

ПЕТРОПАВЛОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ПЕТРОПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

21.06.2019 № 20

с. Петропавловское

Об утверждении Положения о порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Петропавловский районный Совет народных депутатов Алтайского края

В соответствии с п. 2 ст. 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Петропавловский район Алтайского края, Петропавловский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Петропавловский районный Совет народных депутатов Алтайского края.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Петропавловский район Алтайского края, разместить на официальном сайте администрации Петропавловского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://www.petadm.ru/>.

4. Контроль за исполнением указанного Положения возложить на заместителя председателя Петропавловского районного Совета народных депутатов.

Заместитель председателя
районного Совета народных
депутатов

Глава района

_____ О.И. Новичихина

_____ С.В. Козликин

УТВЕРЖДЕНО

решением Петропавловского
районного Совета народных
депутатов от 19.06.2019 № 20

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в
Петропавловский районный Совет народных депутатов Алтайского края

Настоящее Положение о порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Петропавловский районный Совет народных депутатов Алтайского края (далее - Положение) разработано в целях качественного и эффективного правотворчества органов местного самоуправления муниципального образования Петропавловский район Алтайского края и в соответствии с п. 2 ст. 46 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», определяет порядок внесения проектов муниципальных правовых актов в Петропавловский районный Совет народных депутатов Алтайского края (далее – Совет депутатов).

1. Внесение проекта муниципального правового акта в Совет депутатов

1.1. Официальным внесением Проекта в Совет депутатов считается внесение на имя председателя Совета депутатов Проекта, прилагаемых к нему документов и сопроводительного письма в сроки, установленные Регламентом Совета депутатов (далее - Регламент).

1.2. Право внесения Проекта принадлежит субъектам правотворческой инициативы, указанным в статье 54 Устава.

1.3. Проект нормативного муниципального правового акта вносится в Совет депутатов вместе с пояснительной запиской, включающей в себя обоснование необходимости принятия этого акта, его краткую характеристику, краткое изложение содержания разногласий и мотивированное мнение о них.

1.4. К проекту нормативного муниципального правового акта прилагаются:

финансово-экономические расчеты, если принятие проекта повлечет расходы из районного бюджета;

статистические и иные сведения, требуемые для обоснования внесения проекта (по необходимости);

результаты согласования проекта с заинтересованными должностными лицами, органами, организациями, оформленные соответствующими визами согласно приложению 1;

перечень муниципальных правовых актов, которые в связи с принятием предлагаемого проекта должны быть изменены, признаны утратившими силу или вновь разработаны согласно приложению 2;

другие документы, которые, по мнению разработчиков проекта нормативного муниципального правового акта, необходимы для обоснования вносимого проекта.

1.5. К проекту нормативного муниципального правового акта по вопросам, изложенным в частях 3 и 5 статьи 28 Федерального закона, к указанным в пункте 1.4 настоящего Положения документам прилагается заключение о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений).

1.6. К Проекту по территориальной организации муниципального образования к указанным в пункте 1.4 настоящего Положения документам прилагаются документы, предусмотренные Федеральным законом, и описание границ муниципального образования (план границ, описание смежеств, геодезические данные).

1.7. К Проекту об изменении административно-территориального устройства Петропавловского района к указанным в пункте 1.4 настоящего Положения документам прилагаются документы, предусмотренные законом Алтайского края от 01.03.2008 № 28-ЗС «Об административно-территориальном устройстве Алтайского края».

1.8. В сопроводительном письме об официальном внесении Проекта в Совет депутатов должны быть указаны фамилия, имя, отчество и должность официального представителя (каждого из официальных представителей) субъекта правотворческой инициативы, уполномоченного (уполномоченных) представлять Проект на рассмотрение Совету депутатов.

1.9. Для получения в предусмотренных настоящим Положением случаях заключения главы района Проект с документами, указанными в пунктах 1.3-1.7 настоящего Положения, направляется субъектом правотворческой инициативы главе района не позднее чем за 30 дней до дня проведения сессии Совета депутатов, на которую планируется внести соответствующий Проект.

1.10. В случае представления документов не в полном объеме, глава района вправе вернуть Проект либо оставить его без рассмотрения, о чем он уведомляет субъект правотворческой инициативы не позднее 7 дней со дня получения Проекта.

1.11. Глава района не позднее 15 дней со дня получения Проекта направляет заключение на представленный Проект субъекту правотворческой инициативы и в Совет депутатов.

1.12. Субъект правотворческой инициативы до официального внесения Проекта в Совет депутатов согласовывает указанный Проект:

с юридическим отделом Администрации района;

с организационным отделом Администрации района;

с должностными лицами Администрации района (по необходимости), к вопросам, ведения которых относятся вопросы, регулируемые соответствующим Проектом.

1.13. Внесенный Проект может быть возвращен председателем Совета депутатов субъекту правотворческой инициативы с указанием в письменном виде оснований его возвращения в следующих случаях:

не представлены документы, предусмотренные настоящим Положением;

инициативной группой по реализации правотворческой инициативы граждан не соблюдены требования Положения о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании Петропавловский район Алтайского края;

принятие предлагаемого муниципального правового акта не входит в компетенцию Совета депутатов.

