

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕТРОПАВЛОВСКИЙ РАЙОН
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

07.05.2026 № 29

с. Петропавловское

Об утверждении Положения о представительских расходах и иных расходах, связанных с представительской деятельностью муниципального округа Петропавловский район Алтайского края

В целях упорядочения представительских расходов и иных расходов, связанных с представительской деятельностью муниципального округа Петропавловский район Алтайского края, в соответствии со статьей 264 Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования муниципальный округ Петропавловский район Алтайского края, Совет депутатов муниципального округа Петропавловский район Алтайского края РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о представительских расходах и иных расходах, связанных с представительской деятельностью муниципального округа Петропавловский район Алтайского края.

2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Петропавловский район Алтайского края и разместить на официальном Администрации муниципального округа Петропавловский район Алтайского края.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

Председатель Совета депутатов

Глава муниципального округа

_____ В.И. Никифоров

_____ С.В. Козликин

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов
муниципального округа
Петропавловский район
Алтайского края
от 07.05.2026 № 29

ПОЛОЖЕНИЕ

о представительских расходах и иных расходах, связанных с
представительской деятельностью муниципального округа Петропавловский
район Алтайского края

Настоящее Положение о представительских расходах и иных расходах, связанных с представительской деятельностью муниципального округа Петропавловский район Алтайского края (далее - Положение) разработано в целях упорядочения использования средств бюджета Петропавловского района Алтайского края на представительские расходы и иные расходы, связанные с представительской деятельностью муниципального округа Петропавловский район Алтайского края и предоставления отчетности по ним.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок финансирования и использования средств бюджета Петропавловского района Алтайского края на представительские расходы и иные расходы, связанные с представительской деятельностью муниципального округа Петропавловский район Алтайского края, регламентирует отчетность использования указанных средств.

Расходование денежных средств на представительские расходы муниципального округа Петропавловский район Алтайского края производится в соответствии с порядком и нормами расходования средств на представительские расходы, осуществляемые Советом депутатов муниципального округа Петропавловский район Алтайского края, главой муниципального округа Петропавловский район Алтайского края, Администрацией муниципального округа Петропавловский район Алтайского края, включая все структурные подразделения Администрации муниципального округа Петропавловский район Алтайского края, являющиеся юридическими лицами, Контрольно-счетным органом муниципального округа Петропавловский район Алтайского края.

2. Основной целью осуществления таких расходов является обеспечение мероприятий по установлению сотрудничества муниципального округа Петропавловский район Алтайского края с другими организациями, муниципальными образованиями, регионами, представителями общественности, отдельными лицами, создание положительного имиджа,

формирование взаимовыгодных отношений в интересах муниципального образования муниципальный округ Петропавловский район Алтайского края, честование физических и юридических лиц.

3. Представительские расходы - это расходы муниципального округа Петропавловский район Алтайского края, связанные с проведением официальных приемов, обслуживанием официальных делегаций и отдельных лиц, организаций, участвующих в переговорах, совещаниях, конференциях с целью установления и (или) поддержания взаимовыгодного сотрудничества, а также участников, прибывших на официальные мероприятия муниципального округа Петропавловский район Алтайского края, независимо от места проведения мероприятия. Сувенирная продукция – подарки, в том числе сувениры, печатная и полиграфическая продукция, включая поздравительные открытки, приглашения, буклеты и т.п.

4. Должностные лица, имеющие право от муниципального округа Петропавловский район Алтайского края вести официальные приемы и участвовать в торжественных и иных официальных мероприятиях:

1) Глава муниципального округа Петропавловский район Алтайского края;

2) Председатель Совета депутатов муниципального округа Петропавловский район Алтайского края и/или заместитель председателя Совета депутатов муниципального округа Петропавловский район Алтайского края;

3) Председатель, заместитель председателя Контрольно-счетного органа муниципального округа Петропавловский район Алтайского края;

4) Заместители главы Администрации муниципального округа Петропавловский район Алтайского края, на которых возложена обязанность проведения мероприятий, связанных с представительскими расходами;

5) Руководители структурных подразделений Администрации муниципального округа Петропавловский район и/или муниципальные служащие органов местного самоуправления муниципального округа Петропавловский район Алтайского края, на которых возложена обязанность организовать или принять участие в том или ином мероприятии;

5. Официальные лица - лица, являющиеся представителями организаций, имеющие предоставленные организацией полномочия на участие в официальных мероприятиях и подписание официальных документов.

