

ПЕТРОПАВЛОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

02.09.2016 № 42

с. Петропавловское

Об утверждении Положения  
о комитете по образованию  
Администрации Петропавловского  
района Алтайского края

В соответствии со статьей 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 43 Устава муниципального образования Петропавловский район Алтайского края Петропавловский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комитете по образованию Администрации Петропавловского района Алтайского края.

2. Признать утратившими силу решения Петропавловского районного Совета народных депутатов:

от 19.12.2013 № 58 «Об утверждении Положения о комитете по образованию Администрации Петропавловского района»;

от 28.03.2014 № 16 «О внесении изменений в решение Петропавловского Совета народных депутатов от 19.12.2013 № 58 «Об утверждении Положения о комитете по образованию Администрации Петропавловского района»;

от 27.11.2015 № 47 16 «О внесении изменений в решение Петропавловского Совета народных депутатов от 19.12.2013 № 58 «Об утверждении Положения о комитете по образованию Администрации Петропавловского района».

3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Петропавловский район Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Петропавловского района Алтайского края.

Глава района

В.И. Никифоров

УТВЕРЖДЕНО  
решением Петропавловского  
районного Совета народных  
депутатов от 02.09.2016 № 42

ПОЛОЖЕНИЕ  
о комитете по образованию Администрации Петропавловского района  
Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Комитет по образованию Администрации Петропавловского района Алтайского края (далее – Комитет) является органом Администрации Петропавловского района Алтайского края, осуществляющим на территории муниципального образования Петропавловский район Алтайского края исполнение полномочий Администрации Петропавловского района Алтайского края в сфере образования.

1.2. Полное наименование – комитет по образованию Администрации Петропавловского района Алтайского края.

Сокращенное наименование - нет.

1.3. Комитет наделен правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, печати установленных образцов и штампы, а также бланки со своим наименованием.

Комитет вправе приобретать имущественные и неимущественные права, иметь обособленное имущество, закрепленное за Комитетом на праве оперативного управления, самостоятельный баланс. Комитет может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

Комитет отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в распоряжении Комитета денежных средств. Субсидиарную ответственность по обязательствам Комитета несет собственник закрепленного за Комитетом имущества.

1.4. Комитет находится в непосредственном подчинении главы Администрации Петропавловского района и курируется заместителем главы Администрации Петропавловского района по социальным вопросам.

1.5. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами, инструктивными указаниями Министерства образования и науки Российской Федерации, законами Алтайского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Алтайского края, приказами Управления образования и молодежной политики Алтайского края, муниципальными правовыми актами Петропавловского района, а также настоящим Положением.

1.6. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами местного самоуправления и органами Администрации Петропавловского района, а также с коммерческими и некоммерческими организациями, общественными объединениями и гражданами.

1.7. Местонахождение Комитета:

Юридический адрес Комитета: 659660, Алтайский край, Петропавловский район, с. Петропавловское, ул. Ленина, 99.

Фактический адрес Комитета: 659660 Алтайский край, Петропавловский район, с. Петропавловское, ул. Ленина, 99.

## 2. Полномочия Комитета

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Алтайского края).

2.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях.

2.4. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.5. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Петропавловского района.

2.6. Организация отдыха детей в каникулярное время на базе образовательных учреждений.

2.7. Осуществление выплат компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.8. Осуществление иных установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) и иными законами Российской Федерации и Алтайского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Петропавловский район Алтайского края полномочий в сфере образования.

## 3. Задачи Комитета

3.1. Основными задачами Комитета являются:

3.1.1. соорганизация образовательных учреждений всех типов и видов, расположенных в Петропавловском районе, в единую локальную

образовательную систему, обеспечивающую доступное и качественное дошкольное, общее и дополнительное образование;

3.1.2. управление ресурсами муниципальной системы образования с целью обеспечения сети образовательных учреждений нормативно-правовыми, информационными, методическими, консультационно-психологическими, материально-техническими средствами;

3.1.3. осуществление стратегического планирования развития муниципальной системы образования.