1.14. После устранения причин, послуживших основанием для возвращения Проекта, субъект правотворческой инициативы вправе вновь внести Проект в Совет депутатов с соблюдением сроков, установленных Регламентом Петропавловского районного Совета народных депутатов.

1.15. До рассмотрения Проекта на сессии Совета депутатов субъект правотворческой инициативы или его официальный представитель вправе отозвать Проект, представив письменное заявление председателю Совета депутатов.

1.16. Отозванный Проект может быть вновь внесен в Совет депутатов с соблюдением сроков и процедур, предусмотренных настоящим Положением и Регламентом.

2. Работа с проектом муниципального правового акта, внесенным в Совет депутатов

2.1. Официально внесенный в Совет депутатов Проект рассматривается главой района, который в соответствии с вопросами ведения определяет профильную постоянную комиссию для предварительного рассмотрения Проекта и подготовки по нему заключения (по необходимости).

2.2. Юридический отдел Администрации Петропавловского района принимает меры по проведению антикоррупционной экспертизы Проекта в порядке, установленном решением Совета депутатов.

2.3. Председатель Совета депутатов направляет Проект (проекты) муниципальных правовых актов на заключение в прокуратуру Петропавловского района, а также вправе принять решение о проведении дополнительного согласования (визирования) Проекта (проектов) с иными должностными лицами органов местного самоуправления.

2.4. Дополнительное согласование (визирование) Проекта осуществляется официальным представителем субъекта правотворческой

инициативы в течение 5 дней со дня рассмотрения Проекта председателем Совета народных депутатов.

2.5. Председатели постоянных комиссий, иные должностные лица органов местного самоуправления, которым Проект направляется на дополнительное согласование, рассматривают его в первоочередном порядке и визируют. В случае отсутствия соответствующих должностных лиц Проект рассматривают и визируют их заместители. При наличии возражений указанных должностных лиц эти возражения излагаются на листе согласования или отдельном листе (листах) и прилагаются к Проекту.

2.6. Постоянная комиссия Совета депутатов, определенная председателем Совета народных депутатов в качестве профильной, при рассмотрении Проекта вправе принять решение:

поддержать принятие Проекта, в том числе с учетом поправок (поправки);

отложить рассмотрение Проекта и сформировать временную комиссию или рабочую группу для его доработки;

предложить отклонить Проект с обоснованием такого предложения.

2.7. С момента официального внесения Проекта в Совет депутатов до его рассмотрения на сессии может быть проведено предварительное обсуждение Проекта в форме:

открытого обсуждения в средствах массовой информации;

открытого обсуждения в средствах массовой информации и (или) на официальном сайте Администрации Петропавловского района;

публичных слушаний (общественных обсуждений);

рассмотрения на заседаниях постоянных и (или) временных комиссий, рабочих групп, образованных решением Совета депутатов.

2.8. Замечания, предложения и поправки к Проекту, полученные в ходе предварительного обсуждения, передаются для рассмотрения и учета в профильную постоянную комиссию Совета депутатов.

2.9. Поправки к Проекту, подготовленные субъектами правотворческой инициативы, оформляются в письменном виде и раздаются депутатам не позднее чем при их регистрации перед сессией Совета депутатов.

Приложение 1
к Положению о порядке внесения
проектов муниципальных правовых
актов в Петропавловский районный
Совет народных депутатов

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта решения Петропавловского районного Совета народных депутатов по вопросу _____

Субъект права правотворческой инициативы: _____

Профильная постоянная комиссия Совета депутатов _____

Должность лица, завизировавшего проект	Инициалы, фамилия	Замечания, подпись, дата
Председатель районного Совета народных депутатов		
Председатели постоянных комиссий:		
по вопросам бюджета, налоговой, кредитной политики		
по социальным вопросам		
по вопросам законности и правопорядка		
Глава района		
Первый заместитель главы Администрации района		
Заместитель главы Администрации района по социальным вопросам, председатель комитета по образованию		
Заместитель главы Администрации района		
Заведующий юридическим отделом Администрации района		
Заведующий организационным отделом Администрации района		
Председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района		
Иные должностные лица		
Дата поступления проекта решения в Совет депутатов:		
фамилия, имя, отчество и номер телефона исполнителя документа		

Приложение 2
к Положению о порядке внесения
проектов муниципальных правовых
актов в Петропавловский районный
Совет народных депутатов

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных правовых актов, которые должны быть изменены, признаны
утратившими силу или вновь разработаны в связи с принятием решения
Петропавловского районного Совета народных депутатов

« _____
_____ »
(название МНПА)

Принятие решения Петропавловского районного Совета народных депутатов

« _____
_____ »
название внесения изменений в действующие муниципальные правовые акты

не потребует / потребует (указать в какие) _____

(Должность официального представителя
субъекта правотворческой инициативы)

(Подпись)

(Инициалы и фамилия)