6. Средства на осуществление представительских расходов и иных расходов, связанных с представительской деятельностью, утверждаются решением о бюджете Петропавловского района Алтайского края по соответствующему органу местного самоуправления муниципального округа Петропавловский район. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется из бюджета Петропавловского района Алтайского края в пределах предусмотренных средств в бюджете с учетом нормирования, установленного в данном Положении.

2. НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

1. В состав представительских расходов включаются:

расходы на проведение официального приема (завтрак, обед, ужин или иное аналогичное мероприятие) для лиц, указанных в пунктах 4 и 5 раздела 1 настоящего Положения, а также должностных лиц органов местного самоуправления, участвующих в переговорах (совещаниях, конференциях);

расходы на оплату гостиницы, питания, бронирование мест для лиц, указанных в пунктах 4 и 5 раздела 1 настоящего Положения;

расходы на буфетное обслуживание и фуршеты во время переговоров, совещаний, конференций, рабочих встреч, заседаний коллегиальных, совещательных органов, «круглых столов», форумов и иных мероприятий, залов заседаний и приемных, в том числе расходы на салфетки, скатерти, напитки, посуду, продукты питания и/или расходы на сервировку и обслуживание;

расходы на транспортное обеспечение доставки лиц, указанных в пунктах 4 и 5 раздела 1 настоящего Положения к месту проведения представительского мероприятия и обратно;

расходы на оплату услуг переводчиков, не состоящих в штате органов местного самоуправления, по обеспечению перевода во время проведения представительских мероприятий;

расходы на культурное обслуживание;

расходы на приобретение памятных, ценных подарков, сувенирной продукции, цветов и цветочных композиций, связанные с вручением.

2. Иные расходы, связанные с представительской деятельностью, — это расходы муниципального округа Петропавловский район Алтайского края связанные:

1) с участием представителей муниципального округа Петропавловский район Алтайского края в торжественных праздничных мероприятиях, организованных муниципальным округом Петропавловский район Алтайского края;

2) с участием представителей муниципального округа Петропавловский район Алтайского края в торжественных праздничных мероприятиях, организованных на территории муниципального образования муниципальный округ Петропавловский район Алтайского края;

3) с участием представителей муниципального округа Петропавловский район Алтайского края в торжественных праздничных мероприятиях, организованных иными субъектами на территории муниципального образования муниципальный округ Петропавловский район Алтайского края;

4) с участием представителей муниципального округа Петропавловский район Алтайского края в торжественных праздничных мероприятиях, организованных иными субъектами за пределами территории муниципального образования муниципальный округ Петропавловский район Алтайского края;

5) с участием представителей муниципального округа Петропавловский район Алтайского края во встречах, направленных на развитие взаимоотношений муниципального образования муниципальный округ Петропавловский район Алтайского края с иными муниципальными образованиями, субъектами Российской Федерации и зарубежными странами;

6) с проведением заседаний, встреч, конференций, семинаров, совещаний и других официальных мероприятий муниципального округа Петропавловский район Алтайского края;

7) с проведением торжественных приемов, организованных в муниципальном округе Петропавловский район Алтайского края для:

а) ветеранов Великой Отечественной войны и других граждан, отнесенных федеральным или региональным законодательством к льготным категориям, включая участников специальной военной операции (СВО), а также членов их семей;

б) заслуженных работников образования, здравоохранения, культуры, искусства, производственной сферы;

в) почетных граждан;

г) спортсменов, студентов, учащихся школ, достигших высоких показателей в своей деятельности;

8) с участием представителей муниципального округа Петропавловский район Алтайского края в чествовании юбиляров;

9) с участием представителей муниципального округа Петропавловский район Алтайского края в траурных мероприятиях, посвященных памятным общероссийским датам;

10) с участием представителей муниципального округа Петропавловский район Алтайского края в траурных мероприятиях, связанных со смертью людей, внесших значительный вклад в развитие муниципального образования муниципальный округ Петропавловский район Алтайского края, участников СВО;

11) с организацией презентаций для инвесторов, партнеров;

12) с вручением муниципальных наград, наград Алтайского края или наград Российской Федерации;

13) с участием в официальных мероприятиях, посвященных открытию (введению в эксплуатацию) социально-значимых объектов.

2.3 К представительским расходам и иным расходам, связанным с представительской деятельностью муниципального округа Петропавловский район Алтайского края, не относятся расходы на организацию развлечений, отдыха, профилактики или лечения заболеваний и расходы капитального характера, связанные с оборудованием места проведения мероприятий.