#### 4. Функции Комитета

Комитет в соответствии с возложенными на него полномочиями осуществляет следующие основные функции:

4.1. В области развития образования:

4.1.1. осуществляет в муниципальном образовании Петропавловский район Алтайского края политику в области образования на основе утвержденных муниципальных программ развития образования и ведомственных целевых программ;

4.1.2. разрабатывает мероприятия, направленные на реализацию действующего законодательства Российской Федерации, Алтайского края в области образования;

4.1.3. обеспечивает:

нормативно-правовое регулирование деятельности образовательной системы муниципального образования Петропавловский район Алтайского края, в том числе разрабатывает проекты муниципальных правовых актов для рассмотрения главой Администрации Петропавловского района и принятия соответствующих решений;

формирование и развитие современной информационной базы муниципальной системы образования на основе компьютерных коммуникаций;

перевод совершеннолетних учащихся (воспитанников) с их согласия и несовершеннолетних учащихся (воспитанников) с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения по образовательным программам соответствующего уровня и направленности в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ;

развитие механизмов государственно-общественного управления образованием на территории муниципального образования Петропавловский район Алтайского края;

4.1.4. создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в образовательных учреждениях;

4.1.5. устанавливает муниципальное задание образовательным учреждениям и осуществляет контроль его выполнения в рамках своих полномочий;

4.1.6. оказывает содействие образовательным учреждениям в подготовке документов для прохождения процедур лицензирования и государственной аккредитации;

4.1.7. ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Петропавловского района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

4.1.8. закрепляет образовательные учреждения за конкретными территориями Петропавловского района;

4.1.9. организует:

проведение конференций, совещаний, семинаров, выставок, конкурсов и других мероприятий для педагогических и руководящих работников, муниципальных олимпиад, смотров, конкурсов, выставок, фестивалей, спортивно-массовых и других мероприятий для учащихся (воспитанников);

отдых детей в каникулярное время на базе образовательных учреждений;

бесплатную перевозку учащихся в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями в границах муниципального образования Петропавловский район Алтайского края;

устройство детей в семьи граждан под опеку, на усыновление, под патронат;

систему работы с детьми и подростками с отклоняющимися формами поведения и недостатками умственного и физического развития;

защиту прав несовершеннолетних в соответствии с международной Конвенцией о правах детей, Конституцией РФ и другими законодательными актами;

работу по формированию банка данных о детях с особыми образовательными потребностями;

работу по выявлению, учету и устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, попавших в трудную жизненную ситуацию и нуждающихся в помощи государства, детей-инвалидов;

работу по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

4.1.10. формирует районный банк данных о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории района, и направляет о них в краевой банк;

4.1.11. осуществляет:

прием заявлений, постановку на учет детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях;

учет граждан, изъявивших желание усыновить детей-сирот, на основании представленных ими соответствующих документов;

4.1.12. согласовывает программу развития образовательного учреждения;

4.1.13. разрешает прием детей в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте;

4.1.14. назначает представителей Комитета в состав управляющих и наблюдательных советов образовательных учреждений;

4.1.15. осуществляет:

информационное обеспечение общеобразовательных учреждений в части доступа к образовательным ресурсам сети Интернет;

контроль за деятельностью образовательных учреждений в пределах своих полномочий.

4.2. В области финансово-экономической деятельности:

4.2.1. осуществляет:

полномочия главного распорядителя бюджетных средств и получателя бюджетных средств;

расчет субсидий, необходимых для выполнения бюджетными образовательными учреждениями установленных муниципальных заданий;

финансирование выполнения образовательными учреждениями установленного муниципального задания, программных мероприятий в области образования, текущего и капитального ремонта имущества, закрепленного за образовательными учреждениями в установленном порядке за счет средств бюджета муниципального образования Петропавловский район Алтайского края и субвенций, выделяемых из бюджета Алтайского края;

финансирования расходов на оплату труда педагогических работников, расходов на учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки, расходные материалы в соответствии с нормативами, установленными для муниципальных образовательных учреждений;

экономический анализ и прогнозирование финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений;

выплату компенсаций затрат дошкольным образовательным учреждениям и общеобразовательным учреждениям, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на воспитание, обучение и образование детей-инвалидов;

непосредственное и организационное обеспечение и исполнение начисления и выплаты ежемесячной компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

создает условия для осуществления самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в образовательных учреждениях;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности бюджетных образовательных учреждений;

содействует привлечению внебюджетных средств для финансирования программ развития муниципальной системы образования и образовательных учреждений;

разрабатывает и осуществляет мероприятия по совершенствованию оплаты труда работников образовательных учреждений;

принимает участие в установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), и ее размер за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении;

определяет случаи и порядок снижения размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении или не взимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей);

обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы образовательных учреждений;

разрабатывает предложения по ремонту, строительству (реконструкции) зданий образовательных учреждений;

формирует и представляет заявки на размещение муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Комитета;

подготавливает и обеспечивает заключение муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в рамках своей компетенции и осуществляет контроль за их исполнением;

осуществляет закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и муниципальными правовыми актами;

осуществляет в пределах своих полномочий внутренний финансовый контроль, а также ведомственный контроль в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Петропавловского района Алтайского края.

