

ПЕТРОПАВЛОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

17.06.2011 № 14

с. Петропавловское

О положении о комитете по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Петропавловского района

1. В соответствии с п. 3 ст. 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Принять решение «О положении о комитете по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Петропавловского района».

2. Направить данное решение главе района С.В. Козликину для подписания и обнародования в установленном порядке.

3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Петропавловский район Алтайского края.

Председатель районного  
Совета народных депутатов

В.И. Никифоров

ПРИНЯТО  
решением Петропавловского  
районного Совета народных депутатов  
от 17.06. 2011 № 14

## РЕШЕНИЕ

О положении о комитете по финансам, налоговой и кредитной политике  
Администрации Петропавловского района

### I. Общие положения

1. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Петропавловского района (далее Комитет) является исполнительным органом муниципальной власти Петропавловского района, осуществляющим функции по реализации политики в бюджетной, налоговой и кредитной сферах, обеспечению сбалансированности бюджета муниципального образования Петропавловский район и соблюдению установленных федеральными законами и нормативными актами Президента Российской Федерации и правительства Российской Федерации требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита бюджета, размеру и составу муниципального долга Петропавловского района, исполнению бюджетных и долговых обязательств Петропавловского района.

2. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, законами Алтайского края, постановлениями и распоряжениями Администрации Алтайского края, Уставом муниципального образования Петропавловский район Алтайского края, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района, настоящим Положением.

3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными подразделениями и иными федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Алтайского края, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

### 2. Полномочия

4. Комитет осуществляет следующие полномочия:

4.1. Разрабатывает:

4.1.1. Проекты районного и консолидированного бюджетов;

4.1.2. Единую методологию составления местных бюджетов и отчётов об их исполнении;

4.1.3. Единый порядок составления смет районных бюджетных учреждений;

4.1.4. Предложения по совершенствованию налоговой политики и налоговой системы Петропавловского района, установлению местных налогов, их отме-

не или изменению, по установлению размеров ставок по ним и предоставлению льгот по уплате налогов исходя из необходимости обеспечения оптимальных финансовых условий для осуществления производственно-хозяйственной деятельности организации, предпринимательской деятельности граждан и социального перераспределения доходов в Петропавловском районе.

4.2. Организует и обеспечивает исполнение в установленном порядке районного бюджета;

4.3. Осуществляет:

4.3.1. Управление счетами и бюджетными средствами Петропавловского района.

4.3.2. Подготовку предложений и реализацию мер по совершенствованию бюджетной системы Петропавловского района, механизма межбюджетных отношений с органами местных самоуправлений.

4.3.3. Финансовый контроль за соблюдением финансовой дисциплины, целевым и рациональным использованием и сохранностью бюджетных средств.

4.3.4. Проведение документальных ревизий и проверок целевого, рационального и эффективного использования средств районного бюджета, местных бюджетов и районных бюджетных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края и нормативными правовыми актами Петропавловского района.

4.3.5. Взаимные расчёты районного бюджета с краевым бюджетом, местными бюджетами организациями.

4.3.6. Ведение реестра расходных обязательств Петропавловского района.

4.3.7. Формирование единого фонда оплаты труда работников бюджетной сферы Петропавловского района.

4.3.8. Работу с муниципальными образованиями и крупными налогоплательщиками, а также участвует в разработке плана мероприятий по увеличению поступления налогов и сборов в бюджет Петропавловского района.

4.3.9. Контроль за полнотой учёта доходов районного и местных бюджетов и отражения их в представляемой в Комитет отчётности.

4.3.10. Контроль за соблюдением нормативов отчислений налоговых платежей по уровням бюджетов.

4.3.11. Контроль и анализ за исполнением доходной части местных бюджетов.

4.3.12. Оценку целесообразности, условий и размеров привлечения Петропавловским районом кредитов для финансирования в Петропавловском районе производственных и социальных программ.

4.3.13. Муниципальные заимствования и управление муниципальным долгом Петропавловского района.

4.3.14. Ведение долговой книги Петропавловского района.

4.3.15. Контроль за деятельностью муниципальных органов, организаций независимо от форм собственности, а также кредитно-финансовых учреждений, которые получают, перечисляют, используют средства районного бюджета или используют районную собственность либо управляют ею, а также имеют налого-

вые, кредитные и иные преимущества, предоставленные органами муниципальной власти.