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ НА ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ И ИНЫЕ РАСХОДЫ, СВЯЗАННЫЕ С ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕТРОПАВЛОВСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

3.1. Средства на представительские расходы и иные расходы, связанные с представительской деятельностью, планируются и ежегодно утверждаются в сметах расходов муниципального округа Петропавловский район Алтайского края в размере, не превышающем 4 процента от расходов на оплату труда учреждения, утвержденных в бюджете Петропавловского района Алтайского края согласно п. 2 ст. 264 Налогового кодекса РФ.

3.2. Финансирование расходов на прием делегаций осуществляется на основании распорядительного документа (программы мероприятия (плана, протокола встречи)) органа местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Петропавловский район Алтайского края (должностного лица), осуществляющего прием соответствующей делегации. Указанные расходы финансируются за счет средств бюджета Петропавловского района Алтайского края при условии, если данные расходы не компенсируются за счет средств направляющей либо принимающей стороны.

3.3. Распорядительным документом:

а) утверждается программа мероприятия согласно Приложению 1 с указанием цели участия в нем, состава участников мероприятия, даты и места проведения мероприятия;

б) утверждается предельная сумма расходов на данное мероприятие и смета расходов на организацию мероприятия согласно Приложению 2;

г) утверждается круг ответственных лиц за организацию и проведение мероприятия;

д) обозначаются источники финансирования расходов.

3.4. Проект распорядительного документа готовит лицо, ответственное за проведение мероприятия.

Смета расходов на организацию мероприятия согласовывается с бухгалтерией соответствующего органа местного самоуправления и утверждается в пределах, имеющихся в распоряжении средств бюджета Петропавловского района Алтайского края на данный вид расходов.

Представительские расходы и иные расходы, связанные с представительской деятельностью, на сумму свыше 200,0 тысяч рублей, утверждаются решением Совета депутатов муниципального округа Петропавловский район Алтайского края.

3.5. Размер представительских расходов и иных расходов, связанных с представительской деятельностью, устанавливается в соответствии с предельными нормативами расходов за счет средств бюджета Петропавловского района Алтайского края согласно Приложениям 3, 4, 5 к настоящему Положению.

3.6. Представительские расходы и иные расходы, связанные с представительской деятельностью, осуществляются как наличными денежными средствами, так и безналичным путем согласно заключенным договорам/контрактам.

3.7. Выдача денежных средств под отчет на представительские расходы и иные расходы, связанные с представительской деятельностью, производится должностному лицу, уполномоченному на это соответствующим распоряжением.

4. ПОРЯДОК ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ И ОТРАЖЕНИЯ В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЁТЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ РАСХОДОВ И ИНЫХ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

4.1. Расходование средств признаётся обоснованным и документально подтвержденным при наличии первичных учетных документов, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. По окончании мероприятия ответственным за проведение мероприятия (отчетным лицом), составляется отчет (Приложения 6, 7), подтверждающий фактически произведенные расходы, с приложением к нему первичных оправдательных документов.

В течение трех дней после проведения представительского мероприятия лицо, получившее наличные денежные средства на проведение указанного мероприятия, обязано отчитаться, предоставив в отдел бухгалтерского учета и отчетности органа местного самоуправления авансовый отчет с приложением к нему отчета о произведенных представительских расходах и оправдательных документов и/или вернуть неиспользованные денежные средства.

4.3. Затраты на расходы подтверждаются следующими документами:

- правовой акт об осуществлении расходов и (или) программа мероприятий (план, протокол встречи, заседания);
- смета по проведению мероприятия;
- акт о списании материальных запасов установленной формы, подписанный должностным лицом;
- список участников мероприятия, включая состав делегации принимающей стороны;
- документы, подтверждающие проживание в гостинице и проезд к месту проведения мероприятия и обратно;
- кассовый чек, товарный чек, квитанция или другой документ, подтверждающий прием денежных средств за соответствующие товары, работы, услуги;
- отчет о произведенных представительских расходах;
- авансовый отчет материально ответственного лица.

Указанные документы предоставляются в отдел бухгалтерского учета и отчетности лицом, ответственным за проведение мероприятий.

4.4. Приобретенные материальные ценности подлежат оприходованию и отражаются в бухгалтерском учете органов местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Петропавловский район Алтайского края.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. Ответственность за своевременность представления отчетных документов несет ответственное лицо, за целевое использование средств бюджета Петропавловского района Алтайского края – руководитель органа местного самоуправления.

