

## ПРОТОКОЛ № 2

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации Петропавловского района и структурных подразделений Администрации Петропавловского района

08.09.2021 г.

с. Петропавловское

### **Присутствуют:**

Заместитель председателя комиссии - Т., должность;

Секретарь комиссии – Ж., должность;

Члены комиссии:

Н., должность;

О., должность;

Ш., должность.

Приглашены:

С., должность.

### **Повестка дня**

1. О соблюдении требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальным служащим Администрации Петропавловского района.

1. Слушали: О соблюдении требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальным служащим Администрации Петропавловского района.

Докладывает секретарь комиссии Ж.:

Поступили уведомления – 4 шт., от лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в Администрации Петропавловского района, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

Уведомление от К, должность - работа секретарем участковой избирательной комиссии № 1323 на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва и выборах депутатов Алтайского краевого Законодательного Собрания восьмого созыва.

Уведомление от О., должность – работа заместителем председателя участковой избирательной комиссии № 1323 на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва и выборах депутатов Алтайского краевого Законодательного Собрания восьмого созыва.

Уведомление от Ч., должность – работа членом участковой избирательной комиссии № 1323 на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва и

выборах депутатов Алтайского краевого Законодательного Собрания восьмого созыва.

Пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» закреплено положение о возможности муниципальным служащим выполнять иную оплачиваемую работу при одновременном соблюдении двух условий – предварительного уведомления представителя нанимателя и отсутствия конфликта интересов.

Так как условие о предварительном уведомлении нанимателя работниками Администрации района было соблюдено, комиссии необходимо выяснить, не приведет ли выполнение иной работы к возможному конфликту интересов, т.е. к ситуации, при которой личная заинтересованность муниципального служащего может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей.

Муниципальными служащими представлены объяснения своих обязанностей выполняемых на иной оплачиваемой работе.

Заслушав пояснения муниципальных служащих, приглашенных руководителей муниципальных служащих (С., Ж.) комиссия РЕШИЛА:

Установить, что выполнение иной оплачиваемой работы муниципальными служащими, замещающими муниципальные должности муниципальной службы Администрации Петропавловского района, не является нарушением требований к служебному поведению и не влечет за собой конфликт интересов.

Голосовали: за - 5, против - 0, воздержались - 0.

Заместитель председателя

ФИО

Секретарь

ФИО