитет по экономике Администрации района		
2	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению	Председатель комитета
Отдел по управлению муниципальным имуществом комитета по экономике Администрации района		
3	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	Заведующий отделом
4	Предоставление жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда	Заведующий отделом
5	Предоставление прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом без проведения торгов	Заведующий отделом
6	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населённого пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	Заведующий отделом
Отдел по работе муниципального образования Петропавловский сельсовет		
7	Выдача выписки из похозяйственной книги	Заведующий отделом
8	Выдача согласования на проведение ярмарки	Заведующий отделом
9	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или)	Заведующий отделом

	крупногабаритных грузов	
10	Выдача разрешения на захоронение и подзахоронение на общественном кладбище муниципального образования Петропавловский сельсовет	Заведующий отделом
Комитет по образованию Администрации района		
11	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования Петропавловский район Алтайского края	Председатель комитета
Архивный отдел		
12	Организация исполнения запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их прав и свобод, оформление в установленном порядке архивных справок, направляемых в иностранные государства	Заведующий отделом