2. В случае нецелевого использования средств бюджета Петропавловского района Алтайского края на представительские расходы и иные расходы, связанные с представительской деятельностью, должностные лица несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о представительских
расходах и иных расходах,
связанных с представительской
деятельностью муниципального
округа Петропавловский район
Алтайского края

ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

Орган местного самоуправления _____

Цель проведения (вопросы)

Дата проведения: с " _____ " _____ 20 _____ г. по " _____ " _____ 20 _____

г.

Место проведения:

Приглашенные должностные лица:

(Ф.И.О.)

(должность)

Планируется также присутствие других приглашенных лиц в кол-ве _____ чел.

Со стороны учреждения планируется участие следующих лиц:

(Ф.И.О.)

(должность)

Планируется также присутствие других приглашенных лиц в кол-ве _____ чел.

Источники финансирования

№	Представительские мероприятия	Дата	Время
1	2	3	4

Ответственное лицо: _____ / _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о представительских
расходах и иных расходах,
связанных с представительской
деятельностью муниципального
округа Петропавловский район
Алтайского края

СМЕТА

Место _____ проведения

" ____ " _____ 20__ г.

Приглашенные лица в кол-ве _____ чел.

Официальные участники со стороны учреждения _____ чел.

Источник _____ финансирования

N	Наименование представительских расходов (состав расходов)	Суммы (руб.)
1.	Расходы по официальному приему	
2.	Буфетное обслуживание во время проведения переговоров, семинаров, конференций, «круглых столов», рабочих встреч, форумов	
3.	Оплата услуг переводчиков, не состоящих в штате организации	
4.		
	ИТОГО:	

Обоснование расходов по каждому пункту.

Подпись ответственного лица

_____/ _____/

(подпись)

(Ф.И.О.)

(должность)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о представительских расходах и иных расходах, связанных с представительской деятельностью муниципального округа Петропавловский район Алтайского края

Нормы представительских расходов, связанных с приемом, направлением и (или) обслуживанием делегаций и отдельных лиц, участвующих в мероприятиях, проводимых с участием органов местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Петропавловский район Алтайского края

Наименование статьи расходов	Предельные нормативы расходов
Для руководителей делегаций	по фактическим расходам
Для членов делегации, переводчиков и сопровождающих лиц	по фактическим расходам
Бронирование гостиницы по заявкам принимающей стороны	в размере 30 процентов стоимости места за сутки
Оплата питания (в сутки на одного человека)	по фактическим расходам, но не более 5000 руб.
На официальный прием (на одного человека в день)	до 5000 руб.
Буфетное обслуживание во время переговоров, семинаров, конференций, «круглых столов», рабочих встреч, форумов (на одного человека в день, включая переводчика и сопровождающего)	до 1000 руб.
На оплату санитарно-гигиенических предметов (салфетки, разовая посуда и т.п.) и средств (на одного человека, включая переводчика и сопровождающего)	до 300 руб.
Оплата переводчика услуг переводчика	по фактическим расходам (согласно договору)
Оплата проезда к месту проведения мероприятий и обратно общественным воздушным (по стоимости билета эконом-класса), железнодорожным, автомобильным (кроме легковых такси), водным транспортом делегаций и отдельных лиц	по фактическим расходам с учетом утвержденных норм, установленных Порядком возмещения расходов, связанных со служебными командировками
Обслуживание делегаций автомобильным транспортом	по фактическим расходам (согласно договору)
Канцелярские товары, в том числе с соответствующей символикой	по фактическим расходам, но не более 2000 руб. на одного человека

Аренда помещений	по фактическим расходам (согласно договору)
Приобретение или изготовление полиграфической продукции (поздравительных открыток, визиток, бейджиков, благодарственных писем, грамот, приветственных адресов, приглашений), рамок для грамот и т.п.	по фактическим расходам
Расходы, связанные с проведением встреч с руководителями организаций, предприятий и учреждений, жителями муниципального округа	по фактическим расходам, но не более 1 000 рублей на одного человека
Расходы, связанные с организацией презентаций для инвесторов, партнеров	По фактическим расходам, но не более 10 000 руб.
Приобретение цветов для чествования работников органов местного самоуправления в связи юбилейными датами (50, 55 лет и далее каждые пять лет)	не более 5000 руб.
Чествование граждан, внесших значительный вклад в развитие муниципального округа, а также в связи с присвоением им почетного звания и (или) награждения Благодарностью, Почетной грамотой	по фактическим расходам, но не более 8 000 рублей на одного человека
Расходы, связанные с мероприятиями по открытию социально-значимых объектов	по фактическим расходам, но не более 50 000 рублей
Расходы, связанные с официальным посещением торжественных приемов, конференций, совещаний, презентаций и иных массовых мероприятий	по фактическим расходам, но не более 10 000 рублей