#### 4.3. В области кадровой политики:

осуществляет подбор, прием на работу работников Комитета в пределах своей компетенции, а также назначает руководителей образовательных учреждений;

утверждает должностные инструкции работников Комитета, руководителей образовательных учреждений;

организует обучение резерва руководителей образовательных учреждений;

устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательного учреждения;

определяет размеры выплат стимулирующего характера руководителям образовательных учреждений в соответствии с нормативными документами;

изучает потребность в специалистах в области образования;

готовит в установленном порядке предложения по награждению работников муниципальной системы образования государственными наградами и присвоению почетных званий, а также поощрению обучающихся, воспитанников, работников муниципальной системы образования.

## 5. Права Комитета

Для выполнения возложенных на Комитет задач и реализации функций в пределах своей компетенции Комитет имеет право:

5.1. самостоятельно определять содержание своей деятельности по реализации целей и задач, стоящих перед Комитетом;

5.2. запрашивать и получать в установленном действующим законодательством порядке от исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности материалы, необходимые для осуществления возложенных на Комитет задач и функций;

5.3. издавать в пределах своей компетенции приказы, инструкции, подлежащие обязательному исполнению всеми образовательными организациями и контролировать их исполнение;

5.4. представлять по поручению главы Администрации Петропавловского района интересы на федеральном, региональном и местном уровнях в части вопросов, входящих в компетенцию Комитета;

5.5. проводить в образовательных учреждениях проверку выполнения установленных муниципальных заданий, соблюдения обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами, не относящимися к законодательству в области образования, а также муниципальными правовыми актами;

5.6. создавать совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы, коллегии) для решения вопросов развития муниципальной системы образования;

5.7. обладать иными правами для решения задач и функций Комитета, предусмотренными действующим законодательством.

## 6. Структура и организация деятельности Комитета

6.1. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Администрации Петропавловского района по согласованию с Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края.

6.2. Председатель Комитета:

6.2.1. распределяет обязанности между работниками Комитета;

6.2.2. руководит деятельностью Комитета по выполнению возложенных на него задач и функций;

6.2.3. действует от имени Комитета без доверенности во взаимоотношениях с исполнительными органами государственной власти Российской Федерации, Алтайского края, правоохранительными органами, с юридическими лицами и гражданами;

6.2.4. реализует полномочия по владению, пользованию имуществом, закрепленным за Комитетом на праве оперативного управления;

6.2.5. вносит на рассмотрение главы Администрации Петропавловского района предложения по установлению окладов в соответствии со штатным расписанием, надбавок и иных выплат стимулирующего характера работникам Комитета в соответствии с действующим законодательством;



6.2.6. открывает счета в банках, является главным распорядителем бюджетных средств в пределах установленных ассигнований;

6.2.7. утверждает положения об отделах Комитета, должностные инструкции работников Комитета и руководителей образовательных учреждений;

6.2.8. ведет прием граждан, организует работу с обращениями граждан;

6.2.9. применяет меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания к работникам Комитета, руководителям образовательных учреждений;

6.2.10. готовит в установленном порядке представления на работников Комитета к присвоению почетных званий и наград;

6.2.11. на основе и во исполнение действующего законодательства в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;

6.2.12. совершает сделки, осуществляет иные права в пределах компетенции Комитета и утвержденной сметы доходов и расходов.

## 7. Имущество

7.1. Комитет наделяется муниципальным имуществом, которое закрепляется за ним на праве оперативного управления.

7.2. Комитет не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете доходов и расходов без согласия собственника.

## 8. Ответственность

8.1. Комитет отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами в пределах сметы доходов и расходов.

8.2. За ненадлежащее исполнение законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Алтайского края, нормативных актов главы Администрации Петропавловского района, несвоевременное, некачественное исполнение документов руководитель и должностные лица Комитета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 9. Заключительные положения

9.1. Комитет может быть реорганизован и ликвидирован в установленном законодательством порядке.

9.2. При реорганизации Комитета имущество и документы передаются в установленном порядке организации-правопреемнику.

9.3. Работники Комитета при ликвидации, реорганизации пользуются установленными льготами и гарантиями согласно действующему законодательству.