4.3.16. Контроль за правильным и своевременным перечислением средств по итогам проверок контролирующих органов.

4.3.17. Подготовку предложений и реализует меры, направленные на совершенствование структуры расходов бюджета Петропавловского района.

4.3.18. Внедрение автоматизированных систем финансовых расчётов.

4.3.19. Функции главного распорядителя и получателя средств районного бюджета, предусмотренных на содержание (кроме заработной платы) Комитета и реализацию возложенных на Комитет функций.

4.3.20. Работу по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Комитета.

4.3.21. Контроль за целевым расходованием сельских поселений средств, передаваемых в форме субсидий и субвенций.

4.3.22. Функции главного администратора (администратора) доходов районного бюджета и источников финансирования дефицита районного бюджета и функции главного распорядителя и получателя средств районного бюджета, предусмотренных на содержание Комитета и реализацию возложенных на Комитет функций.

4.3.23. Контроль в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Петропавловского района Алтайского края, в том числе проводит плановые и внеплановые проверки при размещении заказов, рассматривает жалобы участников размещения заказов, выдает предписания об устранении нарушений законодательства при размещении заказов.

4.3.24. Согласование возможности заключения государственного или муниципального контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в случаях, предусмотренных законодательством.

4.4. Координирует:

4.4.1. Деятельность муниципальных органов сельских поселений в части финансового обеспечения в целях обеспечения единства финансового и бюджетного законодательства на территории Петропавловского района.

4.4.2. Деятельность исполнительных органов муниципальной власти и муниципальных образований.

4.4.3. Работу с кредитно-финансовыми учреждениями, территориальными подразделениями федеральных и краевых органов исполнительной власти, органов исполнительной власти по своевременному и полному поступлению налогов и сборов в районный бюджет и местные бюджеты.

4.4.4. Работу по администрированию платежей, зачисляемых в районный и консолидированный бюджеты.

4.5. Участвует:

4.5.1. В разработке прогнозов социально-экономического развития Петропавловского района.

4.5.2. В разработке нормативов отчислений от закреплённых федеральных и региональных налогов и сборов, иных доходов, а также размеров дотаций и субвенций с последующим доведением их до органов местного самоуправления.

4.5.3. В разработке и осуществлении мер по финансовому и налоговому стимулированию хозяйственной деятельности организаций, способствующих увеличению поступлений доходов в бюджеты всех уровней.

4.5.4. В разработке по оздоровлению финансов Петропавловского района, условий поддержки и защиты местных производителей товаров, исполнителей работ и услуг в Петропавловском районе.

4.5.5. В установлении порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета и местных бюджетов.

4.5.6. В разработке районных целевых программ и обеспечивает в установленном порядке их финансирование за счёт средств районного бюджета.

4.5.7. В подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда работникам районных бюджетных учреждений.

4.5.8. В согласовании предоставления налогоплательщикам налоговых кредитов, отсрочек, рассрочек по уплате местных налогов.

4.5.9. В разработке инструкций и методических указаний по вопросам налогообложения в пределах своей компетенции.

4.5.10. В разработке порядка осуществления администрирования за поступлением доходов от имущества, находящегося в районной собственности.

4.5.11. В формировании бюджетной, налоговой и кредитной политики района, оказании методической помощи муниципальным сельским образованиям по формированию и реализации бюджетной, налоговой и кредитной политики.

4.5.12. В выполнении комплекса мер, направленных на достижение значимых показателей для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти Петропавловского района, в подготовке информации о достигнутых показателях эффективности и их планируемых значениях на установленный действующим законодательством период времени.

4.6. Составляет отчёт об исполнении районного и консолидированного бюджетов и представляет их в установленном законом порядке в краевой комитет по финансам, налоговой и кредитной политике и главе района для внесения на рассмотрение в Петропавловский районный Совет народных депутатов.

4.6.1. Ведет разъяснительную работу по вопросам бухгалтерского учета и отчетности по исполнению районного бюджета, состоянию смет расходов бюджетных учреждений.

4.7. Заключает от имени Администрации Петропавловского района на основании постановлений или распоряжений главы района договоры о предоставлении гарантий за счёт средств районного бюджета и обеспечивает участие Администрации района в кредитных отношениях в качестве их субъекта.