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Положению о представительских расходах и иных расходах, связанных с представительской деятельностью муниципального округа Петропавловский район Алтайского края

Нормы расходов, связанных с вручением сувенирной продукции, цветов и цветочных композиций на мероприятиях, в которых участвуют органы местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Петропавловский район Алтайского края

№ п/п	Наименование мероприятия	Приобретение	
		1 единица сувенирной продукции (по фактическим расходам, но не более) тыс. руб.	1 букет цветов, цветочная композиция (по фактическим расходам, но не более) тыс. руб.
1	Проведение юбилейных, праздничных исторических и памятных мероприятий регионального и местного значения.	30,0	7,0
2	Юбилейные и праздничные даты предприятий, организаций, учреждений и их руководителей.	15,0	7,0
3	Проведение торжественных приемов, организованных органами местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Петропавловский район Алтайского края.	5,0	5,0
4	Поздравление руководителей органов государственной власти, федеральных структур, глав муниципальных образований, депутатов выборных органов государственной власти и местного самоуправления, с которыми взаимодействуют органы местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Петропавловский район Алтайского края в связи с юбилейными, праздничными (в том числе профессиональными праздниками), историческими и иными памятными датами.	15,0	5,0
5	Приемы делегаций органов власти и управления Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных государств.	15,0	5,0
6	Вручение сувенирной продукции при выезде представителей органов местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Петропавловский район Алтайского края в составе официальных делегаций и групп в иные населенные	15,0	5,0

	пункты.		
7	Приобретение цветов при проведении мероприятий для возложения к мемориалам.		5,0
8	Приобретение цветков (венков) для участия ритуальных мероприятий.		5,0

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Положению о представительских расходах и иных расходах, связанных с представительской деятельностью муниципального округа Петропавловский район Алтайского края

Нормы расходов, связанных с приобретением продуктов питания и расходов на сервировку и обслуживание для залов заседаний, приемных

Наименование	Залы заседаний	Приемная главы муниципального округа
Приобретение кофе, чая, напитков (питьевая вода, молоко, сливки), кондитерских и выпечных изделий (печенье, конфеты и пр.), фруктов.	Не более 7,0 тыс. руб. в месяц	Не более 7,0 тыс. руб. в месяц
Расходы на сервировку и обслуживание	Не более 5,0 тыс. руб. в месяц	Не более 5,0 тыс. руб. в месяц

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Положению о представительских
расходах и иных расходах,
связанных с представительской
деятельностью муниципального
округа Петропавловский район
Алтайского края

ОТЧЕТ № _____
от _____ 20__ г.

О ПРОИЗВЕДЕННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ РАСХОДАХ (ИНЫХ)

В целях _____
(наименование учреждения)

в соответствии с распоряжением _____ (ОМС) от
«__» _____ 20__ года проведено
мероприятие _____
(наименование мероприятия)

Место проведения мероприятия _____.

Цель проведения мероприятия _____.

Количество присутствующих: _____ чел.,

в том числе:

представители учреждения _____ чел.

Приглашенные _____ чел.

Источники _____ финансирования

Общая сумма расходов на проведение мероприятия составила
_____ рублей (_____) (сумма прописью)

в том числе:

№ п/п	Наименование расходов	Сумма в рублях	Подтверждающие документы
-------	-----------------------	----------------	-----------------------------

Авансовый отчет с подтверждающими документами прилагается на _____
листах.

Подпись ответственного лица _____ / _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к Положению о представительских
расходах и иных расходах,
связанных с представительской
деятельностью муниципального
округа Петропавловский район
Алтайского

ОТЧЕТ № _____
от " ____ " _____ 20 ____ г.

О ПРОИЗВЕДЕННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ РАСХОДАХ (ИНЫХ)

В целях _____
(наименование мероприятия, реквизиты распорядительного документа)

были проведены _____
(наименование расходов)

Присутствовали на мероприятии

Представители организации:

1. _____
2. _____
3. _____

Приобретенные материальные ценности использованы на:

1. Вручение

Наименование юридического лица	Должностное лицо (Ф.И.О. физ. лица)	Наименование материальных ценностей	Количество	Сумма

2. Иные цели (указать какие) _____

Наименование юридического лица	Должностное лицо (Ф.И.О. физ. лица)	Наименование материальных ценностей	Количество	Сумма

Источник финансирования _____

Авансовый отчет с подтверждающими документами прилагается на _____
листах.

Подпись ответственного лица _____ / _____