4.8. Проводит документальные ревизии и тематические проверки финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений, финансируемых за счёт средств районного бюджета, по мотивированным поручениям правоохранительных органов.

4.9. Применяет к нарушителям бюджетного законодательства и законодательства о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг», меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством.

4.10. Обеспечивает:

4.10.1. Защиту сведений, составляющих служебную и государственную тайну в пределах своей компетенции.

4.10.2. Мобилизационную подготовку Комитета.

4.11. Организует своевременное и объективное рассмотрение письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

4.12. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края и Петропавловского района.

5. Комитет в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

5.1. Запрашивать и получать от федеральных и краевых органов исполнительной власти, находящихся в ведении Министерства финансов Российской Федерации и их территориальных подразделений информацию, необходимую для осуществления полномочий, возложенных на Комитет.

5.2. Получать от исполнительных органов муниципальной власти Петропавловского района и органов местного самоуправления материалы, необходимые для составления проекта районного и консолидированного бюджетов и осуществления контроля за их использованием, бухгалтерские отчёты и балансы, а также другие материалы и отчётные данные для осуществления финансово-бюджетного планирования и финансирования расходов из районного бюджета.

5.3. Запрашивать и получать от организаций независимо от форм собственности и организационно-правовых форм данные, необходимые для осуществления контроля за целевым использованием средств, выделенных им из районного бюджета.

5.4. В пределах своей компетенции применять меры принуждения при наличии фактов нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.5. Получать в установленном порядке от исполнительных органов власти, органов местного самоуправления отчёты об исполнении соответствующих бюджетов, запрашивать и получать от исполнительных органов власти, органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности и подчинённости статистические данные и иные отчётные данные, связанные с исполнением районного и консолидированного бюджетов.

5.6. Запрашивать и получать от кредитно-финансовых учреждений справки по операциям и счетам организаций независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, использующих средства районного бюджета.

5.7. Выдавать органам местного самоуправления бюджетные кредиты за счёт средств районного бюджета на покрытие временных кассовых разрывов с погашением этих кредитов в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

### 3. Организационная деятельность

6. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность главой Петропавловского района. Председатель Комитета должен соответствовать квалификационным требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 6.11.2004 ЗЧ2 608 «О квалификационных требованиях, предъявляемых к руководителю финансового органа местной администрации». Председатель комитета несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет полномочий и реализацию государственной политики в установленной сфере деятельности.

7. Председатель комитета:

7.1. Распределяет обязанности между работниками Комитета.

7.2. В установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих и работников Комитета.

7.3. Утверждает структуру и штатное расписание Комитета.

7.4. Утверждает положения о структурных подразделениях Комитета.

7.5. Вносит в установленном порядке на рассмотрение органов местного самоуправления района проекты нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

7.6. На основании постановлений, распоряжений Администрации Петропавловского района подписывает от имени Петропавловского района договоры, в которых Петропавловский район выступает в качестве должника.

7.7. Осуществляет проверку соответствия муниципальных служащих Комитета квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

7.8. Представляет в установленном порядке особо отличившихся муниципальных служащих и работников Комитета к присвоению почётных званий и награждению государственными наградами и наградами Петропавловского района.

7.9. Организует работу по подбору кадров, соблюдению муниципальными служащими и работниками Комитета трудовой и исполнительной дисциплины.

7.10. Организует в установленном порядке повышение квалификации работников Комитета.

7.11. Утверждает смету расходов Комитета.

8. Издаёт приказы по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета, которые являются обязательными для исполнения предприятиями, учреждениями, организациями, финансируемыми из районного бюджета.

9. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счёт средств краевого бюджета (заработная плата с начислениями) посредством взаиморасчётов между краевым и районным бюджетами, и за счёт средств районного бюджета (кроме заработной платы с начислениями) в пределах сумм, предусмотренных в районном бюджете на соответствующий год.

Имущество, приобретённое в установленном законом порядке, закрепляется за Комитетом на праве оперативного управления.

10. Комитет наделяется правами юридического лица, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, иные штампы и бланки установленного образца, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Юридический адрес Комитета: улица Ленина, 42, село Петропавловское, Петропавловский район, Алтайский край, 659660.

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Петропавловский район Алтайского края.

Глава района

С.В. Козликин

\_\_\_\_. \_\_\_\_ .2011 № \_\_\_\_